



Conselho Federal de Química

Plenário

Presidência

Gerência Executiva

Gerência de Tecnologia da Informação e Comunicação

RELATÓRIO Nº 0139020/2025/GETIC/GEREX/PRESI/PLEN/CFQ

Processo nº 2800.00.01104.2023

RELATÓRIO DE MONITORAMENTO DO PDTIC 2023/2024 – 4º TRIMESTRE DE 2024

1. REFERÊNCIAS

- 1.1. [Portaria-no-185-de-24-de-agosto-de-2023-Designa-a-equipe-responsavel-pelo-Acompanhamento-do-Plano-Diretor-de-Tecnologia-da-Informacao-e-Comunicacao..pdf \(cfq.org.br\)](#)
- 1.2. PDTIC revisado pelo Comitê de Governança Digital - Ata de Reunião 11ª Reunião 26-07-2023 (SEI Nº 0012521), discutido e aprovado pela Diretoria do CFQ conforme Processo SEI Nº 2800.00.02115.2023.
- 1.3. Relatório de Monitoramento 1º trimestre de 2023 (SEI Nº 0008631)
- 1.4. Relatório de Monitoramento 2º trimestre de 2023 (SEI Nº 0011285)
- 1.5. Relatório de Monitoramento 3º trimestre de 2023 (SEI Nº 0038238)
- 1.6. Relatório de Monitoramento 4º Trimestre de 2023 (SEI Nº 0039073)
- 1.7. Relatório de Monitoramento 1º Trimestre de 2024 (SEI Nº 0066202)
- 1.8. Relatório de Monitoramento 2º Trimestre 2024 (SEI Nº 0081259)
- 1.9. Relatório de Monitoramento 3º Trimestre 2024 (SEI Nº 0117744)

2. SUMÁRIO EXECUTIVO

2.1. De acordo com o Guia de elaboração do PDTIC, o monitoramento ocorre durante a execução do Plano Diretor com o objetivo de acompanhar o progresso das ações do PDTIC, de forma que seja possível verificar se estão evoluindo conforme o planejado. O monitoramento, segundo o SISP, “pode ser considerado como uma atividade constante e sistemática de coleta de informações a respeito do desempenho da execução do PDTIC, de modo a identificar possíveis desvios das ações programadas e colaborar para o momento de avaliação e posterior tomada de decisões”.

2.2. A Equipe de Acompanhamento do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – EqAPDTIC do CFQ, formalmente designada pela [Portaria nº 185, de 24 de agosto de 2023](#), promoveu a elaboração do presente relatório de monitoramento, referente ao **quarto trimestre de 2024**, a fim de analisar o andamento das atividades previstas no PDTIC 2023/2024 e de fornecer um diagnóstico do panorama atual de execução do plano de ação.

2.3. O Comitê de Governança Digital procederá à análise deste relatório.

3. ANÁLISE

3.4. O **Plano Diretor de Tecnologia da Informação do CFQ revisado** conta com um total de 52 ações. Destas, 13 estão categorizadas como "sob demanda" significando que, apesar de estarem previstas no Plano Diretor de TI do CFQ, somente serão executadas quando demandadas, restando para o acompanhamento um total de **39 ações** com data de execução estabelecida.

3.5. No decorrer da execução do PDTIC, as ações **A4 - Realizar aquisição de material elétrico, eletrônico e telefônico** e **A8 - Realizar aquisição de ativos de TIC sob demanda foram executadas**, conforme evidenciado no Processo Administrativo CFQ nº 23/2023 e processo SEI Nº 2800.00.00697.2024, totalizando **41 ações** a serem monitoradas.

3.6. Para o ano de 2024, existem 19 (dezenove) ações planejadas no PDTIC. **Dentro do escopo do monitoramento referente ao 4º trimestre de 2024 (outubro, novembro e dezembro)** constam **15 ações**, das quais 4 estão em andamento, 5 atrasadas e 6 concluídas.

