



Conselho Federal de Química

Plenário

Presidência

Gerência Executiva

Gerência de Tecnologia da Informação e Comunicação

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR: TI

Processo nº 2800.00.02525.2025

O presente modelo de Estudo Técnico Preliminar segue o padrão definido pela Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 (Art. 6º, Inciso X e Art. 18 § 1º, incisos de I até XIII, no que couber), e visa o estabelecimento de critérios e requisitos para o alcance dos objetivos propostos.

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

1.1. A presente demanda tem por finalidade a aquisição de licenças de uso de softwares e serviços em nuvem da plataforma Microsoft 365, do tipo Business Basic, Business Standard e Business Premium, bem como licenças do PowerBI Pro, todas com suporte incluso, migração da solução atualmente em produção para a suíte Microsoft 365 (quando aplicável), banco de horas de consultoria técnica especializada e treinamento para usuários e administradores, por meio do Sistema de Registro de Preços – SRP, para atender às necessidades do Conselho Federal de Química e dos Conselhos Regionais.

1.2. Considerando que o presente Estudo Técnico Preliminar subsidia a realização de pregão eletrônico com possibilidade de participação e adesão pelos Conselhos Regionais de Química, caberá a cada órgão aderente a responsabilidade pelo levantamento dos requisitos necessários para implantação, administração, configuração e gestão dos serviços contratados, incluindo a definição personalizada de políticas internas, gerenciamento de usuários, suporte operacional e conformidade com suas normativas institucionais.

1.3. A atuação da GETIC do CFQ restringe-se à condução do processo de contratação centralizada, não abrangendo a execução operacional, a administração do ambiente nem o suporte técnico aos Conselhos Regionais participantes/aderentes.

1.4. O suporte técnico básico, incluído no fornecimento das licenças pela empresa contratada, compreende o atendimento a todo e qualquer chamado registrado pela CONTRATANTE destinado à solução de incidentes que impeçam ou comprometam o correto funcionamento das ferramentas contratadas, bem como ao esclarecimento de dúvidas relacionadas à utilização das soluções em produção, abrangendo ainda demais atividades de suporte que não envolvam serviços de evolução, customização ou especialização técnica.

1.5. Já o suporte técnico por meio de horas de consultoria poderá englobar o suporte ativo à administração das contas de usuário, manutenções evolutivas e customizações administrativas mais complexas, como evoluções nas configurações administrativas das interfaces do Admin Center do Microsoft 365, do Centro de administração do Exchange, Centro de administração do Microsoft Entra, do Azure AD Connect, dentre outros.

1.6. Cabe ressaltar que no processo de migração, a CONTRATADA deverá realizar as configurações básicas pertinentes para o correto funcionamento das licenças contratadas, o que inclui configurações administrativas nas interfaces do Admin Center do Microsoft 365, do Centro de administração do Exchange, Centro de administração do Microsoft Entra, do Azure AD Connect, dentre outros necessários para o funcionamento correto e seguro dos sistemas em produção, independente do tipo de licença solicitada pelo Regional (Basic, Standard ou Premium).

1.7. Atualmente, o Conselho Federal de Química (CFQ) utiliza a plataforma Microsoft 365, na modalidade de licenciamento Business Basic. As licenças atualmente em uso apresentam restrições funcionais relevantes, uma vez que não contemplam a instalação das aplicações do pacote Microsoft Office em sua versão desktop (tais como Word, Excel, PowerPoint e Outlook) nas estações de trabalho dos usuários, limitando o pleno uso das ferramentas necessárias ao desempenho das atividades administrativas e técnicas da Instituição.

1.8. Adicionalmente, o modelo de licenciamento vigente **não** disponibiliza recursos avançados de administração e governança, essenciais à área de Tecnologia da Informação, tais como gestão aprimorada do fluxo de correio eletrônico, funcionalidades de conformidade e governança da informação (Microsoft Purview), bem como recursos de autoatendimento para redefinição de senhas via portal web, considerando o público de Conselheiros Federais e usuários em trabalho remoto, o que impacta negativamente a eficiência operacional e a segurança da informação.

1.9. A adoção de licenças Microsoft 365 Business Premium no Conselho Federal de Química representa o fortalecimento da capacidade institucional ao prover maior robustez funcional, segurança da informação e governança, compatíveis com as exigências da Administração Pública Federal:

a) Ampliação da produtividade e padronização tecnológica - A licença Business Premium possibilita a instalação local das aplicações do Microsoft Office em sua versão desktop (Word, Excel, PowerPoint, Outlook e demais), assegurando:

- maior desempenho e estabilidade das ferramentas de trabalho;
- padronização do ambiente computacional institucional;
- melhor suporte às atividades administrativas, técnicas e estratégicas do CFQ;
- redução de incompatibilidades com documentos, sistemas e fluxos corporativos.

b) Fortalecimento da governança da informação e da conformidade normativa - As licenças Business Premium ampliam significativamente os recursos de governança, conformidade e gestão da informação, por meio de funcionalidades avançadas do Microsoft Purview, permitindo:

- implementação de políticas de retenção e guarda da informação, inclusive de contas de e-mail desativadas;
- classificação e proteção de informações institucionais e dados pessoais;

- atendimento às exigências da Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD;
 - suporte a demandas administrativas, apuratórias e de auditoria.
- c) Melhoria da segurança da informação e do controle de acessos - O plano Business Premium oferece recursos adicionais de segurança, que contribuem para o atendimento às diretrizes da Política Nacional de Segurança da Informação (PNSI), tais como:
- gestão centralizada de identidades e acessos;
 - autenticação multifator e políticas de acesso condicional;
 - maior controle sobre o uso de contas institucionais;
 - redução e prevenção de riscos relacionados a acessos indevidos, vazamento de dados e incidentes de segurança.
- d) Otimização da administração e redução da carga operacional da TI - A adoção de licenças Business Premium, associada ao suporte técnico especializado, proporciona:
- maior eficiência na administração do Microsoft 365 Admin Center, Exchange Admin Center, Microsoft Entra, Azure AD Connect e serviços correlatos;
 - redução de demandas repetitivas de suporte, como redefinição de senhas;
 - melhoria no tempo de resposta às solicitações dos usuários;
 - fortalecimento da capacidade da equipe de TIC, mesmo em cenários de recursos humanos limitados.
- e) Continuidade dos serviços e suporte às atividades finalísticas - A robustez proporcionada pelas licenças Business Premium contribui diretamente para:
- a continuidade dos serviços críticos sustentados pelo correio eletrônico e pelas ferramentas de produtividade;
 - o suporte às atividades finalísticas do CFQ;
 - o alinhamento da infraestrutura tecnológica às melhores práticas adotadas por órgãos públicos federais.

- 1.10. A pretensa contratação faz-se necessária para garantir a continuidade de serviços sustentados pelas soluções de suíte de ferramentas de escritório Microsoft 365, no modelo Business Premium, juntamente com licença PowerBI Pro.
- 1.11. **Adicionalmente, será prevista a possibilidade de contratação das licenças Microsoft 365 Business Basic e Microsoft 365 Business Standard**, além de migração e treinamento, de modo a **abranger as diferentes realidades operacionais e níveis de maturidade tecnológica** existentes no âmbito do Sistema CFQ/CRQs, considerando que a contratação contemplará todos os Conselhos Regionais que manifestaram interesse em participar do certame. Dessa forma, busca-se assegurar flexibilidade, economicidade e adequado atendimento às necessidades específicas de cada órgão participante, sem prejuízo da padronização mínima necessária à gestão e à governança da solução.
2. **DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL E SEU ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO**
- 2.1. A contratação em questão integra o Plano de Contratações Anual (PCA) do exercício de 2026, de modo a assegurar seu alinhamento com o planejamento institucional e com os princípios da [Lei nº 14.133/2021](#).
- 2.2. A presente contratação está alinhada aos seguintes objetivos estratégicos de TIC:

ALINHAMENTO AOS PLANOS ESTRATÉGICOS		
ID	Objetivos Estratégicos	Nome do documento e vigência
OE 12	Promover a inovação de processos e serviços, por meio da melhoria contínua e das ferramentas de Inteligência Artificial.	- PPA 2025 - 2027 - Eixo 1 Transformação Digital e Inovação. -Planejamento Estratégico do Sistema CFQ/CRQ-2018. -Mapa Estratégico / 2018 – 2028. -Plano Diretor de Tecnologia da Informação PDTIC 2025-2027.

