



Plano de Ação PDTIC 2023-2024

Revisado em novembro de 2023

Este anexo contém o **Plano de Ação Revisado** para a execução das ações previstas no Plano Diretor de Tecnologia da Informação para o Conselho Federal de Química para os anos de 2023 e 2024 e consiste em um documento que apresenta a concepção, a fundamentação e o planejamento das atividades, sendo a referência básica para a condução do projeto de elaboração do PDTIC.

O PDTIC 2023-2024 foi revisado em novembro de 2023. A proposta de revisão apresentada pelo Comitê de Governança Digital para a Diretoria foi aprovada na data de 16/11/2023 na 87ª Reunião de Diretoria.

Das 62 ações originalmente contidas no PDTIC, 20 foram replanejadas, 12 excluídas e 2 inseridas no Plano de Ação, passando o PDTIC 2023-2024 a ter **64 ações** registradas.

Tipo de Necessidade: Infraestrutura

► 14 Ações



Macronecessidade 1

Assegurar a padronização, ampliação e modernização do parque de equipamentos e infraestrutura de redes de TIC



Necessidade 1

Prover equipamentos e soluções para atender às necessidades dos usuários de TIC

Ação 1 - Realizar aquisição de periféricos de TIC - Replanejada

Plano de Trabalho

ID	Descrição	Área Responsável	Dias	Data Início	Data Fim	Recursos Humanos	
						Quantitativo	Competência
1	Levantamento inicial da necessidade	GETIC	30	01/03/2024	31/03/2024	1	Analista de Infraestrutura
2	Planejamento da contratação	Equipe de Planejamento	120	01/04/2024	30/07/2024	3	Gerente TI; Analista de Infraestrutura; Analista Administrativo



3	Seleção de Fornecedor	GEAD e GETIC	30	31/07/2024	30/08/2024	1	Analista Administrativo; Analista de Infraestrutura;
4	Contratação da Solução	Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato	20	31/08/2024	20/09/2024	3	Gerente TI; Analista de Infraestrutura; Analista Administrativo
5	Disponibilização da Solução	Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato	20	21/09/2024	11/10/2024	1	Analista de Infraestrutura

Recursos Orçamentários		
Centro de Custo	Conta	Valor
03.03.03.001	6.2.2.1.2.44.90.52.004	R\$ 68.650,00

Ação 2- Realizar aquisição de desktops e notebooks - Replanejada

Plano de Trabalho

ID	Descrição	Área Responsável	Dias	Data Início	Data Fim	Recursos Humanos	
						Quantitativo	Competência
1	Levantamento inicial da necessidade	GETIC	28	01/02/2023	01/03/2023	1	Analista de Infraestrutura
2	Planejamento da contratação	Equipe de Planejamento	120	01/04/2023	30/07/2023	3	Gerente TI Analista de Infraestrutura Analista Administrativo
3	Seleção de Fornecedor	GEAD e GETIC	30	31/07/2023	30/08/2023	1	Analista Administrativo; Analista de Infraestrutura;
4	Contratação da Solução	Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato	20	31/08/2023	20/09/2023	3	Gerente TI; Analista de Infraestrutura; Analista Administrativo
5	Disponibilização da Solução	Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato	20	21/09/2023	11/10/2023	1	Analista de Infraestrutura



Recursos Orçamentários		
Centro de Custo	Conta	Valor
03.03.03.001	6.2.2.1.2.44.90.52.004	R\$ 289.500,00

Ação 3- Realizar aquisição ou substituição de peças de computadores

Sob Demanda

Recursos Orçamentários		
Centro de Custo	Conta	Valor
Sem previsão orçamentária		

Ação 4- Realizar aquisição de material elétrico, eletrônico e telefônico

Sob Demanda

Recursos Orçamentários		
Centro de Custo	Conta	Valor
03.03.03.001	6.2.2.1.1.33.90.30.012	R\$ 5.000,00

~~Ação 5- Realizar aquisição de seguro para notebooks – Excluída~~

Ação 6- Realizar manutenção equipamentos de TIC

Sob Demanda

Recursos Orçamentários		
Centro de Custo	Conta	Valor
03.03.03.001	6.2.2.1.1.33.90.40.006	R\$ 25.000,00

