



Conselho Federal de Química

Plenário
Presidência
Assessoria de Comunicação

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Processo nº 2800.00.00666.2024

O presente Estudo Técnico Preliminar segue o padrão definido pela Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e visa o estabelecimento de critérios e requisitos para o alcance dos objetivos propostos.

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

1.1. O presente Estudo Técnico Preliminar (ETP) objetiva o levantamento de elementos e análise da viabilidade da inexigibilidade para locação de estande que possibilite a participação do CFQ no 29º CBCTA (Congresso Brasileiro de Ciência e Tecnologia de Alimentos), que ocorrerá em Florianópolis, Santa Catarina, nos dias 14, 15, 16 e 17 de outubro de 2024.

1.2. O CFQ tem como objetivo a fiscalização dos profissionais de química, por meio de controle ético e técnico profissional, protegendo a sociedade de maus profissionais, de modo a assegurar à população atendimento responsável e de qualidade. Tem como missão promover a atividade plena da Química, com vistas a contribuir para o desenvolvimento sustentável do país, e como visão, ser reconhecido como referência no desenvolvimento da Química no Brasil.

1.3. De acordo com o Planejamento Estratégico 2018/2028, as ações de comunicação do Conselho Federal de Química devem estabelecer uma comunicação direta e eficaz com os profissionais da Química e com a sociedade. Para garantir alcance dos objetivos, o CFQ deve seguir diretrizes transparentes, manter a sociedade informada acerca das decisões tomadas e dos riscos envolvidos, dialogar e prestar contas à sociedade, prover aos cidadãos dados e informações de qualidade, manter a comunicação com o público-alvo e viabilizar a inserção do Sistema CFQ/CRQs nos fóruns de debate institucional, político e legislativo.

1.4. Para tanto, o Conselho precisará promover ações de comunicação que fortaleçam a sua identidade, que promovam a difusão de ideias e princípios, que disseminem iniciativas e estreitem relacionamentos com públicos de interesse por meio de eventos e soluções promocionais, o que se vislumbra com a participação no 29º Congresso Brasileiro de Ciência e Tecnologia de Alimentos (CBCTA).

1.5. O CBCTA é um dos mais importantes congressos da área na América Latina, com papel de destaque no cenário científico e tecnológico nacional e internacional. É realizado a cada dois anos pela Sociedade Brasileira de Ciência e Tecnologia de Alimentos (SBCTA). Desde que foi criado em 1977, tem o objetivo de reunir autoridades, profissionais, grandes nomes da área de ciência e tecnologia de alimentos, pesquisadores, professores e estudantes para trocas de experiências e networking.

2. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL E SEU ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

2.1. A presente contratação não consta no Plano de Contratações Anual (PCA) 2024, uma vez que foi requisitada neste exercício pelo CRQ XIII, conforme evidenciado no [Ofício Of. 000436_2024 CRQ-XIII \(0050564\)](#). Desse modo, a Área Demandante (Assessoria de Comunicação) solicitou à Coordenação de Compras, Licitações e Contratos a inclusão da contratação no PCA, a qual será realizada na próxima revisão do documento (3ª Revisão).

2.2. Cabe destacar que a contratação se alinha ao [Planejamento Estratégico 2018 - 2028](#) deste Conselho, especificamente ao objetivo estratégico 9 (garantir a eficácia da comunicação com os profissionais de Química e a Sociedade), bem como à sua missão (promover a atividade plena da Química, com vistas a contribuir para o desenvolvimento sustentável do país) e sua visão (ser reconhecido como referência no desenvolvimento da Química no Brasil).

2.3. Por fim, verifica-se o alinhamento da presente contratação ao Plano Plurianual do triênio 2022-2023-2024, sob o **Eixo Estratégico 2: Comunicação & Relacionamento**, que destaca a necessidade de: *viabilizar a inserção do Sistema CFQ/CRQs nos fóruns de debate institucional, político e legislativo; manter a comunicação com as partes interessadas, preferencialmente pelo uso de plataformas digitais; ter clareza acerca de quais são os produtos e serviços efetivamente prestados para cidadãos e usuários, e manter o foco nesse propósito.*

3. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS NECESSÁRIOS E SUFICIENTES À ESCOLHA DA SOLUÇÃO, VALENDO-SE DE CRITÉRIOS E PRÁTICAS DE SUSTENTABILIDADE

3.1. Requisitos externos necessários ao atendimento da necessidade

3.1.1. A entidade promotora do CBCTA, Sociedade Brasileira de Ciência e Tecnologia de Alimentos (SBCTA), deverá entregar o estande e os demais itens, de maneira global, conforme os requisitos acordados em contrato.