ALINHAMENTO AO PDTIC 2025-2027		
ID	Ação do PDTIC	Meta do PDTIC associada
A24	Contratar/Manter Hospedagem de domínio e e-mails corporativos	Indicador: Contratação Realizada /Contratação Planejada Metas: 4º TRI/2025: 40% 1º TRI/2026: 60%

IDENTIFICAÇÃO DAS NECESSIDADES TECNOLÓGICAS	
A24 - Contratar/Manter Hospedagem de domínio e e-mails corporativos	O Conselho Federal de Química – CFQ necessita de ferramentas administrativas e de produtividade que sejam sustentáveis, seguras e alinhadas aos requisitos de continuidade dos serviços, segurança da informação, boas práticas de tecnologia da informação e governança, bem como aos princípios de desempenho, disponibilidade,

	escalabilidade, economicidade, eficiência e ganho de escala, de modo a sustentar sua missão institucional e alcançar sua visão estratégica. Atualmente, o CFQ utiliza a plataforma Microsoft 365 com licenças do tipo Business Basic, as quais oferecem funcionalidades restritas, baseadas predominantemente no uso das aplicações em ambiente web. Esse modelo de licenciamento não contempla a instalação das aplicações do pacote Microsoft Office em sua versão desktop (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, entre outras) nas estações de trabalho dos usuários. Tal limitação tem gerado impactos negativos no desenvolvimento das atividades administrativas e técnicas, especialmente em funções que demandam recursos avançados das aplicações de escritório, a exemplo do uso de fórmulas complexas, automações e funcionalidades avançadas do Microsoft Excel, bem como maior robustez na edição e interoperabilidade de documentos. Como consequência, têm sido registradas reclamações recorrentes dos usuários, relacionadas à perda de produtividade, dificuldades operacionais e necessidade de soluções alternativas não padronizadas. A contratação das licenças Microsoft 365 Business Premium permitirá disponibilizar o pacote Office completo em sua versão desktop para os perfis de usuários que efetivamente necessitam desses recursos, além de ampliar as capacidades de colaboração, integração, segurança da informação e governança oferecidas pela solução. Com a pretendida contratação, busca-se elevar a produtividade institucional, padronizar o uso das ferramentas de escritório, reduzir riscos operacionais, fortalecer o trabalho colaborativo e assegurar maior aderência às diretrizes estabelecidas no Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – PDTIC, em consonância com as melhores práticas adotadas pela Administração Pública, bem como ao alinhamento com a Política de Segurança da Informação do CFQ.
--	--

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 3.1. A solução a ser contratada deverá contemplar o fornecimento de licenças da plataforma Microsoft 365, em modalidade de assinatura anual, destinadas a usuários que, em razão de suas atribuições administrativas, técnicas ou estratégicas, necessitem dos recursos da suíte corporativa, incluindo licenças Microsoft 365 e licenças Power BI Pro, bem como serviços associados, tais como: migração das soluções atualmente em produção para a suíte Microsoft 365; treinamento para usuários finais e administradores da plataforma; e horas de consultoria técnica especializada, sob demanda, para manutenções evolutivas, parametrizações, integrações ou customizações da solução.
- 3.2. As licenças deverão contemplar suporte básico do fabricante, quando aplicável, e os serviços deverão ser prestados por empresa especializada, observadas as boas práticas de governança e gestão de TIC.
- 3.3. Os bens e serviços que compõem a solução estão descritos no item 5.31. Os bens e serviços que compõem a demanda para o CFQ estão detalhadas no item 5.32.
- 3.4. A definição do quantitativo e a distribuição das licenças observarão critérios de economicidade, racionalização de recursos e aderência às necessidades institucionais, podendo ser ajustadas ao longo da vigência contratual, conforme a dinâmica organizacional e as demandas do CFQ.
- 3.5. A alocação das licenças será realizada pela área de Tecnologia da Informação, conforme a Política de Uso do E-mail institucional.
- 3.6. Quanto aos requisitos técnicos, a solução deverá:
- 3.6.1. Ser baseada em serviços de computação em nuvem, acessíveis via internet, sem necessidade de instalação de infraestrutura local adicional.
 - 3.6.2. Ser compatível com os sistemas operacionais Windows utilizados nas estações de trabalho do CFQ.
 - 3.6.3. Permitir a gestão de identidades e acessos, incluindo sincronização com diretório local, quando aplicável e requisitado pela Contratante.
 - 3.6.4. Possibilitar a configuração de políticas de retenção e guarda da informação, conforme diretrizes institucionais e normativos vigentes.
 - 3.6.5. Disponibilizar mecanismos de auditoria e registro de eventos (logs) relacionados ao uso e à administração do serviço.
- 3.7. Quanto aos requisitos de Segurança da Informação e Conformidade Legal, a solução deverá:
- 3.7.1. Atender às diretrizes da Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD) , garantindo mecanismos adequados de proteção de dados pessoais.
 - 3.7.2. Observar as disposições da Instrução Normativa GSI/PR nº1, de 13 de junho de 2008, e suas normas complementares, relativas à Segurança da Informação e Comunicações.
 - 3.7.3. Implementar mecanismos de autenticação forte, incluindo autenticação multifator, quando aplicável.

- 3.7.4. Garantir criptografia dos dados em trânsito e em repouso, conforme padrões adotados pelo provedor do serviço.
- 3.7.5. Possibilitar a preservação de informações para fins administrativos, legais e de auditoria.
- 3.8. Quanto aos requisitos de Qualidade e Níveis de Serviço, a solução deverá:
 - 3.8.1. Garantir disponibilidade mínima do serviço, conforme níveis de serviço (SLA) definidos pelo fabricante da solução ou aqueles estabelecidos contratualmente, quando aplicável.
 - 3.8.2. Assegurar continuidade dos serviços, com infraestrutura redundante e mecanismos de alta disponibilidade.
 - 3.8.3. Disponibilizar atualizações contínuas da plataforma, sem interrupção significativa dos serviços.
 - 3.8.4. Oferecer suporte técnico conforme condições contratuais, incluindo atendimento a incidentes e apoio à administração da solução.
- 3.9. Quanto aos requisitos de prazos:
 - 3.9.1. A solução deverá estar disponível para uso imediato após a formalização contratual, respeitados os prazos de ativação previstos pelo fabricante.
 - 3.9.2. Eventuais serviços de suporte, configuração ou migração deverão observar os prazos definidos no Termo de Referência.
- 3.10. Quanto aos requisitos de Sustentabilidade:
 - 3.10.1. A contratação deverá priorizar o uso de serviços em nuvem, contribuindo para a redução de infraestrutura física local, consumo de energia elétrica e necessidade de descarte de equipamentos;
 - 3.10.2. A solução deverá favorecer a eficiência operacional, a racionalização de recursos e o ganho de escala, em conformidade com princípios de sustentabilidade ambiental e econômica da Administração Pública.
- 3.11. Quanto aos requisitos de Garantia, Assistência Técnica e Suporte:
 - 3.11.1. A solução deverá contar com garantia de funcionamento durante todo o período de vigência contratual, conforme condições estabelecidas pelo fabricante.
 - 3.11.2. Deverá ser disponibilizado portal para abertura de chamados para suporte técnico, problemas, incidentes e dúvidas relacionadas à solução contratada.
 - 3.11.3. O suporte deverá abranger, no mínimo, todas as ferramentas presentes no pacote Business e ferramentas de administração, como o Microsoft 365 Admin Center, Exchange Admin Center, Microsoft Entra, Azure AD Connect e demais componentes necessários à correta operação da solução.
- 3.12. Quanto ao fornecimento Vinculado à Prestação de Serviço:
 - 3.12.1. A contratação poderá envolver, de forma vinculada, o fornecimento de licenças de uso e a prestação de serviços de suporte técnico, não se caracterizando vínculo empregatício.
 - 3.12.2. O fornecimento das licenças deverá estar associado ao suporte necessário à adequada administração e continuidade dos serviços contratados.
- 3.13. Quanto aos requisitos de migração, para os Conselhos Regionais que solicitarem:
 - 3.14. Para os Conselhos Regionais que manifestarem necessidade de migração, a CONTRATADA deverá contemplar serviços e softwares de migração dos ambientes atualmente em uso para a suíte Microsoft 365, observadas as particularidades de cada Regional. A migração deverá contemplar, conforme aplicável, a transferência das caixas postais de e-mail, contatos, calendários e agendas, sempre que tais elementos existirem e forem compatíveis com a ferramenta de origem. Deverá incluir, ainda, a migração de arquivos e documentos institucionais, quando a origem estiver em ambientes Google ou em servidor de arquivos (File Server), para os repositórios corporativos da solução, tais como Exchange Online e OneDrive/SharePoint.
 - 3.14.1. O processo de migração deverá ser conduzido de forma planejada, com a adoção de boas práticas que assegurem a integridade, confidencialidade e disponibilidade das informações, minimizando impactos à continuidade dos serviços e às rotinas administrativas dos órgãos envolvidos. Sempre que necessário, deverão ser previstas etapas de validação e homologação, em conjunto com as equipes responsáveis dos respectivos Conselhos Regionais.
- 3.15. Quanto aos requisitos de treinamento:
- 3.16. A contratação deverá prever a possibilidade de realização de treinamentos técnicos e operacionais voltados aos usuários finais e às equipes de Tecnologia da Informação, conforme a demanda dos órgãos participantes. Os treinamentos deverão contemplar, no mínimo, a utilização das principais ferramentas da suíte Microsoft 365, incluindo e-mail corporativo (outlook), armazenamento e compartilhamento de arquivos (OneDrive, SharePoint), ferramentas de colaboração (Teams, Planner, To Do), bem como orientações sobre boas práticas de uso, segurança da informação e painel de administração (Admin Center, Exchange e demais ferramentas administrativas pertinentes).
- 3.17. Os treinamentos poderão ser realizados de forma remota, preferencialmente síncrona, admitindo-se também a disponibilização de materiais de apoio, tais como manuais, guias rápidos ou gravações, visando à padronização do conhecimento e à adequada capacitação dos usuários e administradores, de acordo com o perfil e o nível de maturidade tecnológica de cada órgão.
- 3.18. O curso completo deverá ter **carga-horária mínima de 20 (vinte) horas/aula**, sendo pelo menos **2 (duas) horas/aula de aula ao vivo**, para temas específicos e dúvidas acerca dos temas abordados. O cronograma das aulas **deve ser pactuado individualmente com cada participante da Ata de Registro de Preços**, devendo, obrigatoriamente, englobar temas específicos para usuário final e temas específicos para administradores do sistema.
- 3.19. Quanto aos requisitos para suporte técnico por horas de consultoria:
- 3.20. Além do suporte técnico básico inerente ao fornecimento das licenças, a CONTRATADA deverá prever horas de consultoria especializada, a serem acionadas sob demanda pelo CFQ ou pelos Conselhos Regionais participantes.
 - 3.20.1. As horas de consultoria poderão ser utilizadas para atividades de **apoio técnico avançado**, tais como ajustes de configuração, orientações especializadas, apoio à governança da solução, implantação de boas práticas, esclarecimento de dúvidas técnicas complexas e suporte à utilização de funcionalidades avançadas da plataforma Microsoft 365.
 - 3.20.2. A execução das horas de consultoria deverá ocorrer mediante solicitação formal, com definição prévia do escopo, prazo e resultados esperados, garantindo rastreabilidade, transparência e aderência às necessidades específicas de cada órgão do Sistema CFQ/CRQs.
- 3.21. A solução deverá contemplar uma licença PowerBI Pro, de forma a assegurar a continuidade dos serviços de elaboração, análise e compartilhamento de relatórios e painéis gerenciais, preservando os ativos de informação já produzidos e evitando interrupções nas atividades de apoio à tomada de decisão.
- 3.22. A licença PowerBI Pro deverá manter integração nativa com o ambiente Microsoft 365, permitindo controle de acessos através dos portais de administração da Microsoft, compartilhamento seguro de informações e aderência às políticas institucionais de segurança da informação e governança de dados.

4. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES E DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**4.1. Premissas adotadas para o dimensionamento da solução**

4.2. O dimensionamento das quantidades e dos valores da contratação foi elaborado considerando:

- a) o ambiente tecnológico atualmente existente no Conselho Federal de Química (CFQ), baseado majoritariamente em soluções Microsoft;
- b) a quantidade de usuários ativos que demandam acesso aos serviços de correio eletrônico, colaboração corporativa e aplicações de escritório;
- c) as limitações operacionais identificadas no uso exclusivo de aplicações web da licença Business Basic para o Conselho Federal de Química;
- d) a necessidade de fortalecimento da governança, da segurança da informação e da gestão centralizada dos serviços de TIC do CFQ pela GETIC; e
- e) a adoção de solução em modelo Software como Serviço (SaaS), em conformidade com as diretrizes da Instrução Normativa SGD nº 94/2022.

4.3. Considerou-se, ainda, que a solução contratada deverá contemplar todos os recursos necessários ao seu pleno funcionamento, não sendo exigida a aquisição de infraestrutura própria, equipamentos adicionais ou serviços de instalação local.

4.4. Alternativas analisadas e cenários de funcionamento

4.5. Para fins de estimativa, foram considerados os seguintes cenários de funcionamento para cada alternativa identificada no levantamento de mercado:

4.6. Solução 1 – Microsoft 365 Enterprise E1

- a) Necessidade de licenças por usuário para acesso a correio eletrônico institucional e aplicações web/mobile.
- b) Manutenção de limitações relacionadas ao uso de funcionalidades avançadas das aplicações de escritório, especialmente em planilhas e documentos complexos.
- c) Ausência de aplicações desktop, implicando dependência integral de conectividade e restrições operacionais já observadas no ambiente atual.
- d) Não há necessidade de aquisição de infraestrutura adicional ou serviços de instalação.

4.7. Solução 2 – Microsoft 365 Business Premium (alternativa escolhida)

- a) Necessidade de licenças por usuário, com acesso às aplicações web, mobile e desktop do pacote Microsoft Office.
- b) Possibilidade de uso pleno das funcionalidades avançadas das aplicações, inclusive em modo offline.
- c) Ampliação dos recursos de governança, retenção da informação, auditoria e administração centralizada pela GETIC.
- d) Não há necessidade de aquisição de infraestrutura própria, servidores, armazenamento local ou soluções adicionais de backup, uma vez que os serviços são providos em nuvem pelo fabricante.
- e) A solução não demanda serviços de instalação local, customização ou migração estrutural, por tratar-se de evolução do modelo já adotado no CFQ.

4.8. Solução 3 – Google Workspace Standard

- a) Necessidade de licenças por usuário e migração completa do ambiente de correio eletrônico e arquivos.
- b) Demanda por serviços adicionais de migração, testes de compatibilidade, capacitação de usuários e adaptação de processos.
- c) Custos indiretos elevados, não considerados vantajosos para o CFQ.

4.9. Solução 4 – Exchange Server local (on-premises)

- a) Necessidade de aquisição de licenças perpétuas de software.
- b) Aquisição e manutenção de infraestrutura própria (servidores, armazenamento, backup, alta disponibilidade).
- c) Contratação de serviços especializados para implantação, configuração, segurança e continuidade.
- d) Cenário considerado menos eficiente e não aderente às diretrizes atuais de computação em nuvem.

4.10. Quantitativos estimados da solução escolhida

4.11. Após a análise das alternativas, optou-se pela **Solução 2 – Microsoft 365 Business Premium**, sendo definidos os quantitativos com base no número de usuários ativos do CFQ que demandam acesso contínuo às aplicações de escritório, correio eletrônico e ferramentas colaborativas.

4.12. Premissa de cálculo

4.13. O dimensionamento da contratação foi realizado com base em critérios objetivos, observando as diretrizes estabelecidas na Instrução Normativa SGD/ME nº 94/2022, especialmente quanto à adequada estimativa de quantidades, à economicidade e à mitigação de riscos relacionados à continuidade dos serviços de TIC.

4.14. Foram adotadas as seguintes premissas:

- a) Usuários com licenças ativas na solução atual de e-mail : 152 (cento e cinquenta e dois) usuários dentre Conselheiros Federais, empregados do quadro, estagiários e terceirizados, conforme dados atualizados da Central de Administração do Exchange.
- b) Modelo de licenciamento: fornecimento de licença individual por usuário, vinculada ao respectivo perfil funcional.
- c) Padronização tecnológica: adoção de solução única e corporativa, de forma a simplificar a administração, reforçar a segurança da informação e reduzir custos indiretos de suporte e operação.
- d) Gestão de capacidade: previsão de margem técnica para absorção de novas admissões, substituições temporárias e movimentações internas, sem caracterizar superdimensionamento da contratação.

e) Gestão centralizada: administração das licenças, políticas de segurança, retenção da informação e acesso aos serviços realizada pela GETIC, conforme boas práticas de governança de TIC.

4.15. Critérios para Estimativa de Quantitativos

4.16. A estimativa do quantitativo considerou:

- a) a necessidade de garantir continuidade dos serviços essenciais de correio eletrônico, colaboração e produtividade;
- b) a robustez dos serviços oferecidos pelo plano Microsoft 365 Business Premium, que contempla aplicações de escritório em versão desktop, recursos avançados de governança, segurança e retenção da informação;
- c) a redução de riscos operacionais associados à limitação de funcionalidades observada no modelo atualmente adotado;
- d) a possibilidade de ajuste gradual do consumo, sem necessidade de nova contratação imediata, respeitando os limites contratuais.

4.17. As estimativas das quantidades e do valor da contratação seguem relacionadas abaixo:

Item	Bens/Serviços	Quantidade estimada
1	Licença Microsoft 365 Business Premium - assinatura Anual (com suporte básico incluso)	160
2	Licença Microsoft 365 Business Premium - assinatura Anual - SOB DEMANDA (com suporte básico incluso)	40
3	Licença PowerBI Pro Anual (com suporte incluso)	2
4	Horas de consultoria técnica especializada para manutenções evolutivas ou customizações - SOB DEMANDA	40 horas

4.18. Os quantitativos estimados na tabela acima referem-se exclusivamente ao Conselho Federal de Química, na condição de órgão gerenciador. Os Conselhos Regionais que optarem pela adesão à ata de registro de preços deverão definir seus quantitativos conforme suas necessidades específicas, estrutura organizacional e capacidade de gestão, observados os limites estabelecidos no instrumento convocatório.

4.19. Nesse contexto, ressalta-se que, para os Conselhos Regionais de Química, foi prevista a ampliação do escopo da contratação, com a inclusão das licenças Microsoft 365 Business Basic e Microsoft 365 Business Standard, além do modelo Business Premium adotado pelo Conselho Federal de Química. Tal abordagem visa contemplar as diferentes realidades operacionais, níveis de maturidade tecnológica e necessidades funcionais dos órgãos integrantes do Sistema CFQ/CRQs.

4.20. Assim, os critérios para estimativa de quantitativos deverão considerar, para cada Conselho Regional interessado, o perfil de uso das soluções, a quantidade de usuários, a infraestrutura existente, bem como as necessidades de colaboração, mobilidade e segurança, cabendo a cada Regional definir seus quantitativos de forma autônoma, em consonância com suas demandas específicas e com os parâmetros estabelecidos no instrumento convocatório.

4.21. Para fins de consolidação quantitativa da presente contratação, foram considerados exclusivamente os Conselhos Regionais que formalizaram interesse na participação e apresentaram demandas dentro do prazo estabelecido no Ofício nº (0316997). Os registros classificados como S/I (Sem Interesse) e N/R (Não respondeu) não compõem os quantitativos totais utilizados na estimativa da contratação.