Ação 7- Renovar as garantias dos ativos de TIC sob demanda

Sob Demanda

Recursos Orçamentários		
Centro de Custo	Conta	Valor
Não previsto no orçamento		



Ação 8 -Realizar aquisição de ativos de TIC sob demanda

Sob Demanda

Recursos Orçamentários		
Centro de Custo	Conta	Valor
Não previsto no orçamento		



Necessidade 2

Prover equipamentos e soluções necessários para suportar a infraestrutura de TIC

Ação 9 - Realizar aquisição de serviço de backup em nuvem - Replanejada

Plano de Trabalho

ID	Descrição	Área Responsável	Dias	Data Início	Data Fim	Recursos Humanos	
						Quantitativo	Competência
1	Levantamento inicial da necessidade	GETIC	30	01/07/2024	31/07/2024	1	Analista de Infraestrutura
2	Planejamento da Contratação	Equipe de Planejamento	120	01/08/2024	29/11/2024	3	Gerente TI; Analista de Infraestrutura; Analista Administrativo
3	Seleção de Fornecedor	GEAD e GETIC	30	30/11/2024	30/12/2024	2	Analista Administrativo; Analista de Infraestrutura;
4	Contratação da Solução	Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato	20	31/12/2024	20/01/2025	3	Gerente TI; Analista de Infraestrutura; Analista Administrativo



5	Disponibilização da Solução	Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato	20	21/01/2025	10/02/2025	1	Analista de Infraestrutura
---	-----------------------------	---	----	------------	------------	---	----------------------------

Recursos Orçamentários		
Centro de Custo	Conta	Valor
03.03.03.001	6.2.2.1.1.33.90.40.002	R\$ 36.000,00

Ação 10 - Realizar aquisição ou manutenção de cabeamento estruturado

Sob Demanda

Recursos Orçamentários		
Centro de Custo	Conta	Valor
Sem previsão orçamentária		

Ação 11 - Realizar aquisição de servidor redundante - Replanejada

Plano de Trabalho

ID	Descrição	Área Responsável	Dias	Data Início	Data Fim	Recursos Humanos	
						Quantitativo	Competência
1	Levantamento inicial da necessidade	Analista de Infra	30	01/04/2023	01/05/2023	1	Analista de Infraestrutura
2	Planejamento da contratação	Equipe de Planejamento	120	01/05/2023	29/08/2023	3	Gerente TI; Analista de Infraestrutura; Analista Administrativo
3	Seleção de Fornecedor	GEAD e GETIC	30	30/08/2023	29/09/2023	1	Analista Administrativo; Analista de Infraestrutura;
4	Contratação da Solução	Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato	20	30/09/2023	20/10/2023	3	Gerente TI; Analista de Infraestrutura; Analista Administrativo
5	Disponibilização da Solução	Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato	20	21/10/2023	10/11/2023	1	Analista de Infraestrutura

Recursos Orçamentários		
Centro de Custo	Conta	Valor
03.03.03.001	6.2.2.1.2.44.90.52.004	R\$ 90.000,00

Ação 12 - Contratar solução de storage NAS em produção



Plano de Trabalho

ID	Descrição	Área Responsável	Dias	Data Início	Data Fim	Recursos Humanos	
						Quantitativo	Competência
1	Levantamento inicial da necessidade	GETIC		01/07/2022	31/07/2022	1	Analista de Infraestrutura
2	Planejamento da contratação	Equipe de Planejamento	112	01/10/2022	21/01/2023	3	Gerente TI; Analista de Infraestrutura; Analista Administrativo
3	Seleção de Fornecedor	GEAD e GETIC	30	22/01/2023	21/02/2023	1	Analista Administrativo; Analista de Infraestrutura;
4	Contratação da Solução	Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato	20	22/02/2023	14/03/2023	3	Gerente TI; Analista de Infraestrutura; Analista Administrativo
5	Disponibilização da Solução	Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato	50	15/03/2023	04/05/2023	1	Analista de Infraestrutura

Recursos Orçamentários		
Centro de Custo	Conta	Valor
A execução estava prevista para 2022, por isso foi considerado apenas no orçamento de 2022. Como houve atraso na execução em razão da troca do analista envolvido, será necessário realizar transposição orçamentária.		

Ação 13 - Realizar estudo para levantar necessidade de atualização do sistema operacional Windows server

Plano de Trabalho

ID	Descrição	Área Responsável	Dias	Data Início	Data Fim	Recursos Humanos	
						Quantitativo	Competência
1	Realizar estudo e apresentar os resultados	Analista de Infraestrutura	60	01/10/2023	30/11/2023	1	Analisa de Infraestrutura

Recursos Orçamentários		
Centro de Custo	Conta	Valor
Atividade não orçamentária		



Ação 14 - Realizar estudo para utilização de outra solução de máquinas virtuais

Plano de Trabalho

Recursos Orçamentários		
Centro de Custo	Conta	Valor
Atividade não orçamentária		

Ação 15 - Contratar/ Manter Hospedagem em nuvem - Replanejada

Plano de Trabalho

ID	Descrição	Área Responsável	Dias	Data Início	Data Fim	Recursos Humanos	
						Quantitativo	Competência
1	Levantamento inicial da necessidade	GEOF e GETIC	7	19/12/2022	26/12/2022	2	Analista de Infraestrutura e Sistemas
2	Planejamento da contratação	Equipe de Planejamento	270	01/01/2023	28/09/2023	4	Gerente TI; Analista de Sistemas; Analista de Infraestrutura; Analista Administrativo
3	Seleção de Fornecedor	GEAD e GETIC	30	29/09/2023	29/10/2023	2	Analista Administrativo; Analista de Sistemas;
4	Contratação da Solução	Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato	20	30/10/2023	19/11/2023	3	Gerente TI; Analista de Sistemas; Analista Administrativo
5	Disponibilização da Solução	Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato	360	20/11/2023	14/11/2024	2	Analista de Infraestrutura e Analista de Sistemas