3.2. Requisitos internos necessários ao atendimento da necessidade

3.2.1. É essencial que o CFQ e o Sistema CFQ/CRQs como um todo estejam preparados e assessorados para criar ações de promoção no sentido de qualificar o relacionamento com os públicos de interesse.

3.2.2. Para prestar um atendimento profissional ao CBCTA, o CFQ contará com o apoio da sua Assessoria de Comunicação (ASCOM – CFQ), da sua agência de comunicação corporativa (In.Pacto), da sua Ouvidoria e alguns de seus Conselheiros Federais. Essa equipe está sujeita à alteração.

3.3. Natureza dos Serviços

3.3.1. Os serviços são de natureza não contínua, pois a sua prestação acontece em datas específicas e de forma pontual.

3.4. Critérios e Práticas de Sustentabilidade

3.4.1. Os serviços deverão ser executados, no que couber, em conformidade com as orientações e normas voltadas para a sustentabilidade ambiental, em especial as contidas no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da AGU, 6ª edição, e no art. 5º da Instrução Normativa 01/2010 da SLTI/MPOG.

3.5. Transição Contratual

3.5.1. Pelas características do serviço, não há necessidade de transição contratual.

4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO

4.1. As definições em relação aos quantitativos são baseadas na necessidade de atender adequadamente o público visitante do Congresso, bem como os profissionais atuantes no estande.

4.2. A estimativa e os itens contemplados seguem no quadro abaixo:

Tabela 1 - Detalhamento dos itens que compõem a solução.

Local de execução	Item	Especificação	Valores
Florianópolis/SC	Estrutura básica inclusa na cota ouro	<p>Conforme Projeto COMERCIAL 29º CBCTA 2024 (0050565), e Manual DO EXPOSITOR - CBCTA (0096972).</p> <ul style="list-style-type: none">- Estande de 15m² com montagem básica. <p>Montagem Básica:</p> <ul style="list-style-type: none">* Piso: Carpete grafite 3mm diretamente sobre o piso do pavilhão;* Estrutura: Paredes em painéis de TS estruturados em sistema octanorm;* Comunicação visual: 02 logomarcas em adesivo impresso (aplicados na testeira e no balcão);* Elétrica: 01 tomada comum de 10A;* Iluminação: 01 lâmpada tubular;* 01 mesa redonda com tampo de vidro e 03 cadeiras brancas;* 01 Balcão octanorm com portas de correr, fechadura e prateleira interna e logo aplicada em adesivo;* 01 lixeira; <ul style="list-style-type: none">- Inserção da logo no material impresso do congresso.- 8 inscrições cortesia para o congresso e 6 credenciais de expositor.- Envio de 1 (um) e-mail marketing para o mailing do congresso.- Inserção do material impresso na pasta dos participantes.- Logo na sinalização interna e externa do congresso.- 1 (um) simpósio satélite de 40 minutos.- Menção de agradecimento pelo mestre de cerimônias na abertura do congresso.- Logo em destaque no hot site do congresso com hiperlink para o site do patrocinador.- Logo rotativo nas salas nos intervalos das palestras.	R\$30.000,00
Florianópolis/SC	Energia Elétrica	<p>Conforme Manual DO EXPOSITOR - CBCTA (0096972):</p> <p>R\$ 200,00 por kVA extra</p> <ul style="list-style-type: none">- Conforme orientação da montadora oficial, Keli, 1KvA corresponde a uma tomada.- O evento será de 4 dias (4 diárias). A necessidade é de 3 tomadas adicionais. O valor da diária por tomada é de R\$200,00 (duzentos reais).	R\$ 2.400,00
Florianópolis/SC	Limpeza Estande	<p>Conforme Orçamento LIMPEZA - CBCTA (0096981):</p> <ul style="list-style-type: none">- Dia 14/10/2024 – Entre 08h e 21h - 1 Auxiliar de limpeza Passante, Valor: 165,00- Dia 15/10/2024 – Entre 08h e 19h - 1 Auxiliar de limpeza Passante, Valor: 165,00- Dia 16/10/2024 – Entre 08h e 19h - 1 Auxiliar de limpeza Passante, Valor: 165,00- Dia 17/10/2024 – Entre 08h e 17h - 1 Auxiliar de limpeza Passante, Valor: 125,00- Material limpeza: 85,00	R\$ 705,00
Florianópolis/SC	Internet	<p>Conforme Orçamento INTERNET - CBCTA (0096978):</p> <p>Serviços de internet cabeada:</p> <ul style="list-style-type: none">- 04 diárias 14 a 17/10 Link dedicado 10 Mbps. Download/ Upload- Ativação: R\$ 50,00 x 01(pontos de rede) = R\$ 50,00- Serviços: R\$ 190,00 x 04(diárias) = R\$ 760,00	R\$ 810,00
VALOR TOTAL			R\$ 33.915,00