4.22. Os valores totais apresentados neste Estudo Técnico Preliminar refletem apenas as demandas efetivamente informadas pelos participantes interessados, conforme tabela a seguir:

Regional	Licença Business Basic (pagamento ANUAL)	Licença Business Basic (pagamento MENSAL)	Licença Business Standard (pagamento ANUAL)	Licença Business Standard (pagamento MENSAL)	Licença Business Premium (pagamento ANUAL)	Licença Business Premium (pagamento MENSAL)	Licença PowerBI PRO	Horas de consultoria anual (sob demanda)	Treinamento	Número de contas para Migração	Ferramenta em produção
Conselho Regional da 1ª Região	7	3	18	13	1	1	1	50	SIM	26	Google Workspace
Conselho Regional da 2ª Região	S/I	S/I	S/I	S/I	S/I	S/I	S/I	S/I	S/I	S/I	S/I
Conselho Regional da 3ª Região	0	0	80	40	0	0	1	120	SIM	80	Google Workspace
Conselho Regional da 4ª Região	0	0	0	0	175	30	47	50	SIM	0	Business Standard
Conselho Regional da 5ª Região	0	0	40	0	10	0	0	0	SIM	41	Google Workspace
Conselho Regional da 6ª Região	20	0	20	0	0	0	4	0	Não	0	Business Basic/Std
Conselho Regional da 7ª Região	0	0	22	8	0	0	5	20	SIM	22	Zimbra
Conselho Regional da 8ª Região	10	2	28	10	2	1	0	48	SIM	16	Google Workspace
Conselho Regional da 9ª Região	15	2	30	10	1	1	0	120	SIM	46	Google Workspace
Conselho Regional da 10ª Região	N/R	N/R	N/R	N/R	N/R	N/R	N/R	N/R	N/R	N/R	N/R
Conselho Regional da 11ª Região	0	0	13	3	0	0	3	40	SIM	13	KingHost e Google Workspace
Conselho Regional da 12ª Região	0	0	39	10	5	1	0	50	SIM	44	Google Workspace
Conselho Regional da 13ª Região	N/R	N/R	N/R	N/R	N/R	N/R	N/R	N/R	N/R	N/R	N/R
Conselho Regional da 14ª Região	0	0	26	30	0	0	2	20	SIM	26	UOL Host
Conselho Regional da 15ª Região	9	9	0	0	1	0	1	30	SIM	25	Locaweb
Conselho Regional da 16ª Região	N/R	N/R	N/R	N/R	N/R	N/R	N/R	N/R	N/R	N/R	N/R
Conselho Regional da 17ª Região	N/R	N/R	N/R	N/R	N/R	N/R	N/R	N/R	N/R	N/R	N/R
Conselho Regional da 18ª Região	0	0	7	3	0	0	0	30	SIM	7	Roundcube (HostGator)
Conselho Regional da 19ª Região	0	0	0	0	12	3	0	48	SIM	12	Google Workspace
Conselho Regional da 20ª Região	N/R	N/R	N/R	N/R	N/R	N/R	N/R	N/R	N/R	N/R	N/R

Conselho Regional da 21ª Região	0	0	0	0	9	3	5	48	SIM	0	Business Standard
Conselho Federal de Química	0	0	0	0	160	40	2	40	SIM	0	Business Basic
TOTAL	61	16	323	127	376	80	71	714	15 treinamentos	358	N/A

- 4.23. Os Conselhos Regionais em negrito formalizaram interesse em participar da presente contratação, totalizando 15 (quinze) Regionais, além do Conselho Federal de Química.
- 4.24. S/I - Sem Interesse na contratação: O Conselho Regional da 2ª Região respondeu que não tem interesse em participação da contratação.
- 4.25. N/R - Não respondeu ao levantamento: Conselhos Regionais que não apresentaram retorno ao Ofício dentro do prazo estabelecido.
- 4.26. Os regionais que se manifestaram e não possuem demanda para a licença específica ou item foram representados com 0 (zero).
- 4.27. N/A - Não aplicável, utilizado em campos não passíveis de consolidação quantitativa como o campo total para descrição da ferramenta em produção.
- 4.28. **Justificativa do Quantitativo Inicial**
- 4.29. O quantitativo inicial de 160 licenças Microsoft 365 Business Premium foi definido para atender integralmente os usuários ativos do CFQ, acrescido de margem técnica mínima para garantir:

a) continuidade operacional dos serviços;

b) agilidade na concessão de acesso a novos usuários;

c) flexibilidade administrativa para movimentações internas e substituições temporárias.
- 4.30. A previsão de contratação sob demanda de até 40 licenças adicionais permite ajustar o consumo às necessidades reais ao longo da vigência contratual, evitando:

a) contratação superdimensionada;

b) interrupções na prestação dos serviços;

c) necessidade de novos processos licitatórios para ajustes pontuais.
- 4.31. A contratação de 2 (duas) licenças PowerBI Pro pelo Conselho Federal de Química (CFQ) justifica-se pela necessidade de análise, consolidação, visualização e compartilhamento controlado de informações institucionais, oriundas de diferentes bases de dados administrativas, operacionais e gerenciais.
- 4.32. O PowerBI Pro é uma ferramenta corporativa de Business Intelligence (BI) que permite a criação de painéis interativos, relatórios analíticos e indicadores de desempenho, apoiando a tomada de decisão, o monitoramento de processos e o acompanhamento de resultados institucionais.
- 4.33. Essa abordagem está alinhada aos princípios da economicidade, eficiência e planejamento adequado da contratação, previstos na legislação aplicável às contratações públicas de TIC.
5. **DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**
- 5.1. **Levantamento de mercado**
- 5.2. **Metodologia Adotada**
- 5.2.1. O levantamento de mercado foi realizado por meio de pesquisa junto aos principais fornecedores de soluções corporativas de correio eletrônico, produtividade e colaboração em nuvem, amplamente utilizados no setor público e privado, com base em informações constantes nos portais oficiais dos fabricantes, documentação técnica pública, modelos de licenciamento e valores de referência divulgados.
- 5.2.2. A análise considerou os seguintes critérios:

5.2.2.1. Funcionalidades de correio eletrônico e produtividade.

5.2.2.2. Recursos de colaboração e comunicação corporativa.

5.2.2.3. Requisitos de segurança da informação e conformidade legal.

5.2.2.4. Modelo de fornecimento baseado em computação em nuvem (SaaS).

5.2.2.5. Aderência ao ambiente tecnológico existente no CFQ, observando a necessidade demonstrada pelos usuários de licenças mais robustas, a exemplo de capacidade de processamento de planilhas e fórmulas mais complexas.

5.2.2.6. Custos estimados e escalabilidade da solução.
- 5.3. **Soluções identificadas no mercado**
- 5.3.1. **Solução 1 - Licença Office 365 - E1 com Teams**
- 5.3.1.1. A solução Microsoft 365 Enterprise – Plano E1 consiste em uma suíte corporativa de produtividade, comunicação e colaboração baseada em computação em nuvem, destinada a organizações que necessitam de serviços de correio eletrônico institucional, colaboração corporativa e acesso às aplicações de escritório por meio de navegadores e dispositivos móveis, sem o recurso da versão desktop das aplicações.
- 5.3.1.2. A plataforma integra serviços de e-mail corporativo, comunicação unificada, armazenamento em nuvem e ferramentas colaborativas, com recursos voltados à padronização do ambiente tecnológico, à continuidade dos serviços e à administração centralizada dos usuários.
- 5.3.1.3. Entre os principais recursos disponibilizados, destacam-se:
- 5.3.1.4. Correio eletrônico corporativo institucional, com caixa postal hospedada em nuvem e domínio personalizado.
- 5.3.1.5. Acesso às aplicações Microsoft Word, Excel, PowerPoint e Outlook nas versões web e mobile.
- 5.3.1.6. Ferramentas de comunicação e colaboração corporativa, incluindo chat, chamadas de voz e videoconferência por meio do Microsoft Teams.