Recursos Orçamentários		
Centro de Custo	Conta	Valor
05.01.01.001	6.2.2.1.1.33.90.40.002	R\$ 62.359,92
	6.2.2.1.1.33.90.40.012	R\$ 189.684,59

~~Ação 16 – Manter circuito interno de câmeras para a sede antiga do CFQ - Excluída~~



Tipo de Necessidade: Serviços de TIC

► 9 Ações



Macronecessidade 2

Viabilizar e fomentar a excelência na prestação de serviços de TIC



Necessidade 3

Prover soluções e ferramentas de TIC para sustentação dos serviços providos pelo CFQ

Ação 17 - Realizar contratação de serviços continuados de operação, manutenção, administração e sustentação da infraestrutura de TIC (service desk) - Replanejada

Plano de Trabalho

ID	Descrição	Área Responsável	Dias	Data Início	Data Fim	Recursos Humanos	
						Quantitativo	Competência
1	Levantamento inicial da necessidade	GETIC	30	01/06/2024	01/07/2024	1	Analista de Infraestrutura
2	Planejamento da contratação	Equipe de Planejamento	90	02/07/2024	30/09/2024	3	Gerente TI; Analista de Infraestrutura; Analista Administrativo
3	Seleção de Fornecedor	GEAD e GETIC	30	01/10/2024	31/10/2024	2	Analista Administrativo; Analista de Infraestrutura;
4	Contratação da Solução	Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato	20	01/11/2024	21/11/2024	3	Gerente TI; Analista de Infraestrutura; Analista Administrativo



5	Disponibilização da Solução	Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato	30	22/11/2024	22/12/2024	1	Analista de Infraestrutura
---	-----------------------------	---	----	------------	------------	---	----------------------------

Recursos Orçamentários		
Centro de Custo	Conta	Valor
Será previsto no orçamento para 2024		

Ação 18 - Contratar link redundante de internet - Replanejada

Plano de Trabalho

ID	Descrição	Área Responsável	Dias	Data Início	Data Fim	Recursos Humanos	
						Quantitativo	Competência
1	Levantamento inicial da necessidade	Analista de Infra	15	01/04/2023	16/04/2023	1	Analista de Infraestrutura
2	Planejamento da contratação	Equipe de Planejamento	120	17/04/2023	15/08/2023	3	Gerente TI; Analista de Infraestrutura; Analista Administrativo
3	Seleção de Fornecedor	GEAD e GETIC	30	16/08/2023	15/09/2023	2	Analista Administrativo; Analista de Infraestrutura;
4	Contratação da Solução	Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato	20	16/09/2023	06/10/2023	3	Gerente TI; Analista de Infraestrutura; Analista Administrativo
5	Disponibilização da Solução	Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato	15	07/10/2023	22/10/2023	1	Analista de Infraestrutura

Recursos Orçamentários		
Centro de Custo	Conta	Valor
03.03.03.001	6.2.2.1.1.33.90.40.003	R\$ 10.800,00



Ação 19 - Manter serviço de Internet

Plano de Trabalho

ID	Descrição	Área Responsável	Dias	Data Início	Data Fim	Recursos Humanos	
						Quantitativo	Competência
1	Planejamento	Analista de infra	55	15/06/2023	09/08/2023	2	Gerente TI; Analista de Infraestrutura;
2	Renovação do Contrato	Analista de infra	7	10/08/2023	17/08/2023	2	Gerente TI; Analista Administrativo
3	Disponibilização da Solução	GETIC	1	18/08/2023	19/08/2023	2	Gerente TI; Analista de Infraestrutura;

Recursos Orçamentários		
Centro de Custo	Conta	Valor
03.03.03.001	6.2.2.1.1.33.90.40.003	R\$ 8.270,80

Ação 20 - Manter serviço de Telefonia Celular - Replanejada

Plano de Trabalho

ID	Descrição	Área Responsável	Dias	Data Início	Data Fim	Recursos Humanos	
						Quantitativo	Competência
1	Planejamento	Analisa de Infra	55	15/09/2023	09/11/2023	2	Gerente TI; Analista de Infraestrutura;
2	Renovação do Contrato	GEAD e GETIC	7	10/11/2023	17/11/2023	2	Gerente TI; Analista Administrativo
3	Disponibilização da Solução	GETIC	1	18/11/2023	19/11/2023	2	Gerente TI; Analista de Infraestrutura;