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

5.1. Para participar do 29º Congresso Brasileiro de Ciência e Tecnologia de Alimentos (CBCTA – 2024) como expositor, faz-se necessária a locação de um espaço com infraestrutura adequada - estande. No evento em questão só há uma empresa comercializando os referidos espaços, Sociedade Brasileira de Ciência e Tecnologia de Alimentos (SBCTA), o que demonstra a inviabilidade de competição por haver fornecedor exclusivo, nos termos da Declaração de Exclusividade apresentada pela promotora do evento (0096807).

5.2. Ratifica-se que a participação do CFQ, na CBCTA, ocorreu por solicitação do CRQ XIII, conforme observado no [Ofício Of. 000436_2024 CRQ-XIII \(0050564\)](#).

5.3. Já a escolha do estande cota ouro ocorreu por definição e aprovação da diretoria do CFQ, consoante justificativa apresentada no documento [Mensagem Eletrônica - CPE/Gabinete- Justificativa Estande \(0081417\)](#).

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

6.1. Para a locação do estande cota ouro, com todos os itens inclusos, o valor será de R\$ 33.915,00 (trinta e três mil novecentos e quinze reais), conforme os custos unitários apresentados na tabela do tópico 4.

6.2. No intuito de comprovar a isonomia com relação ao preço praticado, foi anexado aos autos do processo o Projeto Comercial do evento (0050565), que evidencia os valores tabelados das cotas disponíveis (diamante, ouro, prata e bronze), e também contratos realizados por outras instituições públicas ([0096816](#), [0096822](#), [0096823](#), [0096824](#), [0096825](#)) demonstrando os preços tabelados conforme a cota escolhida.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

7.1. A solução consiste na locação de estande cota ouro e itens de composição interna para o evento 29º CBCTA (Congresso Brasileiro de Ciência e Tecnologia de Alimentos, que ocorrerá em Florianópolis, Santa Catarina, nos dias 14, 15, 16 e 17 de outubro de 2024. Assim, deve-se contratar a Sociedade Brasileira de Ciência e Tecnologia de Alimentos (SBCTA), que será responsável por reservar e preparar todo o estande.

7.2. Abaixo, seguem recortes digitais do Projeto Comercial (0050565) e do Manual do Expositor (0096972) com a relação dos itens inclusos na cota ouro:

7.2.1. Projeto Comercial:

PATROCINADOR OURO

- Estande de 15 m² com montagem básica.
- Inserção do material impresso na pasta dos participantes.*
- Menção de agradecimento pelo mestre de cerimônias na abertura do congresso.
- Inserção da logo no material impresso do congresso.
- Logo na sinalização interna e externa do congresso.
- Logo em destaque no *hotsite* do congresso com *hyperlink* para o site do patrocinador.
- 8 inscrições cortesia para o congresso e 6 credenciais de expositor.
- 1 (um) simpósio satélite de 40 minutos.
- Logo rotativo nas salas nos intervalos das palestras.
- Envio de 1 (um) e-mail marketing para o mailing do congresso.*

*material fornecido pelo patrocinador

Investimento: **R\$ 30 mil**

7.2.2. Manual do Expositor (montagem básica):

7. ESPECIFICAÇÕES DO ESTANDE BÁSICO

Na área contratada pelo Expositor, será construído um estande básico padronizado:

- o Piso: Carpete grafite 3mm diretamente sobre o piso do pavilhão;
- o Estrutura: Paredes em painéis de TS estruturados em sistema octanorm;
- o Comunicação visual: *02 Logomarcas em adesivo impresso (aplicados na testeira e no balcão);
- o Elétrica: 01 Tomada comum de 10A;
- o Iluminação: 01 Lampada tubular;
- o 01 Mesa redonda com tampo de vidro e 03 cadeiras brancas;
- o 01 Balcão octanorm com portas de correr, fechadura e prateleira interna e logo aplicada em adesivo;
- o 01 Lixeira;

7.3. Há ainda a necessidade de contratação, para todos os dias do evento, de energia elétrica, limpeza do estande e internet. Abaixo seguem os recortes digitais dos orçamentos e demais informações necessárias:

7.3.1. Energia Elétrica:

7.3.1.1. Segundo o Manual do Expositor a contratação de energia elétrica adicional ocorre da seguinte forma:

11. ENERGIA ELÉTRICA

O Evento disponibiliza para cada estande básico 1 kVA de energia. Estandes que necessitem de uma demanda maior deverão informar previamente ao setor de eventos e deverão recolher ao evento a taxa de demanda extra no valor de R\$ 200,00 por kVA extra, cobrado por dia de utilização dessa demanda extra.

O local disponibilizará de instalação geral para suprimento de energia elétrica conforme as necessidades do evento, constituída por instalações de rebaixamento de tensão, malhas de distribuição, cabos nas canaletas do piso para suprimento de energia elétrica aos estandes e gerador para uso de iluminação de emergência.

Os Patrocinadores/Expositores, montadores e demais prestadores de serviço, deverão atender integralmente ao disposto na norma:

NBR5410 – Instalações Elétricas em Baixa Tensão, da ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas.

É obrigatória a utilização de cabo não propagador de chamas com dupla isolamento mecânica (tipo PP).

Não poderão ser utilizados fios paralelos, e serão proibidas quaisquer instalações elétricas improvisadas. Em caso de dúvidas, consultar a NBR5410.

A chave geral e demais dispositivos de proteção dos circuitos elétricos deverão estar acondicionados em quadros de chapa metálica devidamente aterrados, com porta, fixados em local de livre acesso à equipe de manutenção do realizador, mesmo fora do horário de funcionamento do evento.

Os disjuntores para equipamentos que não podem ser desligados devem ser identificados para que não ocorra risco de desligamento.

A voltagem em todo o local do evento é **de 220 volts monofásica.**

7.3.1.2. Conforme orientação da atendente da montadora oficial, Keli, 1KvA corresponde a uma tomada.

7.3.1.3. Para atender adequadamente à demanda do CFQ, necessita-se contratar 3 tomadas adicionais, totalizando 4 tomadas (3 contratadas e 1 pertencente à cota ouro). O planejamento inicial contempla uma tomada destinada ao totem de atendimento ao público; outra tomada ao totem de fotos; e as restantes ao atendimento dos expositores e do público.

7.3.1.4. O evento será de 4 dias (4 diárias). A necessidade é de 3 tomadas adicionais. O valor da diária por tomada é de R\$200,00 (duzentos reais). Portanto, o valor total é de R\$ 2.400,00 (dois mil e quatrocentos reais).

7.3.2. **Limpeza:**

7.3.2.1. Conforme manual do expositor, a limpeza interna dos estande é de responsabilidade de cada expositor. Portanto, há a necessidade de contratação de limpeza do estande do CFQ em todos os dias do evento. Abaixo, segue o recorte digital do trecho do [Manual DO EXPOSITOR - CBCTA \(0096972\)](#).

14.1.1 Funcionamento do serviço de limpeza durante do evento

Durante o dia será efetuada, continuamente, a manutenção e limpeza das áreas comuns.

A manutenção e limpeza **DAS AREAS COMUNS** são de exclusividade da empresa contratada pelo evento, como empresa de limpeza oficial.

A limpeza **INTERNA DOS ESTANDES** é de responsabilidade de cada expositor, portanto se o mesmo desejar colocar serviço de limpeza em seu estande, deverá entrar em contato diretamente com a organizadora do evento para contratação deste serviço.