3.7. As ações monitoradas no quarto trimestre de 2024 estão apresentadas na Tabela 1. O planejado para o **4º trimestre de 2024** previa a conclusão das ações A1, A17, A26, A41, A58 e A62. As ações A26 -Contratação/Renovação de Licenças de Software e A58 - Melhoria contínua das políticas e normas referentes à segurança da informação e a proteção de dados pessoais foram concluídas. As ações A36 - Realizar o Projeto Carteira Física e Digital e A61- Contratar solução de cibersegurança, auditoria e prevenção de ameaças, anteriormente sob o status de atrasadas, foram concluídas no 4º trimestre de execução. O panorama para o 4º Trimestre é de 4 ações em andamento, 6 concluídas e 5 atrasadas.

ID	Descrição	Início	Fim	Status
A1	Realizar aquisição de periféricos de TIC	01/03/24	11/10/24	Atrasada
A9	Realizar aquisição de serviço de backup em nuvem	01/07/24	20/01/25	Em andamento
A17	Realizar contratação de serviços continuados de operação, manutenção, administração e sustentação da infraestrutura de TIC (service desk)	01/06/24	22/12/24	Atrasada
A22	Manter serviço de Central Telefônica	01/09/24	23/04/25	Em andamento
A26	Contratação/Renovação de Licenças de Software	01/07/24	17/11/24	Concluída
A32	Manter/Contratar Solução de BackOffice	01/09/23	25/02/26	Concluída
A33	Disponibilizar Solução Finalística para CRQs - Apoios aos CRQ's e CG- Pool sob demanda	17/07/23	25/02/26	Em andamento
A36	Realizar o Projeto Carteira Física e Digital	01/02/23	02/09/23	Concluída
A37	Disponibilizar solução de Gestão de Processos Judiciais	01/02/24	08/08/24	Atrasada
A38	Disponibilizar solução de apoio aos Processos GEOF - automação de processos do SEI	17/07/23	25/02/26	Em andamento
A41	Reformular o site do CFQ e criar portal web integrado para o sistema CFQ/CRQs	06/02/23	31/12/24	Atrasada
A51	Elaborar PDTIC 2025-2027	01/08/24	14/01/25	Atrasada
A58	Melhoria contínua das políticas e normas referentes à segurança da informação e à proteção de dados pessoais	01/07/23	01/10/24	Concluída
A61	Contratar solução de cibersegurança, auditoria e prevenção de ameaças	02/01/24	08/08/24	Concluída
A62	Realizar estudos para contratação de SOC	01/08/24	30/10/24	Concluída

Tabela 1 - ações monitoradas no PDTIC 4º trimestre 2024

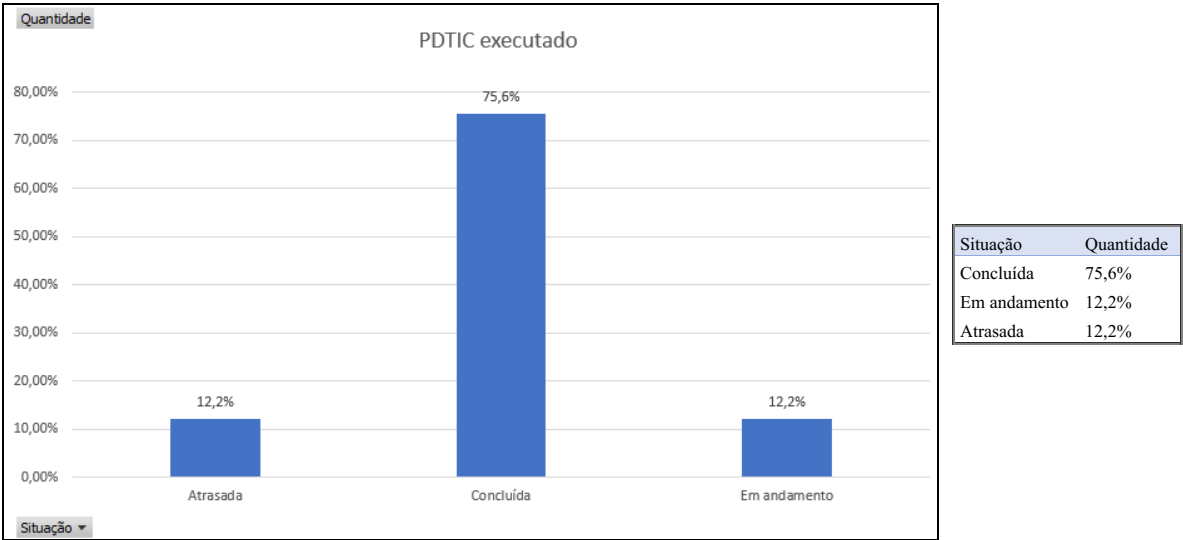
3.8. As ações atrasadas estão relacionadas e justificadas na tabela a seguir:

ID	Descrição	Início	Fim	Status
A1	Realizar aquisição de periféricos de TIC	01/03/24	11/10/24	Atrasada - Existem duas questões referentes ao atraso da ação A1: 1. Dispensa Eletrônica nº 90008/2024 - CFQ, referente à aquisição de 4 (quatro) hard drives (HDs) externos, restou fracassada. O processo está em andamento para contratação, conforme SEI Nº 2800.00.00039.2025; 2. Existe pendência por parte do fornecedor do item 2 do processo de aquisição de periféricos para entrega dos Hard drives (HDs internos).

A17	Realizar contratação de serviços continuados de operação, manutenção, administração e sustentação da infraestrutura de TIC (service desk)	01/06/24	22/12/24	Atrasada - Processo 2800.00.02883.2024 em andamento com Estudo Técnico Preliminar encaminhada para análise do integrante administrativo em 27/01/2024.
A37	Disponibilizar solução de Gestão de Processos Judiciais	01/02/24	08/08/24	Atrasada - Esta ação faz parte da implantação do módulo SEI JULGAR. Após conversa com o setor responsável pela implantação do SEI, GEOF, ficou consensuado que tal projeto será implementado apenas em 2025.
A41	Reformular o site do CFQ e criar portal web integrado para o sistema CFQ/CRQs	06/02/23	31/12/24	Atrasada - O projeto está em fase de homologação do Colégio de Presidentes do Sistema CFQ/CRQ's em razão da importância da contribuição dos Conselhos Regionais de Química no processo de homologação do sítio eletrônico. O processo SEI N° 2800.00.01130.2023 contém os detalhes a respeito do processo.
A51	Elaborar PDTIC 2025-2027	01/08/24	14/01/25	Atrasada - O início da execução da atividade foi adiado em razão da priorização de demandas. A elaboração do PDTIC 2025-2027 foi autorizada formalmente em 12 de dezembro de 2024 com a publicação da Portaria CFQ nº 114 designando a equipe responsável pela sua elaboração. O processo SEI N° 2800.00.03769.2024 contém os instrumentos referentes à elaboração do PDTIC.

Tabela 2 - ações atrasadas 4º trimestre 2024

3.9. O panorama de execução do PDTIC 2023-2024 até o quarto trimestre de 2024 é o apresentado a seguir:



3.10. A Figura acima evidencia que, no que tange às **41 ações** com data de execução previstas no PDTIC 2023-2024, **75,6%** das ações planejadas foram **concluídas**, **12,2%** estão em **andamento** e **12,2%**, em **atraso** conforme detalhado na tabela abaixo.