Recursos Orçamentários		
Centro de Custo	Conta	Valor



03.03.03.001	6.2.2.1.1.33.90.40.007	R\$ 2.585,88
--------------	------------------------	--------------

Ação 21 - Manter serviço de Telefonia Fixa - Replanejada

Plano de Trabalho

ID	Descrição	Área Responsável	Dias	Data Início	Data Fim	Recursos Humanos	
						Quantitativo	Competência
1	Planejamento	Analista de Infra	45	31/07/2023	14/09/2023	1	Gerente TI Analista de Infraestrutura
2	Renovação do Contrato	GEAD e GETIC	7	15/09/2023	22/09/2023	2	Gerente TI Analista Administrativo
3	Disponibilização da Solução	GETIC	1	23/09/2023	24/09/2023	3	Gerente TI Analista de Infraestrutura

Recursos Orçamentários		
Centro de Custo	Conta	Valor
03.03.03.001	6.2.2.1.1.33.90.40.007	R\$ 14.403,30

Ação 22 - Manter serviço de Central Telefônica

Plano de Trabalho

ID	Descrição	Área Responsável	Dias	Data Início	Data Fim	Recursos Humanos	
						Quantitativo	Competência
1	Levantamento inicial da necessidade	GETIC	30	01/09/2024	01/10/2024	1	Analista de Infraestrutura
2	Planejamento da contratação	Equipe de Planejamento	90	02/10/2024	31/12/2024	3	Gerente TI; Analista de Infraestrutura; Analista Administrativo
3	Seleção de Fornecedor	GEAD e GETIC	30	01/01/2025	31/01/2025	1	Analista Administrativo; Analista de Infraestrutura;



4	Contratação da Solução	Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato	20	01/02/2025	21/02/2025	3	Gerente TI; Analista de Infraestrutura; Analista Administrativo
5	Disponibilização da Solução	Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato	60	22/02/2025	23/04/2025	1	Analista de Infraestrutura

Recursos Orçamentários		
Centro de Custo	Conta	Valor
03.03.03.001	Será previsto no orçamento para 2025	

Ação 23 - Contratação/ Renovação do serviço comunicação e colaboração corporativa

Plano de Trabalho

ID	Descrição	Área Responsável	Dias	Data Início	Data Fim	Recursos Humanos	
						Quantitativo	Competência
1	Levantamento inicial da necessidade	GETIC		01/06/2022	31/07/2022	1	Analista de Infraestrutura
2	Planejamento da contratação	Equipe de Planejamento		01/08/2022	13/01/2023	3	Gerente TI; Analista de Infraestrutura; Analista Administrativo
3	Seleção de Fornecedor	GEAD e GETIC	30	14/01/2023	13/02/2023	1	Analista Administrativo; Analista de Infraestrutura;
4	Contratação da Solução	Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato	30	14/02/2023	16/03/2023	3	Gerente TI; Analista de Infraestrutura; Analista Administrativo
5	Disponibilização da Solução	Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato	45	17/03/2023	01/05/2023	1	Analista de Infraestrutura

Recursos Orçamentários		
Centro de Custo	Conta	Valor



03.03.03.001	6.2.2.1.1.33.90.40.001	R\$ 97.052,00
--------------	------------------------	---------------

Ação 24 - Manter serviço de emissão/renovação de certificados digitais

Plano de Trabalho

ID	Descrição	Área Responsável	Dias	Data Início	Data Fim	Recursos Humanos	
						Quantitativo	Competência
1	Levantamento inicial da necessidade	GETIC	15	01/07/2023	16/07/2023	1	Analista de Infraestrutura
2	Planejamento da contratação	Equipe de Planejamento	60	17/07/2023	15/09/2023	3	Gerente TI; Analista de Infraestrutura; Analista Administrativo
3	Seleção de Fornecedor	GEAD e GETIC	30	16/09/2023	16/10/2023	1	Analista Administrativo; Analista de Infraestrutura;
4	Contratação da Solução	Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato	20	17/10/2023	06/11/2023	3	Gerente TI; Analista de Infraestrutura; Analista Administrativo
5	Disponibilização da Solução	Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato	15	07/11/2023	22/11/2023	1	Analista de Infraestrutura

Recursos Orçamentários		
Centro de Custo	Conta	Valor
03.03.03.001	6.2.2.1.1.33.90.40.013	R\$ 14.530,00

~~Ação 25 – Realizar aquisição de serviço de outsourcing de impressão - Excluída~~

Ação 26 - Contratação/Renovação de Licenças de Software – Excluída / Replanejada

Plano de Trabalho

ID	Descrição	Área Responsável	Dias	Data Início	Data Fim	Recursos Humanos	
						Quantitativo	Competência
1	Levantamento inicial da necessidade – Office para os novos ativos	GETIC	-	01/06/2022	01/06/2022	1	Analista de Sistemas