7.3.2.2. A empresa Otimize é a responsável exclusiva pela limpeza do evento CBCTA. Abaixo, segue o recorte digital do trecho do [Orçamento LIMPEZA - CBCTA \(0096981\)](#):

ORÇAMENTO

Atendendo a solicitação da Sra. Keli, segue orçamento para limpeza em Stand no evento CBCTA.

Evento: CBCTA

Local: Centro Sul

Data: de 14 a 17/10/2024

Objeto: Limpeza/Passante

Dia 14/10/2024 – Entre 08h e 21:00horas

1– Auxiliar de limpeza Passante, Valor: 165,00

Dia 15/10/2024 – Entre 08h e 19:00horas

1– Auxiliar de limpeza Passante, Valor: 165,00

Dia 16/10/2024 – Entre 08h e 19:00horas

1– Auxiliar de limpeza Passante, Valor: 165,00

Dia 17/10/2024 – Entre 08h e 17:00horas

1– Auxiliar de limpeza Passante, Valor: 125,00

Material limpeza: 85,00

Valor total do investimento: 705,00 (Setecentos e cinco reais)

7.3.2.3. O evento será de 4 dias (4 diárias). A necessidade de limpeza é diária. Portanto, conforme orçamento acima, incluindo os materiais de limpeza, o valor total é de R\$ 705,00 (setecentos e cinco reais).

7.3.3. **Internet:**

7.3.3.1. Conforme orientação da atendente da montadora oficial, Keli, a contratação de internet é de responsabilidade de cada expositor. Ela ainda salientou que essa contratação deve ser realizada com o profissional Daniel (contatos: (48) 9651-3000 / daniel.mendes@artelink.com.br).

CBCTA - Informações

INTERNET

- Como contratar internet?

A internet é serviço exclusivo do Centro Sul - (48) 9651-3000 com o Sr Daniel.

3)

TAXAS

- Não há menção sobre taxas no manual do expositor. Por gentileza, confirmar que não haverá cobrança de taxas.

Segue conforme Manual do Expositor.

4)

TOMADAS

- Como contratar mais pontos de tomadas? Assim que definirem a necessidade de KVA, precisa nos informar que iremos emitir o recibo para pagamento. Será pago para a Sociedade.

Atenciosamente,



attitude promo
marketing e eventos

Keli Cristina
Departamento Comercial
Fone: (48) 99130-4078

Rua Virgílio Ferreira de Souza, 345 - CEP: 88117-700
#barreiros - São José - Santa Catarina - Fone: (48) 3047-7600

attitudepromo.com.br



7.3.3.2. Para atender a demanda de internet do totem de atendimento ao público, será necessário contratar internet para o estande do CFQ.

7.3.3.3. Abaixo, segue o recorte digital do trecho do [Orçamento INTERNET - CBCTA \(0096978\)](#):

PROPOSTA COMERCIAL - EVENTO CBCTA - STAND CFQ

Florianópolis, 06 de setembro de 2024.

Segue proposta comercial para atendimento ao Evento Congresso Brasileiro de Ciência e Tecnologia de Alimentos - CBCTA, a realizar-se no Centro Sul em Florianópolis - SC, Brasil, entre os dias 14 a 17 de outubro de 2024.

• **Serviços de internet cabeada:**

	STAND CFQ
Objeto de contratação	04 diárias 14 a 17/10 Link dedicado 10 Mbps. Download/ Upload
Valores:	Ativação: R\$ 50,00 x 01(pontos de rede) = R\$ 50,00 Serviços: R\$ 190,00 x 04(diárias) = R\$ 760,00

• **Investimento:**

Valores:	Proposta (impostos inclusos) Total: R\$ 810,00
----------	---

Pagamento: a ser realizado um dia antes do início do evento.
Aguardamos o aceite da proposta e agradecemos pela oportunidade de fazermos parte de seu evento.

Atenciosamente,

Daniel Borges Mendes
Diretor de Eventos | Vero Corporate
(48) 3039-7550 | (48) 99651-3000 | daniel.mendes@artelink.com.br
verointernet.com.br

7.4. **Reforça-se que a contratação de todos os itens será realizada unicamente com a Sociedade Brasileira de Ciência e Tecnologia de Alimentos (SBCTA), promotora do evento, ainda que alguns serviços sejam executados por empresas contratadas pela SBCTA.**

8. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO, SE APLICÁVEL

8.1. Pela característica da contratação, não é aplicável o parcelamento da solução, uma vez que há um único fornecedor para a solução a ser contratada.

9. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

9.1. Com a contratação pretendida por esse estudo, o Conselho Federal de Química se beneficiará da aproximação com os profissionais e empresas da área da Química, bem como com o público participante do evento, que configuram uma parcela da sociedade.

9.2. Além disso, o evento visa difundir a atuação do CFQ, bem como fortalecer e esclarecer as atividades do o Sistema CFQ/CRQs.

10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

10.1. Pelas características dos serviços, não será necessária adequação do ambiente organizacional da Autarquia, pois os serviços de eventos são executados pelas contratadas, exigindo do CFQ, essencialmente, o direcionamento estratégico e administrativo.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

11.1. O CFQ possui Atas de Registro de Preços ativas (Pregão Eletrônico SRP nº 09/2023 - CFQ) e que serão utilizadas de forma complementar na instrumentalização do estande do 29º CBCTA (2024).

12. DESCRIÇÃO DOS POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS

12.1. O impacto ambiental caracteriza-se como qualquer alteração das características do sistema ambiental, seja ela física, química, biológica, social ou econômica, causada pela execução do contrato.

12.2. No tocante à prestação de serviços de eventos, as previsões de sustentabilidade referem-se às condições em que os serviços serão prestados.

12.3. Conforme Decreto nº 7.746/2012, da Casa Civil, da Presidência da República, são considerados critérios e práticas sustentáveis:

- I - baixo impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar e água;
- II - preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local;
- III - maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia;
- IV - maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local;
- V - maior vida útil e menor custo de manutenção do bem e da obra;
- VI - uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais;
- VII - origem sustentável dos recursos naturais utilizados nos bens, nos serviços e nas obras;
- VIII - utilização de produtos madeireiros e não madeireiros originários de manejo florestal sustentável ou de reflorestamento.

12.4. Portanto, recomenda-se que as ações da **CONTRATADA** sejam pautadas por essas práticas elencadas acima. Já como medidas de tratamento, a **CONTRATADA** deverá observar as orientações das legislações aplicadas ao contrato.

13. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A VIABILIDADE E RAZOABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

13.1. Diante da necessidade deste Conselho e, com base nos elementos anteriores, expostos neste estudo, considera-se viável a contratação em tela, uma vez que esta se alinha aos anseios do órgão e é viável do ponto de vista econômico-financeiro.

Brasília, 13 de setembro de 2024.

RAQUEL GOMIDE PEREIRA
Integrante Técnico

ANDRESSA PEREIRA GIACOMAZZO
Integrante Administrativo

De acordo. Encaminha-se para apreciação da Gerência Executiva.

JORDANA SALDANHA
Integrante Requisitante

De acordo. Encaminha-se para apreciação da Presidência.

RENATO DE MELO TEIXEIRA
Gerente Executivo

De acordo. Encaminha-se à Coordenação de Compras, Licitações e Contratos para providências.

JOSÉ DE RIBAMAR OLIVEIRA FILHO
Presidente



Documento assinado eletronicamente por **Andressa Pereira Giacomazzo, Integrante Administrativo da Equipe de Planejamento**, em 13/09/2024, às 22:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto nº 10.543, de 15 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Raquel Gomide Pereira, Analista**, em 17/09/2024, às 10:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto nº 10.543, de 15 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jordana de Castro Saldanha, Chefe da Assessoria de Comunicação**, em 17/09/2024, às 10:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto nº 10.543, de 15 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Renato de Melo Teixeira, Gerente**, em 23/09/2024, às 09:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto nº 10.543, de 15 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **José de Ribamar Oliveira Filho, Presidente**, em 24/09/2024, às 14:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto nº 10.543, de 15 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.cfq.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0093980** e o código CRC **97A367C4**.

Referência: Processo nº 2800.00.00666.2024

SEI nº 0093980

SCS Quadra 09, Edifício Parque Cidade Corporate, Torre B, 9º andar
Brasília/DF, CEP 70.308-200
Telefone: (61) 2099-3300 - www.cfq.org.br