ID	Descrição	Situação
A1	Realizar aquisição de periféricos de TIC	Atrasada
A2	Realizar aquisição de desktops e notebooks	Concluída
A4	Realizar aquisição de material elétrico, eletrônico e telefônico	Concluída
A8	Realizar aquisição de ativos de TIC sob demanda	Concluída
A9	Realizar aquisição de serviço de backup em nuvem	Em andamento
A11	Realizar aquisição de servidor redundante	Concluída
A12	Contratar solução de storage NAS em produção	Concluída
A13	Realizar estudo para levantar necessidade de atualização do sistema operacional windows server	Concluída
A14	Realizar estudo para utilização de outra solução de máquinas virtuais	Concluída
A15	Contratar/ Manter Hospedagem em nuvem	Concluída
A17	Realizar contratação de serviços continuados de operação, manutenção, administração e sustentação da infraestrutura de TIC (service desk)	Atrasada
A18	Contratar link redundante de internet	Concluída
A19	Manter o serviço de Internet	Concluída
A20	Manter serviço de Telefonia Celular - Renovação	Concluída
A21	Manter serviço de Telefonia Fixa - Renovação	Concluída
A22	Manter serviço de Central Telefônica	Em andamento
A23	Contratação/ Renovação do serviço de comunicação e colaboração corporativa	Concluída
A24	Manter serviço de emissão/renovação de certificados digitais	Concluída
A26	Contratação/Renovação de Licenças de Software	Concluída
A31	Contratar Solução de Gestão de Pessoas	Concluída
A32	Manter/Contratar Solução de BackOffice	Concluída
A33	Disponibilizar Solução Finalística para CRQs - Apoios aos CRQ's e CG- Pool sob demanda	Em andamento
A34	Realizar o Projeto Estratégico Plenária Digital	Concluída
A35	Realizar o Projeto Estratégico Área Administrativa Digital	Concluída
A36	Realizar o Projeto Carteira Física e Digital	Concluída
A37	Disponibilizar solução de Gestão de Processos Judiciais	Atrasada
A38	Disponibilizar solução de automação de processos - integração do SEI	Em andamento
A41	Reformular o site do CFQ	Atrasada
A47	Monitorar, acompanhar e divulgar os resultados do PDTIC - 1º semestre/2023	Concluída
A48	Monitorar, acompanhar e divulgar os resultados do PDTIC - 2º semestre/2023	Concluída

A49	Monitorar, acompanhar e divulgar os resultados do PDTIC - 1º semestre/2024	Concluída
A50	Monitorar, acompanhar e divulgar os resultados do PDTIC - 2º semestre/2024	Em andamento
A51	Elaborar PDTIC 2025-2027	Atrasada
A54	Mapear e aprimorar processos de trabalho do sistema CFQ/CRQs	Concluída
A56	Desenvolver e executar o Plano de Capacitação de TIC 2023	Concluída
A58	Melhoria contínua das políticas e normas referentes à segurança da informação e à proteção de dados pessoais	Concluída
A59	Atualizar licença de solução de Firewall	Concluída
A60	Realizar contratação de solução de antivírus para as estações de trabalho e servidores	Concluída
A61	Contratar solução de cibersegurança, auditoria e prevenção de ameaças	Concluída
A62	Realizar estudos para contratação de SOC	Concluída
A63	Gerir Convênios do Pool de Serviços Compartilhados (Backoffice/Finalísticos)	Concluída

3.11. As ações com status sob demanda são apresentadas na tabela abaixo:

ID	Descrição	Necessidade	Situação
A3	Realizar aquisição ou substituição de peças de computadores	Infraestrutura	Sob Demanda
A6	Realizar manutenção de equipamentos de TIC	Infraestrutura	Sob Demanda
A7	Renovar as garantias dos ativos de TIC sob demanda	Infraestrutura	Sob Demanda
A10	Realizar aquisição ou manutenção de cabeamento estruturado	Infraestrutura	Sob Demanda
A29	Realizar Manutenção da continuidade dos serviços e dos sistemas legados	Sistemas	Sob Demanda
A40	Manter o site CFQ e hotsites	Sistemas	Sob Demanda
A42	Disponibilizar solução de Gestão da Estratégia	Sistemas	Sob Demanda
A43	Disponibilizar sistema de consumo de webservice com informações da Receita Federal do Brasil	Sistemas	Sob Demanda
A45	Estudar e implantar solução para sistema de monitoramento de teletrabalho	Sistemas	Sob Demanda
A46	Aprimorar os processos, as práticas e ferramentas de monitoramento e gestão de eventos em serviços de TIC	Governança	Sob Demanda
A64	Celebrar Convênios do Pool de Serviços Compartilhados (Backoffice/Finalísticos)	Sistemas	Sob Demanda

3.12. A seguir, seguem as evidências das ações previstas no PDTIC 2023-2024 (com exceção daquelas que ainda não foram iniciadas, sob o status de planejada), classificadas de acordo com o status em que se encontram:

Concluídas					
ID	Descrição	Início	Fim	Status	Evidência
A2	Realizar aquisição de desktops e notebooks	01/02/2023	11/10/2023	Concluída	2800.00.00576.2023
A4	Realizar aquisição de material elétrico, eletrônico e telefônico	28/02/2024	14/06/2024	Concluída	
A8	Realizar aquisição de ativos de TIC sob demanda	06/03/2023	30/06/2023	Concluída	Processo Adm. CFQ nº 23/2023
A11	Realizar aquisição de servidor redundante	01/04/2023	28/12/2023	Concluída	2800.00.00756.2023
A12	Contratar solução de storage NAS em produção	01/07/2022	04/05/2023	Concluída	Processo Adm. CFQ nº 69/2022 2800.00.00228.2023
A13	Realizar estudo para levantar necessidade de atualização do sistema operacional windows server	01/07/2023	30/08/2023	Concluída	2800.00.00756.2023
A14	Realizar estudo para utilização de outra solução de máquinas virtuais	01/07/2023	30/08/2023	Concluída	2800.00.00756.2023
A15	Contratar/ Manter Hospedagem em nuvem	19/12/2022	14/11/2024	Concluída	2800.00.00996.2023
A18	Contratar link redundante de internet	01/04/2023	22/10/2023	Concluída	2800.00.00551.2023
A19	Manter serviço de Internet	15/06/2023	19/08/2023	Concluída	2800.00.01058.2023
A20	Manter serviço de Telefonia Celular	15/09/2023	19/11/2023	Concluída	2800.00.02321.2023
A21	Manter serviço de Telefonia Fixa - Renovação	31/07/2023	24/09/2023	Concluída	2800.00.01494.2023
A23	Contratação/ Renovação do serviço de comunicação e colaboração corporativa	01/06/2022	31/05/2023	Concluída	Processo Adm. CFQ nº 62/2022
A24	Manter serviço de emissão/renovação de certificados digitais	01/07/2023	22/11/2023	Concluída	2800.00.01490.2023
A26	Contratação/Renovação de Licenças de Software	01/07/2024	17/11/2024	Concluída	Anexo Evidência ação A26 (SEI N
A31	Contratar Solução de Gestão de Pessoas	02/01/2024	07/09/2024	Concluída	2800.00.00882.2024
A32	Manter/Contratar Solução de BackOffice	05/09/2023	25/02/2026	Concluída	2800.00.01964.2023
A34	Realizar o Projeto Estratégico Plenária Digital	01/12/2022	09/08/2023	Concluída	Chamados GLPI
A35	Realizar o Projeto Estratégico Área Administrativa Digital	01/12/2022	30/08/2023	Concluída	Chamados GLPI
A36	Realizar o Projeto Carteira Física e Digital	01/02/2023	02/09/2023	Concluída	2800.00.00017.2023
A47	Monitorar, acompanhar e divulgar os resultados do PDTIC - 1º semestre/2023	01/02/2023	21/08/2023	Concluída	2800.00.01104.2023
A48	Monitorar, acompanhar e divulgar os resultados do PDTIC - 2º semestre/2023	01/07/2023	22/02/2024	Concluída	2800.00.01104.2023
A49	Monitorar, acompanhar e divulgar os resultados do PDTIC - 1º semestre/2024	01/07/2024	21/08/2024	Concluída	Relatório de Monitoramento 1º Tr Relatório de Monitoramento 2º Tr
A54	Mapear e aprimorar processos de trabalho do sistema CFQ/CRQs	02/01/2023	31/05/2023	Concluída	G:\Dados\Geral\Programa Transfo Gerenciamento por Processos de N
A56	Desenvolver e executar o Plano de Capacitação de TIC 2023	02/01/2023	26/02/2023	Concluída	Plano Anual de Treinamento - PA
A58	Melhoria contínua das políticas e normas referentes à segurança da informação e à proteção de dados pessoais	01/07/2023	03/10/2024	Concluída	2800.00.03385.2024 2800.00.0285 2800.00.01362.2024 2800.00.0081 2800.00.02873.2023 2800.00.0176 2800.00.00423.2023
A59	Atualizar licença de solução de Firewall	01/04/2023	10/01/2023	Concluída	2800.00.00777.2023
A60	Realizar contratação de solução de antivírus para as estações de trabalho e servidores	06/02/2023	13/09/2023	Concluída	Processo Adm. CFQ nº 29/2023
A61	Contratar solução de cibersegurança, auditoria e prevenção de ameaças	02/01/2024	08/08/2024	Concluída	2800.00.00429.2024
A62	Realizar estudos para contratação de SOC	01/08/2024	30/10/2024	Concluída	Estudo Técnico Preliminar: TI SEI CRQ I - PE 2800.00.439.2024 CRQ III - RJ 2800.00.440.2024 CRQ IV - SP 2800.00.441.2024 CRQ VI - PA/AP 2800.00.442.2024 CRQ VII - BA 2800.00.443.2024 CRQ VIII - SE 2800.00.444.2024 CRQ IX - PR 2800.00.445.2024 CRQ X - CE 2800.00.446.2024 CRQ XI - MA 2800.00.447.2024 CRQ XII - GO/TO/DF 2800.00.448.2024 CRQ XIII - SC 2800.00.449.2024
A63	Gerir Convênios do Pool de Serviços Compartilhados (Backoffice/Finalísticos)	01/03/2024	31/05/2024	Concluída	