2	Planejamento da contratação	Equipe de Planejamento	90	06/02/2023	07/05/2023	3	Gerente TI; Analista de Sistemas; Analista Administrativo
3	Seleção de Fornecedor	GEAD e GETIC	30	08/05/2023	07/06/2023	1	Analista Administrativo; Analista de Sistemas;
4	Contratação da Solução	Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato	30	08/06/2023	08/07/2023	3	Gerente TI; Analista de Sistemas; Analista Administrativo
5	Disponibilização da Solução	Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato	60	09/07/2023	07/09/2023	1	Analista de Sistemas
1	Levantamento inicial da necessidade - ferramenta de modelagem de processos	GETIC	10	01/07/2024	11/07/2024	1	Analista de Sistemas
2	Planejamento da contratação	Equipe de Planejamento	60	12/07/2024	10/09/2024	2	Gerente TI; Analista de Sistemas; Analista Administrativo
3	Seleção de Fornecedor	GEAD e GETIC	30	11/09/2024	11/10/2024	3	Analista Administrativo; Analista de Sistemas;
4	Contratação da Solução	Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato	20	12/10/2024	01/11/2024	4	Gerente TI; Analista de Sistemas; Analista Administrativo
5	Disponibilização da Solução	Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato	15	02/11/2024	17/11/2024	5	Analista de Sistemas

Recursos Orçamentários		
Centro de Custo	Conta	Valor
03.03.03.001	6.2.2.1.2.44.90.40.001	R\$ 112.898,00
	6.2.2.1.1.33.90.40.001	R\$ 18.121,20

Tipo de Necessidade: Sistemas

► 16Ações





Macronecessidade 3

Promover o desenvolvimento ou contratação, implantação, manutenção e evolução das aplicações de TIC



Necessidade 4

Instituir e aperfeiçoar processos e ferramentas de apoio ao desenvolvimento, aprimoramento e manutenção de soluções de TIC

~~Ação 27 – Contratar serviço de medição de pontos de função - Excluída~~

~~Ação 28 – Contratar fábrica de software – Excluída~~

Ação 29 - Realizar Manutenção da continuidade dos serviços e dos sistemas legados

Sob Demanda

Recursos Orçamentários		
Centro de Custo	Conta	Valor
Será incluída a previsão orçamentária em 2024		



Necessidade 5

Contratar ou desenvolver, aprimorar e manter soluções de TIC

~~Ação 30 – Criar portal web integrado para o sistema CFQ/CRQs – Excluída
(Concatenada com a ação A41)~~

Ação 31 - Contratar Solução de Gestão de Pessoas

Plano de Trabalho

ID	Descrição	Área Responsável	Dias	Data Início	Data Fim	Recursos Humanos	
						Quantitativo	Competência



1	Levantamento inicial da necessidade	GEPES	15	02/01/2024	17/01/2024	1	Analista da GEPES
2	Planejamento da contratação	Equipe de Planejamento	90	18/01/2024	17/04/2024	4	Gerente GEPES; Analista de Sistemas; Analista Administrativo; Analista GEPES.
3	Seleção de Fornecedor	GEAD e GEPES	30	18/04/2024	18/05/2024	2	Analista Administrativo; Analista GEPES;
4	Contratação da Solução	Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato	20	19/05/2024	08/06/2024	4	Gerente GEPES; Analista GEPES; Analista Administrativo; Analista de Sistemas.
5	Disponibilização da Solução	Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato	90	09/06/2024	07/09/2024	2	Analista GEPES; Analista de Sistemas

Recursos Orçamentários		
Centro de Custo	Conta	Valor
Será incluída a previsão orçamentária em 2024		

Ação 32 - Manter/Contratar Solução de BackOffice - Replanejada

Plano de Trabalho

ID	Descrição	Área Responsável	Dias	Data Início	Data Fim	Recursos Humanos	
						Quantitativo	Competência
1	Levantamento inicial da necessidade	Analista de Sistemas	13	05/09/2023	18/09/2023	1	Analista de Sistemas
2	Planejamento da contratação	Equipe de Planejamento	117	19/09/2023	14/01/2024	3	Gerente TI; Analista de Sistemas; Analista Administrativo
3	Seleção de Fornecedor	GEAD e GETIC	30	15/01/2024	14/02/2024	1	Analista Administrativo; Analista de Sistemas;
4	Contratação da Solução	Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato	20	15/02/2024	06/03/2024	3	Gerente TI; Analista de Sistemas; Analista Administrativo
5	Disponibilização da Solução	Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato	720	07/03/2024	25/02/2026	1	Analista de Sistemas



Recursos Orçamentários		
Centro de Custo	Conta	Valor
01.90.01.001 a 01.90.01.022	Será incluída a previsão orçamentária em 2024	

Ação 33 - Disponibilizar Solução Finalística para CRQs – Replanejada: Alterada de sob demanda para planejada