- 5.3.1.7. Armazenamento em nuvem por meio do OneDrive for Business, conforme os limites definidos pelo plano.
- 5.3.1.8. Recursos de compartilhamento de arquivos e trabalho colaborativo em tempo real.
- 5.3.1.9. Gerenciamento centralizado de usuários, identidades e acessos por meio do Microsoft 365 Admin Center.
- 5.3.1.10. Recursos básicos de segurança da informação, incluindo proteção contra spam e malware no serviço de correio eletrônico.
- 5.3.1.11. Atualizações contínuas da plataforma, providas pelo fabricante, sem necessidade de intervenções locais.
- 5.4. A solução é amplamente adotada por órgãos e entidades da Administração Pública Federal, estando alinhada às diretrizes de adoção de serviços em nuvem, à padronização tecnológica e às boas práticas de gestão de serviços de TIC.
- 5.4.1. **Solução 2 - Licença Microsoft 365 Business Premium com Teams**
- 5.4.2. A solução **Microsoft 365 Business Premium** consiste em uma suíte corporativa de produtividade, comunicação e colaboração baseada em computação em nuvem, com recursos avançados de administração, governança e segurança da informação, sendo amplamente adotada por órgãos e entidades da Administração Pública Federal.
- 5.4.3. Trata-se de uma solução corporativa robusta, adequada a ambientes institucionais que demandam elevado nível de padronização tecnológica, controle administrativo, conformidade legal e continuidade dos serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC).
- 5.4.4. Entre suas principais características, destacam-se:
 - 5.4.4.1. Correio eletrônico institucional corporativo, com recursos avançados de administração, proteção contra spam e malware, além de suporte à definição e aplicação de políticas de retenção e guarda da informação.
 - 5.4.4.2. Ferramentas integradas de colaboração e comunicação corporativa, incluindo chat, chamadas e videoconferências, com integração nativa entre e-mail, calendário, compartilhamento de arquivos e ambientes de trabalho colaborativo.
 - 5.4.4.3. Aplicações do pacote Microsoft Office em versões web, mobile e desktop, incluindo Word, Excel, PowerPoint, Outlook e demais aplicativos, permitindo uso pleno das funcionalidades, inclusive em modo offline, diretamente nas estações de trabalho dos usuários.
 - 5.4.4.4. Recursos ampliados de governança da informação, conformidade e auditoria, incluindo funcionalidades de retenção, eDiscovery, registro de atividades administrativas e monitoramento de uso, compatíveis com exigências legais, normativas e institucionais.
 - 5.4.4.5. Mecanismos avançados de gestão de identidades e acessos, com suporte à autenticação multifator, integração com diretórios corporativos, controle centralizado de contas e políticas de acesso condizentes com boas práticas de segurança da informação.
 - 5.4.4.6. Armazenamento em nuvem por usuário, com capacidade compatível com ambientes corporativos e possibilidade de escalabilidade conforme as políticas do serviço contratado.
 - 5.4.4.7. Atualizações contínuas da plataforma, providas diretamente pelo fabricante, sem necessidade de intervenção local ou interrupções relevantes dos serviços.
 - 5.4.4.8. Suporte técnico especializado, conforme as condições contratuais estabelecidas, para apoio à administração da solução, configuração do ambiente e atendimento a incidentes.
- 5.4.5. A adoção da licença **Microsoft 365 Business Premium** permite ao CFQ dispor de um ambiente corporativo completo, integrado e seguro, atendendo simultaneamente às necessidades de produtividade dos usuários, às exigências de governança e conformidade institucional e às diretrizes aplicáveis às contratações de soluções em nuvem na Administração Pública Federal.
- 5.4.6. **Solução 3 – Google Workspace Standard**
 - Fornecedor:** Google
 - Modelo:** Software como Serviço (SaaS)
 - 5.4.6.1. O Google Workspace Standard é uma solução corporativa baseada em nuvem que integra ferramentas de produtividade, colaboração e comunicação, incluindo correio eletrônico institucional, edição colaborativa de documentos, planilhas e apresentações, videoconferência e armazenamento em nuvem.
 - 5.4.6.2. Entre suas funcionalidades destacam-se:
 - 5.4.6.3. Correio eletrônico corporativo hospedado no Gmail.
 - 5.4.6.4. Ferramentas Google Docs, Sheets e Slides.
 - 5.4.6.5. Videoconferência e chat corporativo.
 - 5.4.6.6. Armazenamento em nuvem de 2 TB por usuário.
 - 5.4.6.7. Recursos de segurança como autenticação multifator e criptografia de dados.
 - 5.4.6.8. Painel administrativo para gestão de usuários e permissões.
- 5.4.7. **Solução 4 - Exchange Server local (on-premises)**
 - Fornecedor:** Microsoft
 - Modelo:** Licenciamento perpétuo de software com implantação em infraestrutura própria (on-premises)
- 5.4.8. A solução Microsoft Exchange Server, em modelo de implantação local (on-premises), consiste em um sistema corporativo de correio eletrônico instalado e operado em infraestrutura própria do órgão, demandando aquisição de licenças de software, servidores físicos ou virtuais, sistemas operacionais, armazenamento, soluções de backup, além de equipe técnica especializada para sua administração, manutenção e segurança.
- 5.4.9. Entre suas principais características, destacam-se:
 - 5.4.9.1. Correio eletrônico institucional operado integralmente em ambiente local, sob responsabilidade direta da equipe de Tecnologia da Informação.
 - 5.4.9.2. Necessidade de aquisição e manutenção de infraestrutura física ou virtual, incluindo servidores, armazenamento, soluções de backup e mecanismos de alta disponibilidade.
 - 5.4.9.3. Licenciamento perpétuo do software, com custos adicionais recorrentes relacionados à atualização de versões, suporte e manutenção.

- 5.4.9.4. Elevada complexidade de gestão, exigindo conhecimentos técnicos especializados para administração, segurança, monitoramento e continuidade dos serviços.
- 5.4.9.5. Maior exposição a riscos operacionais relacionados à indisponibilidade de serviços, falhas de infraestrutura, desastres físicos e necessidade de planos robustos de continuidade de negócios.
- 5.4.9.6. Menor aderência às diretrizes vigentes de priorização do uso de serviços de computação em nuvem no âmbito da Administração Pública Federal, conforme estabelecido na Instrução Normativa SGD nº 94/2022, salvo demonstração de inviabilidade técnica ou econômica.

5.4.10. Em razão dessas características, a adoção de solução de correio eletrônico baseada em infraestrutura própria apresenta maiores custos operacionais, maior complexidade de gestão e menor alinhamento às diretrizes atuais de contratação de serviços de TIC baseados em computação em nuvem.

5.5. Análise comparativa das soluções:

Critério	Solução 1 Microsoft 365 E1	Solução 2 Microsoft 365 Business Premium	Solução 3 Google Workspace Standard	Solução 4 Exchange Server on-premises
Modelo de fornecimento	SaaS (nuvem)	SaaS (nuvem)	SaaS (nuvem)	Software local (on-premises)
Correio eletrônico corporativo	Sim	Sim	Sim	Sim
Aplicações de escritório – Web/Mobile	Sim	Sim	Sim	Não aplicável
Aplicações de escritório – Desktop	Não	Sim	Não	Não
Recursos avançados do Excel (macros, fórmulas complexas, Power Query, uso offline)	Limitados	Completo	Limitados	Dependem de licenças Office adicionais
Ferramentas de colaboração (chat, chamadas, videoconferência)	Sim (Microsoft Teams)	Sim (Microsoft Teams)	Sim (Google Meet/Chat)	Não nativo
Armazenamento em nuvem por usuário	Sim (OneDrive)	Sim (OneDrive)	Sim (Google Drive – 2 TB)	Não aplicável
Governança da informação (retenção, eDiscovery, auditoria)	Básica	Avançada	Básica	Dependente de soluções adicionais
Gestão centralizada de identidades e acessos	Sim	Sim	Sim	Limitada
Autenticação multifator (MFA)	Sim	Sim	Sim	Dependente de integração externa
Conformidade com diretrizes de nuvem (IN SGD nº 94/2022)	Sim	Sim	Sim	Não
Aderência ao ambiente tecnológico atual do CFQ	Alta	Muito alta	Baixa	Média
Complexidade de administração	Baixa	Baixa	Média	Elevada
Necessidade de infraestrutura local	Não	Não	Não	Sim
Custos indiretos de implantação/migração	Baixos	Baixos	Elevados	Elevados
Escalabilidade e elasticidade	Alta	Alta	Alta	Baixa
Continuidade e alta disponibilidade	Nativa do serviço	Nativa do serviço	Nativa do serviço	Dependente de infraestrutura própria

5.6. O CFQ já possui ambiente tecnológico amplamente baseado em soluções Microsoft, incluindo sistemas operacionais Windows, administração de usuários por meio do Active Directory (AD), aplicativos de escritório Microsoft Office e uso da plataforma Microsoft 365.

5.7. A adoção de solução diversa implicaria:

- 5.7.1. Necessidade de migração de dados e contas de e-mail.
- 5.7.2. Treinamento extensivo dos usuários.
- 5.7.3. Riscos à interoperabilidade de documentos.
- 5.7.4. Aumento dos custos indiretos de transição e adaptação.

5.8. A análise comparativa das soluções permitem as seguintes conclusões:

5.9. A solução Microsoft 365 E1 atende a necessidades básicas de correio eletrônico e colaboração, porém apresenta limitações relevantes de produtividade, especialmente quanto ao uso das aplicações de escritório em versão web e funcionalidades básicas, notadamente no Microsoft Excel, assim como os apresentados atualmente pela assinatura Business Basic.

5.10. A solução Microsoft 365 Business Premium com Teams oferece conjunto funcional completo, abrangendo produtividade plena, governança da informação, segurança, conformidade legal e administração centralizada, com elevada aderência ao ambiente tecnológico atual do CFQ.

5.11. A solução Google Workspace Standard, embora tecnicamente viável, apresenta baixa aderência ao ecossistema tecnológico existente, além de demandar esforços significativos de migração, capacitação de usuários e adaptação operacional.

5.12. A solução Exchange Server on-premises apresenta maior complexidade de gestão, custos operacionais elevados e menor alinhamento às diretrizes atuais de priorização de serviços em nuvem, sendo menos adequada ao contexto institucional e normativo vigente.