					CRQ XIV - AM/AC/RO/RR 2800
					CRQ XV - RN 2800.00.451.2024
					CRQ XVI - MT 2800.00.452.2024
					CRQ XVIII - PI 2800.00.453.2024
					CRQ XIX - PB 2800.00.454.2024
					CRQ XXI - ES 2800.00.455.2024
					CRQ XVII - AL 2800.00.678.2024

Em andamento

ID	Descrição	Início	Fim	Status	Evidência
A9	Realizar aquisição de serviço de backup em nuvem	07/01/2024	02/10/2025	Em andamento	2800.00.01682.2024
A22	Manter serviço de Central Telefônica	01/09/2024	23/04/2025	Em andamento	2800.00.03844.2024
A33	Disponibilizar Solução Finalística para CRQs - Apoios aos CRQ's e CG- Pool sob demanda	05/09/2023	25/02/2026	Em andamento	2800.00.03705.2024
A38	Disponibilizar solução de automação de processos - integração do SEI	17/07/2023	25/02/2026	Em andamento	2800.00.00716.2024
A50	Monitorar, acompanhar e divulgar os resultados do PDTIC - 2º semestre/2024	02/01/25	22/02/25	Em andamento	Relatório de Monitoramento PDTI Relatório de Monitoramento 4º Tr