ID	Descrição	Área Responsável	Dias	Data Início	Data Fim	Recursos Humanos	
						Quantitativo	Competência
1	Levantamento inicial da necessidade	Analista de Sistemas	13	05/09/2023	18/09/2023	1	Analista de Sistemas
2	Planejamento da contratação	Equipe de Planejamento	117	19/09/2023	14/01/2024	3	Gerente TI; Analista de Sistemas; Analista Administrativo
3	Seleção de Fornecedor	GEAD e GETIC	30	15/01/2024	14/02/2024	1	Analista Administrativo; Analista de Sistemas;
4	Contratação da Solução	Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato	20	15/02/2024	06/03/2024	3	Gerente TI; Analista de Sistemas; Analista Administrativo
5	Disponibilização da Solução	Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato	720	07/03/2024	25/02/2026	1	Analista de Sistemas

Recursos Orçamentários		
Centro de Custo	Conta	Valor
01.90.02.002 a 01.90.02.022	6.2.2.1.1.33.10.41.100	R\$ 2.462.468,85

Ação 34 - Realizar o Projeto Estratégico Plenária Digital

Plano de Trabalho

ID	Descrição	Área Responsável	Dias	Data Início	Data Fim	Recursos Humanos	
						Quantitativo	Competência
1	Celebrar termo de cessão de uso do SEI com TRF4	GEOF	Realizado				
2	Configuração do ambiente de desenvolvimento e testes	GETIC	60	01/12/2022	30/01/2023	2	Analista de Infraestrutura Analista de Sistemas



3	Testes e simulações com foco em gestão documentos da GEOF em ambiente de desenvolvimento	GEOF / SECPRES	60	31/01/2023	01/04/2023	4	Analista de Infraestrutura Analista de Sistemas Analista GEOF Secretária Presidência
4	Contratação da solução de hospedagem em nuvem	GETIC / GEOG / GEAD	Em execução		30/04/2023	5	Gerente GEOG Gerente TI Analista Sistemas Analista Infraestrutura Analista Administrativo
5	Implantação do ambiente de produção em nuvem	GETIC	60	01/05/2023	30/06/2023	2	Analista Sistemas Analista Infraestrutura
6	Configuração comercial em ambiente de produção da GEOG	GEOG	60	01/07/2023	30/08/2023	5	Gerente GEOG Gerente TI Analista Sistemas Analista Infraestrutura Analista Administrativo
7	Treinamento dos usuários (incluindo conselheiros) para utilizar a parte do SEI referente à GEOG	GEOG	30	31/08/2023	30/09/2023	1	Analista GEOG
8	Digitização dos Processos para a primeira plenária digital	GEOG	30	01/10/2023	31/10/2023	Todos os conselheiros e GEOG	

Recursos Orçamentários		
Centro de Custo	Conta	Valor
05.01.01.001	6.2.2.1.1.33.90.36.022	R\$ 96.266,25

Ação 35 - Realizar o Projeto Estratégico Área Administrativa Digital

Plano de Trabalho

ID	Descrição	Área Responsável	Dias	Data Início	Data Fim	Recursos Humanos	
						Quantitativo	Competência
1	Celebrar termo de cessão de uso do SEI com TRF4	GEOG	Realizado				



2	Configuração do ambiente de desenvolvimento e testes	GETIC	60	01/12/2022	30/01/2023	2	Analista de Infraestrutura Analista de Sistemas
3	Testes e simulações com foco em gestão documentos da área administrativa (GEAD) em ambiente de desenvolvimento	GEOF / SECPRES	60	31/01/2023	01/04/2023	4	Analista de Infraestrutura Analista de Sistemas Analista GEOF Secretária Presidência
4	Contratação da solução de hospedagem em nuvem	GETIC / GEOF / GEAD	Em execução		30/04/2023	5	Gerente GEOF Gerente TI Analista Sistemas Analista Infraestrutura Analista Administrativo
5	Implantação do ambiente de produção em nuvem	GETIC	60	01/05/2023	30/06/2023	2	Analista Sistemas Analista Infraestrutura
6	Configuração comercial em ambiente de produção da área administrativa (GEAD)	GEAD SECPRES	60	01/07/2023	30/08/2023	6	Secretária da Presidência Gerente GEAD Gerente TI Analista Sistemas Analista Infraestrutura Analista Administrativo
7	amento dos ios para utilizar a do SEI referente à administrativa	GEAD SECPRES	30	31/08/2023	30/09/2023	1	Secretária da Presidência Analista Administrativo
8	Utilização da solução em produção	GEAD SECPRES	30	01/10/2023	31/10/2023	Todos os colaboradores	

Recursos Orçamentários		
Centro de Custo	Conta	Valor
Os recursos orçamentários foram contemplados na ação A34 - Realizar o Projeto Estratégico Plenária Digital		