5.13. Análise das alternativas existentes:

Requisito	Solução	Sim	Não	Não se aplica
A Solução encontra-se implantada em outro órgão ou entidade da Administração Pública?	Solução 1	X		
	Solução 2	X		
	Solução 3	X		
	Solução 4	X		
A Solução está disponível no Portal do Software Público Brasileiro? (quando se tratar de software)	Solução 1			X
	Solução 2			X

Requisito	Solução	Sim	Não	Não se aplica
A Solução é composta por software livre ou software público? (quando se tratar de software)	Solução 3			X
	Solução 4			X
	Solução 1			X
	Solução 2			X
	Solução 3			X
A Solução é aderente às políticas, premissas e especificações técnicas definidas pelos Padrões de governo ePing, eMag, ePWG?	Solução 4			X
	Solução 1			X
	Solução 2			X
	Solução 3			X
	Solução 4			X
A Solução é aderente às regulamentações da ICP-Brasil? (quando houver necessidade de certificação digital)	Solução 1			X
	Solução 2			X
	Solução 3			X
	Solução 4			X
	Solução 1			X
A Solução é aderente às orientações, premissas e especificações técnicas e funcionais do e-ARQ Brasil? (quando o objetivo da solução abranger documentos arquivísticos)	Solução 2			X
	Solução 3			X
	Solução 4			X
	Solução 1			X
	Solução 2			X

5.14. Justificativa da Solução Escolhida:

5.15. Com base no levantamento realizado, verifica-se que as soluções analisadas são capazes de atender, de forma geral, às necessidades de correio eletrônico e colaboração corporativa. Contudo, considerando a aderência ao ambiente tecnológico existente, a necessidade de utilização de aplicações de escritório em versão desktop, os requisitos institucionais de segurança da informação, governança e retenção de dados, bem como os impactos operacionais e os custos indiretos associados a processos de migração, conclui-se que a **Solução 2 – Licença Microsoft 365 Business Premium com Teams** mostra-se a mais adequada às necessidades do Conselho Federal de Química (CFQ).

5.16. A contratação da assinatura **Microsoft 365 Business Premium** justifica-se pela necessidade de aprimorar o ambiente corporativo de produtividade e colaboração do CFQ, atualmente baseado na plataforma Microsoft 365, utilizada de forma contínua pela Instituição nos últimos anos.

5.17. Registra-se que a Microsoft é adotada pelo CFQ desde 2019, inicialmente por meio da contratação de licenças de uso perpétuo de softwares aplicativos e sistemas operacionais para estações de trabalho e servidores de rede, conforme os Pregões Eletrônicos nº 31/2019 e nº 02/2019. A partir de 2023, a plataforma consolidou-se como solução essencial para as atividades administrativas e técnicas, com a adoção de licenças Microsoft 365 Business Basic, integrando serviços de correio eletrônico institucional, armazenamento em nuvem, autenticação corporativa e ferramentas de colaboração.

5.18. Nesse contexto, a evolução para o plano **Microsoft 365 Business Premium** representa um avanço natural do modelo atualmente adotado, preservando a compatibilidade tecnológica, a segurança da informação e a estabilidade operacional, ao mesmo tempo em que elimina limitações funcionais observadas no uso exclusivo de aplicações web, especialmente quanto à utilização avançada das ferramentas do pacote Office.

5.19. A migração para solução de outro fornecedor que não seja Microsoft implicaria impactos relevantes, tais como:

- 5.19.1. Necessidade de análise, validação e execução de processos complexos de migração de correio eletrônico e dados armazenados em nuvem.
 - 5.19.2. Perda ou reconfiguração significativa da integração com o Active Directory, atualmente responsável pela unificação de credenciais e autenticação de usuários nos ambientes internos e nos serviços corporativos.
 - 5.19.3. Custos adicionais com capacitação, suporte técnico e adaptação dos usuários a uma nova plataforma.
 - 5.19.4. Riscos de indisponibilidade temporária ou degradação de serviços essenciais durante o período de transição.
- 5.20. A adoção do plano Microsoft 365 Business Premium possibilita a disponibilização das aplicações do pacote Office em versões web, mobile e desktop, ampliando a produtividade dos usuários, garantindo suporte ao trabalho offline, promovendo a padronização documental e fortalecendo os mecanismos de governança, segurança da informação, conformidade e retenção de dados, em alinhamento às diretrizes aplicáveis à Administração Pública Federal e às boas práticas de gestão de TIC.
- 5.21. Dessa forma, a contratação da licença Microsoft 365 Business Premium apresenta-se como a alternativa mais eficiente, segura e aderente às necessidades institucionais do CFQ, assegurando continuidade operacional, racionalização de custos indiretos e melhor aproveitamento dos investimentos já realizados na infraestrutura tecnológica existente.
- 5.22. O Conselho Federal de Química (CFQ) já possui uma licença PowerBI Pro ativa, atualmente utilizada para a elaboração, análise e disponibilização de relatórios e painéis gerenciais com informações institucionais.
- 5.23. Dessa forma, a contratação proposta tem como objetivo assegurar a continuidade do serviço já em uso, evitando a descontinuidade de atividades relacionadas à análise de dados e ao apoio à tomada de decisão.
- 5.24. A interrupção da licença implicaria a perda da capacidade de compartilhamento de relatórios e dashboards no ambiente corporativo, uma vez que essa funcionalidade é exclusiva da modalidade PowerBI Pro.
- 5.25. Tal cenário comprometeria o acesso dos gestores às informações consolidadas, exigindo retrabalho, soluções alternativas menos eficientes ou a interrupção do uso institucional da ferramenta.
- 5.26. A manutenção da licença garante a preservação dos ativos de informação já produzidos, incluindo relatórios, painéis e modelos de dados desenvolvidos, assegurando a continuidade operacional e a evolução gradual das análises, sem necessidade de reconstrução de conteúdos ou migração para outras soluções.

- 5.27. Do ponto de vista técnico, a continuidade do PowerBI Pro mantém a integração nativa com o ecossistema Microsoft 365, atualmente adotado pelo CFQ, incluindo autenticação corporativa, controle de acessos e aderência às políticas de segurança e governança da informação vigentes.
- 5.28. A substituição da ferramenta ou a interrupção do serviço geraria impactos operacionais e riscos desnecessários, além de custos indiretos relacionados à adaptação e reconfiguração de processos.
- 5.29. Sob o aspecto da economicidade, a contratação de duas licenças mostra-se proporcional e suficiente para atender à demanda atual do CFQ, evitando a contratação de novas soluções ou a ampliação injustificada de custos, ao mesmo tempo em que assegura a continuidade de um serviço já incorporado à rotina institucional.
- 5.30. Assim, a contratação da licença PowerBI Pro revela-se tecnicamente viável, economicamente vantajosa e adequada para sustentar a continuidade dos serviços de análise e visualização de dados do CFQ, atendendo ao interesse público e contribuindo para a eficiência da gestão institucional.
- 5.31. Bens e serviços que compõem a solução, **em sua totalidade**:

GRUPO	ÚNICO									
Sistema CFQ/CRQs	Licença Business Basic (pagamento ANUAL)	Licença Business Basic (pagamento MENSAL)	Licença Business Standard (pagamento ANUAL)	Licença Business Standard (pagamento MENSAL)	Licença Business Premium (pagamento ANUAL)	Licença Business Premium (pagamento MENSAL)	Licença PowerBI PRO (pagamento MENSAL)	Horas de consultoria anual (sob demanda)	Treinamento	Número de contas para Migração
Conselho Regional da 1ª Região	7	3	18	13	1	1	1	50	SIM	26
Conselho Regional da 3ª Região	0	0	80	40	0	0	1	120	SIM	80
Conselho Regional da 4ª Região	0	0	0	0	175	30	47	50	SIM	0
Conselho Regional da 5ª Região	0	0	40	0	10	0	0	0	SIM	41
Conselho Regional da 6ª Região	20	0	20	0	0	0	4	0	NÃO	0
Conselho Regional da 7ª Região	0	0	22	8	0	0	5	20	SIM	22
Conselho Regional da 8ª Região	10	2	28	10	2	1	0	48	SIM	16
Conselho Regional da 9ª Região	15	2	30	10	1	1	0	120	SIM	46
Conselho Regional da 11ª Região	0	0	13	3	0	0	3	40	SIM	13
Conselho Regional da 12ª Região	0	0	39	10	5	1	0	50	SIM	44
Conselho Regional da 14ª Região	0	0	26	30	0	0	2	20	SIM	26
Conselho Regional da 15ª Região	9	9	0	0	1	0	1	30	SIM	25
Conselho Regional da 18ª Região	0	0	7	3	0	0	0	30	SIM	7
Conselho Regional da 19ª Região	0	0	0	0	12	3	0	48	SIM	12
Conselho Regional da 21ª Região	0	0	0	0	9	3	5	48	SIM	0
Conselho Federal de Química	0	0	0	0	160	40	2	40	SIM	0
TOTAL	61	16	323	127	376	80	71	714	15	358
VALORES ESTIMADOS UNITÁRIO	R\$ 373,16	R\$ 35,09	R\$ 913,27	R\$ 86,41	R\$ 1.633,84	R\$ 154,65	R\$ 74,42	R\$ 280,00	R\$ 6.150,00	R\$ 375,00
VALOR TOTAL ESTIMADO 12 MESES	R\$ 22.762,76	R\$ 6.737,28	R\$ 294.986,21	R\$ 131.688,84	R\$ 614.323,84	R\$ 148.464,00	R\$ 63.405,84	R\$ 199.920,00	R\$ 92.250,00	R\$ 134.250,00
VALOR TOTAL ESTIMADO 60 MESES	R\$ 113.813,80	R\$ 33.686,40	R\$ 1.474.931,05	R\$ 658.444,20	R\$ 3.071.619,20	R\$ 742.320,00	R\$ 317.029,20	R\$ 999.600,00	-	-
VALOR TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO	R\$ 7.637.943,85									

Observação: Cabe ressaltar que as quantidades para 60 (sessenta) meses foram calculadas considerando a vigência do contrato e apenas para facilitar o julgamento e os lances. Contudo, os contratos serão firmados com as quantidades estimadas para 12 meses.

6. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

6.1. A contratação será realizada **por itens**, contemplando, de forma segregada, as licenças de uso dos softwares e serviços em nuvem que compõem a solução proposta. A adoção do modelo de contratação **por itens** mostra-se a mais adequada sob os aspectos **técnico, econômico e de maximização da competitividade**, considerando as características da solução como um todo, pelos seguintes motivos:

6.1.1. Aspectos Técnicos

6.1.1.1. Os componentes da contratação, embora integrados no ambiente tecnológico do CFQ, possuem **natureza funcional distinta**, podendo ser consumidos, administrados e dimensionados de forma independente, a exemplo de:

- a) licenças de produtividade e colaboração (Microsoft 365 Business Premium); e
- b) licenças específicas para análise de dados (PowerBI Pro).

6.1.1.2. A contratação por itens permite:

- a) ajuste do quantitativo de cada componente conforme a necessidade institucional;
- b) gestão mais eficiente das licenças pela GETIC e áreas de TIC dos regionais; e

c) maior flexibilidade para adequação do consumo ao longo da vigência contratual, sem prejuízo à continuidade dos serviços.

6.1.2. Aspectos Econômicos

6.1.2.1. Sob o ponto de vista econômico, a contratação por itens:

- a) evita o superdimensionamento da solução, ao permitir que cada licença seja contratada apenas na quantidade necessária;
- b) possibilita melhor controle e transparência dos custos associados a cada serviço;
- c) facilita eventuais supressões ou acréscimos contratuais, observados os limites legais, sem impactar os demais itens contratados; e
- d) contribui para a racionalização do gasto público, em conformidade com os princípios da economicidade e da eficiência.

6.1.3. Maximização da Competitividade

6.1.3.1. A contratação por itens amplia a competitividade ao:

- a) permitir a participação de fornecedores aptos a fornecer parte da solução, sem exigir a oferta de um pacote único e indivisível;
- b) reduzir barreiras de entrada, especialmente para empresas especializadas em licenciamento, suporte e administração de soluções em nuvem; e
- c) evitar restrições desnecessárias à competição, em consonância com os princípios da isonomia e da ampla concorrência.

7. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

7.1. A contratação da solução Microsoft 365 Business Premium proporcionará ao Conselho Federal de Química (CFQ) benefícios institucionais, operacionais e estratégicos, com impacto direto na produtividade dos usuários, no fortalecimento da governança de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) e na capacidade de gestão centralizada dos serviços pela Gerência de Tecnologia da Informação (GETIC).

7.2. Os resultados esperados são objetivos, alinhados às necessidades institucionais e passíveis de acompanhamento ao longo da vigência contratual.

7.3. Entre os principais benefícios esperados, destacam-se:

7.3.1. Maior robustez funcional e produtividade com aplicações desktop

7.3.1.1. A disponibilização das aplicações do pacote Microsoft Office em versões desktop, web e mobile assegura maior robustez e facilidade funcional às atividades institucionais, especialmente aquelas que demandam recursos avançados de edição, análise de dados, automação e trabalho offline. Espera-se, como resultado direto, a redução de limitações operacionais, retrabalho e incompatibilidades de documentos, ampliando a produtividade dos usuários e a confiabilidade na execução de atividades administrativas e técnicas críticas.

7.3.2. Fortalecimento da gestão e da administração dos serviços pela área de TIC

7.3.2.1. A adoção do plano Business Premium amplia significativamente a capacidade da área de TIC de administrar, monitorar e padronizar os serviços corporativos, por meio de ferramentas centralizadas de gestão de usuários, identidades, acessos e configurações do ambiente Microsoft 365, resultando em maior controle institucional, padronização do ambiente tecnológico e redução de demandas operacionais recorrentes.

7.3.3. Implementação efetiva de políticas de retenção e governança da informação

7.3.3.1. A solução possibilita à área de TIC definir, aplicar e monitorar políticas de retenção, guarda e descarte da informação, de forma centralizada e alinhada às normas internas, às exigências legais e às boas práticas de governança da informação.

7.3.3.2. Esse resultado contribui para a mitigação de riscos legais, o atendimento a demandas administrativas e auditorias, bem como para a gestão adequada do ciclo de vida da informação institucional.

7.3.4. Reforço da segurança da informação e do controle administrativo

7.3.4.1. A plataforma oferece mecanismos avançados de controle de identidades e acessos, autenticação multifator, auditoria e registro de atividades, permitindo à área de TIC ampliar o nível de segurança do ambiente corporativo e reduzir riscos associados a acessos indevidos, incidentes de segurança e uso inadequado dos serviços, com reflexos diretos na proteção dos dados institucionais.

7.3.5. Padronização tecnológica e continuidade operacional

7.3.5.1. A manutenção da plataforma Microsoft, já adotada pelo CFQ, assegura a padronização do ambiente tecnológico, preservando a compatibilidade entre sistemas, documentos e processos, além de garantir continuidade operacional, estabilidade dos serviços e previsibilidade na evolução tecnológica do ambiente corporativo, reduzindo riscos de descontinuidade e dependência de soluções heterogêneas.

7.3.6. Redução de riscos e custos indiretos de migração

7.3.6.1. A continuidade na mesma suite tecnológica evita custos indiretos relacionados à migração para soluções de outros fornecedores, tais como treinamento extensivo de usuários, reconfiguração de ambientes, adaptação de processos internos e riscos de interrupções temporárias em serviços essenciais, resultando em maior economicidade e melhor aproveitamento dos investimentos já realizados pelo CFQ.

7.3.7. Alinhamento às diretrizes normativas e às boas práticas de governança de TIC

7.3.7.1. A solução encontra-se alinhada às diretrizes de priorização do uso de serviços em nuvem na Administração Pública Federal, bem como às boas práticas de governança, gestão de serviços de TIC e segurança da informação, contribuindo para o amadurecimento institucional e a conformidade normativa do CFQ.

7.3.8. Impactos ambientais positivos e uso eficiente dos recursos

7.3.8.1. A adoção de solução baseada em computação em nuvem contribui para a redução da necessidade de infraestrutura física local, do consumo de energia elétrica, da aquisição de equipamentos e do descarte de ativos de TIC, gerando impactos ambientais positivos e promovendo o uso sustentável dos recursos públicos.

7.3.9. Suporte à atuação estratégica da GETIC e aos objetivos institucionais

7.3.9.1. A contratação do Microsoft 365 Business Premium fornece à área de TIC uma base tecnológica robusta, escalável e padronizada para sustentar a execução do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC), apoiar os objetivos estratégicos do CFQ e assegurar a evolução contínua dos serviços digitais institucionais.

7.3.10. Compartilhamento seguro e controlado de relatórios e painéis interativos entre usuários do CFQ

- 7.3.10.1. A licença PowerBI Pro permite que os relatórios publicados sejam compartilhados em ambientes corporativos, respeitando perfis de acesso, políticas de segurança da informação e governança de dados, além de possibilitar atualizações automáticas dos conjuntos de dados.
- 7.3.10.2. Isso amplia a capacidade do CFQ de analisar informações institucionais em tempo real, apoiar a tomada de decisão gerencial e preservar a continuidade e a confiabilidade das informações estratégicas.

8. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

- 8.1. Considerando que o CFQ já utiliza a plataforma Microsoft 365, atualmente com licenças do tipo Business Basic, a adoção da licença Microsoft 365 Business Premium não demandará migração das caixas de correio eletrônico, dos dados armazenados em nuvem ou das identidades dos usuários, uma vez que se trata de evolução do modelo de licenciamento dentro da mesma suíte tecnológica.
- 8.2. A contratação exigirá apenas a atualização do perfil de licenciamento dos usuários, com a consequente habilitação das aplicações do pacote Microsoft Office em versões desktop, web e mobile, bem como a disponibilização dos recursos avançados de administração, governança e segurança da informação previstos no plano Business Premium.
- 8.3. As estações de trabalho utilizadas no CFQ Sede já atendem aos requisitos mínimos recomendados pelo fabricante para a utilização das aplicações desktop do Microsoft 365 Business Premium, não sendo necessária a realização de adequações adicionais de infraestrutura tecnológica para o pleno funcionamento da solução.
- 8.4. Ressalta-se que a utilização das aplicações desktop pressupõe que as estações de trabalho dos órgãos ou entidades que eventualmente realizarem adesão à ata de registro de preços atendam aos requisitos mínimos de hardware e software definidos pelo fabricante, cabendo a cada órgão a verificação da compatibilidade de seu ambiente tecnológico.
- 8.5. Capacitação pontual da equipe da equipe de TIC para administração dos recursos adicionais do Microsoft 365 Business Premium, especialmente no que se refere à gestão de identidades, acessos, auditoria, segurança da informação e políticas de retenção, não sendo necessária capacitação ampla dos usuários finais.
- 8.6. Não se identificam necessidades de ampliação de infraestrutura elétrica, espaço físico, mobiliário ou logística, tampouco alterações relevantes na rotina dos processos de trabalho, uma vez que a solução mantém aderência ao ambiente tecnológico já adotado e às práticas operacionais existentes no CFQ.
- 8.7. **Providências adicionais relacionadas à adesão por órgãos com correio eletrônico em ambiente local ou fora da nuvem**
- 8.7.1. Os Conselhos Regionais que atualmente utilizem soluções de correio eletrônico em ambiente on-premise ou plataformas distintas do ecossistema Microsoft deverão avaliar previamente a necessidade de migração de dados, adequação de infraestrutura e ajustes operacionais, sendo tais providências de sua exclusiva responsabilidade, não constituindo obrigação ou ônus adicional ao CFQ ou à contratação centralizada.
- 8.7.2. No caso de regionais que venham a aderir à ata de registro de preços e que atualmente utilizem solução de correio eletrônico em ambiente local (on-premises) ou em plataforma distinta de serviços em nuvem corporativos, a adoção da solução de suíte Microsoft 365 poderá demandar providências técnicas adicionais, especialmente relacionadas à migração de caixas postais, dados e configurações de correio eletrônico.
- 8.7.3. Nessas situações, caberá ao órgão aderente avaliar previamente:
- a) a compatibilidade de sua infraestrutura tecnológica com a solução em nuvem a ser adotada.
 - b) a necessidade de planejamento e execução, junto à empresa CONTRATADA, de migração das caixas de correio eletrônico, contatos, agendas e dados associados.
 - c) a adequação de suas políticas internas de segurança da informação, retenção e guarda de dados ao novo ambiente tecnológico.
 - d) a capacidade técnica de sua equipe de TIC para condução das atividades necessárias à transição, quando aplicável.
 - e) o contato e adequação, junto à empresa CONTRATADA, de cronograma de migração e cronograma de treinamento, caso tenha aderido tais itens na Ata de Registro de Preços.
- 8.7.4. Visto que a pesquisa de preço realizada nesse Estudo Técnico foi baseada nas informações encaminhadas por cada Regional, eventuais inconsistências, riscos operacionais e/ou esforços técnicos decorrentes da migração ou adaptação do ambiente tecnológico serão de responsabilidade exclusiva do órgão ou entidade aderente, conforme sua realidade tecnológica e institucional.

8.8. Capacitação da equipe de Tecnologia da Informação dos órgãos aderentes

- 8.8.1. Para os Conselhos Regionais que optarem pela adesão à ata de registro de preços, especialmente aqueles que ainda não utilizam a plataforma Microsoft 365 ou que possuam ambientes tecnológicos distintos, recomenda-se a capacitação mínima da equipe de Tecnologia da Informação local, de modo a assegurar a adequada administração da solução contratada.
- 8.8.2. A capacitação visa garantir que a equipe de TIC dos órgãos aderentes possua conhecimentos básicos e operacionais para:
- administração de usuários, licenças e identidades no ambiente Microsoft 365;
 - configuração e gerenciamento de contas de correio eletrônico institucional;
 - aplicação e acompanhamento de políticas de segurança da informação, autenticação e controle de acessos;
 - definição, implementação e monitoramento de políticas de retenção e guarda da informação, conforme normas institucionais e requisitos legais;
 - suporte de primeiro nível aos usuários finais e interlocução técnica com o suporte do fabricante ou do fornecedor contratado.
- 8.8.3. Ressalta-se que a necessidade, o nível e a forma de capacitação deverão ser avaliados por cada órgão ou entidade aderente, considerando sua maturidade tecnológica, a experiência prévia de sua equipe de TIC e o grau de complexidade do ambiente a ser administrado.
- 8.8.4. O escopo dessa contratação prevê um item para adesão ao treinamento básico para usuários e administradores, com até 20 (vinte) horas/aula, conforme explicitado no item 3.15 desse Estudo Técnico. Eventuais ações de capacitação e treinamentos complementares ou certificações não integram o escopo direto da contratação conduzida pelo CFQ, devendo ser providas ou viabilizadas pelos próprios órgãos aderentes, conforme suas necessidades específicas.

9. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

- 9.1. Não se aplica.

10. DESCRIÇÃO DOS POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS

10.1. Não se aplica.

11. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA

11.1. Com base nas análises realizadas neste Estudo Técnico Preliminar, **verifica-se que a contratação da solução Microsoft 365 Business Premium com Teams, bem como das Licenças PowerBI Pro, é adequada, tecnicamente viável e economicamente vantajosa para atender à necessidade identificada pelo Conselho Federal de Química (CFQ).**

11.2. A necessidade da contratação decorre das limitações funcionais do modelo atualmente utilizado, baseado em licenças com acesso restrito às aplicações em ambiente web, o que tem gerado insatisfação recorrente dos usuários, especialmente em atividades que demandam funcionalidades avançadas das aplicações de escritório, notadamente do Microsoft Excel, tais como uso de fórmulas complexas, automações, manipulação de grandes volumes de dados e trabalho offline.

11.3. Essas restrições impactam negativamente a produtividade, a eficiência operacional e a confiabilidade das informações produzidas.

11.4. Sob o aspecto técnico, o plano Business Premium disponibiliza as aplicações do pacote Microsoft Office nas versões desktop, web e mobile, eliminando as limitações atualmente observadas e assegurando maior robustez funcional, desempenho e aderência aos processos administrativos e técnicos do CFQ.

11.5. No que se refere à governança da informação e à conformidade institucional, a solução amplia a capacidade de administração centralizada dos serviços, permitindo à área de Tecnologia da Informação definir, aplicar e monitorar políticas de retenção, guarda e descarte de dados, especialmente no correio eletrônico institucional e no armazenamento em nuvem.

11.6. Esses recursos contribuem para o atendimento às exigências legais, normativas e arquivísticas, além de mitigar riscos relacionados à perda, retenção indevida ou ausência de rastreabilidade das informações.

11.7. A manutenção da Licença PowerBI Pro justifica-se pela necessidade de assegurar a continuidade do uso de ferramenta já adotada pelo CFQ para análise, consolidação e visualização de dados institucionais, permitindo a criação, atualização e compartilhamento seguro de relatórios e painéis analíticos.

11.8. A solução contribui para o apoio à tomada de decisão, à transparência das informações e ao acompanhamento de indicadores institucionais, estando integrada ao ecossistema Microsoft 365 e às políticas de acesso e segurança adotadas pelo Conselho.

11.9. Quanto à segurança da informação, o plano Business Premium oferece mecanismos ampliados de controle de identidades e acessos, autenticação multifator, auditoria e registro de atividades administrativas, fortalecendo o controle institucional sobre o uso dos serviços e reduzindo riscos operacionais e de segurança.

11.10. Do ponto de vista operacional, a solução representa a evolução natural do ambiente tecnológico já adotado pelo CFQ, preservando a integração com os serviços existentes, sem necessidade de migração de dados ou ruptura do ambiente corporativo, assegurando continuidade dos serviços, estabilidade operacional e redução de riscos.

11.11. Sob a ótica da economicidade, a manutenção da mesma suíte tecnológica reduz custos indiretos associados à migração para outras plataformas, como treinamento extensivo de usuários, adaptação de processos internos e riscos de indisponibilidade.

11.12. Ademais, a ampliação das funcionalidades contribui para ganhos de eficiência e melhor aproveitamento dos recursos já investidos.

11.13. Por fim, as soluções encontram-se alinhadas às diretrizes vigentes para contratações de TIC na Administração Pública Federal, em especial à priorização do uso de serviços de computação em nuvem, bem como às boas práticas de governança, gestão de serviços e segurança da informação.

11.14. Diante do exposto, **conclui-se que a contratação da solução Microsoft 365 Business Premium com Teams, com a manutenção da Licença PowerBI Pro, é adequada para satisfazer a necessidade identificada**, atendendo ao interesse público e aos objetivos institucionais do CFQ.

Brasília, na data da assinatura eletrônica.

Elaborado por:

ALINE ALVES DE MEDEIROS

Integrante Requisitante

LEONARDO RODRIGUES PEIXOTO

Integrante Técnico

DEBORAH KADJA DA SILVA ALENCAR

Integrante Administrativo

HENRIQUE SELVERO MENEZES CARDOSO

Autoridade da área de TI

Aprovado por:

WEVERTON BORGES DO NASCIMENTO DE SOUSA

Gerente-Executivo



Documento assinado eletronicamente por **Aline Alves de Medeiros, Integrante Requisitante da Equipe de Planejamento**, em 09/02/2026, às 11:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto nº 10.543, de 15 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Henrique Selvero Menezes Cardoso, Gerente**, em 09/02/2026, às 12:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto nº 10.543, de 15 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Deborah Kadja da Silva Alencar, Analista**, em 09/02/2026, às 12:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto nº 10.543, de 15 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Weverton Borges do Nascimento de Sousa, Gerente**, em 09/02/2026, às 21:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto nº 10.543, de 15 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Leonardo Rodrigues Peixoto, Integrante Técnico da Equipe de Planejamento**, em 10/02/2026, às 08:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto nº 10.543, de 15 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **José de Ribamar Oliveira Filho, Presidente**, em 27/02/2026, às 13:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto nº 10.543, de 15 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.cfq.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0339394** e o código CRC **5A3EB9BA**.