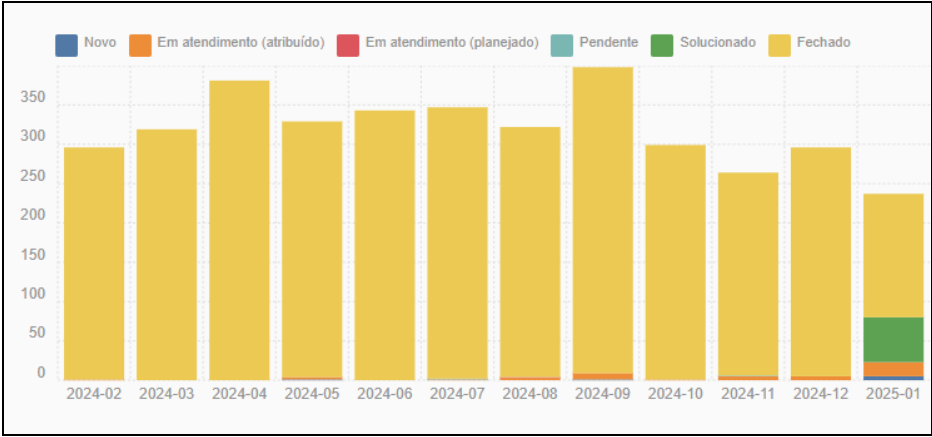
Atrasadas

ID	Descrição	Início	Fim	Status	Evidência
A1	Realizar aquisição de periféricos de TIC	01/03/2024	11/10/2024	Atrasada	2800.00.01247.2024
A17	Realizar contratação de serviços continuados de operação, manutenção, administração e sustentação da infraestrutura de TIC (service desk)	06/01/2024	22/12/2024	Atrasada	2800.00.02883.2024
A37	Disponibilizar solução de Gestão de Processos Judiciais	01/02/2024	08/08/2024	Atrasada	2800.00.00716.2024
A41	Reformular o site do CFQ e criar portal web integrado para o sistema CFQ/CRQs	06/02/2023	31/12/2024	Atrasada	2800.00.01130.2023
A51	Elaborar PDTIC 2025-2027	01/08/2024	14/01/2025	Atrasada	2800.00.03769.2024

4. AÇÕES DA GETIC NÃO RELACIONADAS AO MONITORAMENTO DO PDTIC

4.1. A Gerência de Tecnologia da Informação (GETIC) é responsável pelo fornecimento dos recursos tecnológicos necessários para que as unidades organizacionais possam cumprir suas ações. Os projetos e atividades são executados pela GETIC visando ao cumprimento dos objetivos estratégicos do Conselho Federal de Química. Desse modo, este relatório de monitoramento abarca essencialmente os projetos de TIC. Todavia, a GETIC também executa uma série de atividades necessárias para a manutenção do parque tecnológico, a fim de garantir a disponibilidade, integridade e confidencialidade das informações, bem como atividades de gestão e fiscalização de contratos e convênios, as quais consomem bastante tempo da equipe. Essas demandas são registradas em sistema de gestão de serviços, conforme o catálogo de serviços cadastrado.

4.2. A GETIC, entre 01/10/2024 e 31/12/2024, realizou o atendimento de 859 chamados*, conforme registro no GLPI - Sistema de Gerenciamento de Serviços de TIC utilizado pelo Conselho. O Gráfico abaixo apresenta a projeção dos chamados abertos por mês.



Fonte: GLPI - consulta realizada em 29/01/2025.

4.3. A equipe da GETIC gerencia o seu tempo abarcando o atendimento dos chamados e a execução dos projetos planejados. Desse modo, a sobrecarga de atividades afeta a execução do plano de ação do PDTIC. Segundo mencionado no tópico 2 do Mapa de Gerenciamento de Riscos (SEI nº 0011277), esse evento foi identificado e mapeado no risco 2 (R2) e 10 (R10), cujas ações de contingência estabelecidas consistem em alocar horas fixas por semana de trabalho para a execução de projetos, em realizar nova priorização das ações e em revisar o conteúdo do PDTIC.

4.4. O processo deve ser acompanhado durante toda a sua execução, sob o espectro do gerenciamento de riscos, visando reduzir os riscos identificados e adequá-los ao apetite de riscos da entidade.

4.5. Ademais, visando atender ao disposto no art. 26 da Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 26 de maio de 2017, este Mapa deverá ser atualizado sempre que houver alteração significativa ao ambiente de riscos e de controle, ou ainda quando houver eventos relevantes observados pela Equipe de Monitoramento durante a execução do PDTIC, observadas a demanda contida na legislação.

* Evidência disponível em: [GLPI - Chamados](#)



Documento assinado eletronicamente por **Aline Alves de Medeiros**, Analista de Tecnologia da Informação, em 10/02/2025, às 10:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto nº 10.543, de 15 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Henrique Selvero Menezes Cardoso**, Gerente, em 10/02/2025, às 10:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto nº 10.543, de 15 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Diego Soares de Freitas**, Analista, em 10/02/2025, às 11:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto nº 10.543, de 15 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Andressa Pereira Giacomazzo**, Analista, em 10/02/2025, às 11:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto nº 10.543, de 15 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.cfq.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0139020** e o código CRC **5F33F851**.

Referência: Processo nº 2800.00.01104.2023

SEI nº 0139020

SCS Quadra 09, Edifício Parque Cidade Corporate, Torre B, 9º andar
Brasília/DF, CEP 70.308-200
Telefone: (61) 2099-3300 - www.cfq.org.br