Ação 36 - Realizar o Projeto Carteira Física e Digital

Plano de Trabalho



ID	Descrição	Área Responsável	Dias	Data Início	Data Fim	Recursos Humanos	
						Quantitativo	Competência
1	Levantamento inicial da necessidade	GETIC	Já foi realizado			1	Analista de Sistemas
2	Planejamento da contratação	Equipe de Planejamento	70	01/02/2023	12/04/2023	3	Ouvidor; Analista de Sistemas; Analista Administrativo
3	Seleção de Fornecedor	GEAD e GETIC	30	13/04/2023	13/05/2023	1	Analista Administrativo; Analista de Sistemas;
4	Contratação da Solução	Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato	20	14/05/2023	03/06/2023	3	Gerente TI; Analista de Sistemas; Analista Administrativo
5	Disponibilização da Solução	Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato	90	04/06/2023	02/09/2023	1	Analista de Sistemas

Recursos Orçamentários		
Centro de Custo	Conta	Valor
A execução estava prevista para 2022, por isso foi considerado apenas no orçamento de 2022. Como houve atraso na execução em razão da troca do analista envolvido, será necessário realizar transposição orçamentária.		

Ação 37 - Disponibilizar solução de Gestão de Processos Judiciais - Replanejada

Plano de Trabalho

ID	Descrição	Área Responsável	Dias	Data Início	Data Fim	Recursos Humanos	
						Quantitativo	Competência
1	Levantamento inicial da necessidade	AJUR	15	01/02/2024	16/02/2024	1	Analista de Sistemas
2	Planejamento da contratação	Equipe de Planejamento	60	17/02/2024	17/04/2024	3	Coordenador Jurídico; Analista de Sistemas; Analista Administrativo
3	Seleção de Fornecedor	GEAD e GETIC	30	18/04/2024	18/05/2024	1	Analista Administrativo; Analista de Sistemas;



4	Contratação da Solução	Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato	20	19/05/2024	08/06/2024	3	Coordenador Jurídico; Analista de Sistemas; Analista Administrativo
5	Disponibilização da Solução	Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato	60	09/06/2024	08/08/2024	1	Analista de Sistemas

Recursos Orçamentários		
Centro de Custo	Conta	Valor
02.05.01.001	6.2.2.1.1.33.90.40	R\$ 200.000,00

Ação 38 - Disponibilizar solução de apoio aos Processos GEOF - Disponibilizar solução de apoio aos Processos GEOF - automação de processos do SEI – Alteração do nome/ Replanejada

Plano de Trabalho

ID	Descrição	Área Responsável	Dias	Data Início	Data Fim	Recursos Humanos	
						Quantitativo	Competência
1	Levantamento inicial da necessidade	GEOF	30	17/07/2023	16/08/2023	2	Gerente GEOF Analista GEOF
2	Estudo de soluções disponíveis	GEOF e GETIC	150	17/08/2023	14/01/2024	2	Analista de Sistemas e Analista GEOF
3	Planejamento da contratação ou do desenvolvimento da solução ou da celebração de termo de cooperação	GEOF, GETIC e GEAD	30	15/01/2024	14/02/2024	3	Analista de Sistemas, Analista GEOF e Analista Administrativo
3	Seleção do Fornecedor/Contratação ou Desenvolvimento da Solução	GEOF, GETIC e GEAD	20	15/02/2024	06/03/2024	3	Analista de Sistemas, Analista GEOF e Analista Administrativo
4	Disponibilização da Solução	GEOF e GETIC	720	07/03/2024	25/02/2026	2	Analista de Sistemas e Analista GEOF

Recursos Orçamentários		
Centro de Custo	Conta	Valor
Será previsto em 2024.		

Ação 39 – Realizar o Projeto Estratégico Química 4.0 – o jogo – Excluída



Ação 40 - Manter o site CFQ e hotspots

Sob demanda

Recursos Orçamentários		
Centro de Custo	Conta	Valor
Ação não orçamentária		

Ação 41 - Reformular o site do CFQ e criar portal web integrado para o sistema CFQ/CRQs – Replanejada

Plano de Trabalho

ID	Descrição	Área Responsável	Dias	Data Início	Data Fim	Recursos Humanos	
						Quantitativo	Competência
1	Levantamento inicial da necessidade	Ouvidoria e GETIC	Atividade realizada			2	Ouvidor e Analista de Sistemas
2	Planejamento da contratação	Equipe de Planejamento	240	06/02/2023	04/10/2023	3	Gerente TI; Analista de Sistemas; Analista Administrativo
3	Seleção de Fornecedor	GEAD e GETIC	30	05/10/2023	04/11/2023	1	Analista Administrativo; Analista de Sistemas;
4	Contratação da Solução	Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato	20	05/11/2023	25/11/2023	1	Analista Administrativo; Analista de Sistemas;
5	Disponibilização da Solução	Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato	120	26/11/2023	25/03/2024	1	Analista Administrativo; Analista de Sistemas;
6	Levantamento de escopo para portal integrado	GEOF e GETIC	30	02/01/2024	01/02/2024	1	Analista de Sistemas;
7	Desenvolvimento da solução	GETIC	60	02/02/2024	02/04/2024	1	Analista de Sistemas;
8	Implantação CRQ piloto	GETIC	30	03/04/2024	03/05/2024	1	Analista Administrativo; Analista de Sistemas;
9	Expansão para 3 CRQ's	GETIC	60	04/05/2024	03/07/2024	1	Analista de Sistemas;
10	Expansão para 17 CRQ's	GETIC	180	04/07/2024	31/12/2024	1	Analista de Sistemas;



Recursos Orçamentários		
Centro de Custo	Conta	Valor
04.01.01.001	6.2.2.1.1.33.90.39.099	R\$ 195.000,00

Ação 42 - Disponibilizar solução de Gestão da Estratégia – Alterada para Sob Demanda

Sob demanda

Recursos Orçamentários		
Centro de Custo	Conta	Valor
Não possui disponibilidade orçamentária. Será tratado pela Controladoria		

Ação 43 - Disponibilizar sistema de consumo de webservice com informações da Receita Federal do Brasil – Alterada para Sob Demanda

Sob demanda

Recursos Orçamentários		
Centro de Custo	Conta	Valor
02.02.01.001	6.2.2.1.1.33.90.40.015	R\$ 17.156,16

~~Ação 44 - Disponibilizar sistema de apoio sob demanda - Excluída~~

Ação 45 - Estudar e implantar solução para sistema de monitoramento de teletrabalho –Replanejada: Alterada para Sob Demanda

Sob demanda

Recursos Orçamentários		
Centro de Custo	Conta	Valor



Será incluída a previsão orçamentária

Ação 63 - Gerir Convênios do Pool de Serviços Compartilhados (Backoffice/Finalísticos) - Inserida

Plano de Trabalho

ID	Descrição	Área Responsável	Dias	Data Início	Data Fim	Recursos Humanos	
						Quantitativo	Competência
1	Planejamento	GETIC	30	01/03/2024	30/03/2024	1	Analista de Sistemas
2	Renovação do Convênio	GETIC	59	01/04/2024	30/05/2023	2	Analista de Sistemas
3	Disponibilização dos Convênios	GETIC	1	30/05/2024	31/05/2024	3	Analista de Sistemas

Ação 64 - Celebrar Convênios do Pool de Serviços Compartilhados (Backoffice/Finalísticos) - Inserida

Sob demanda

Recursos Orçamentários		
Centro de Custo	Conta	Valor
Será incluída a previsão orçamentária		

Tipo de Necessidade: Governança de TIC

► 7 Ações



Macronecessidade 4

Implementar e aperfeiçoar de processos de governança de TIC



Necessidade 6



Desenvolver mecanismos de gestão e controle das atividades e serviços de TIC

Ação 46 - Aprimorar os processos, as práticas e ferramentas de monitoramento e gestão de eventos em serviços de TIC – Alterada para Sob Demanda

Sob demanda

Recursos Orçamentários		
Centro de Custo	Conta	Valor
Ação não orçamentária		

Ação 47 - Monitorar, acompanhar e divulgar os resultados do PDTIC 1º Semestre 2023

Plano de Trabalho

ID	Descrição	Área Responsável	Dias	Data Início	Data Fim	Recursos Humanos	
						Quantitativo	Competência
1	Designação da equipe de acompanhamento do PDTIC	Gabinete Presidência	27	01/02/2023	28/02/2023	5	Gerente de TI, Analista de Infraestrutura, Administrativo, Ouvidoria e GEOF
2	Estabelecer metodologia para o monitoramento	Equipe de Acompanhamento	12	01/03/2023	13/03/2023	5	Gerente de TI, Analista de Infraestrutura, administrativo, Ouvidoria e GEOF
3	Realizar o monitoramento do 1º semestre/2023	Equipe de Acompanhamento	29	01/07/2023	30/07/2023		Equipe de Acompanhamento
4	Apresentar os resultados e aprovar o relatório	CGD	10	31/07/2023	10/08/2023		Equipe de Acompanhamento
5	Apresentar para Diretoria e aprovação final do relatório	Diretoria CFQ	10	11/08/2023	21/08/2023		Gerente de TI



Recursos Orçamentários		
Centro de Custo	Conta	Valor
Ação não orçamentária		

Ação 48 - Monitorar, acompanhar e divulgar os resultados do PDTIC 2º Semestre 2023

Plano de Trabalho

ID	Descrição	Área Responsável	Dias	Data Início	Data Fim	Recursos Humanos	
						Quantitativo	Competência
1	Realizar a revisão do PDTIC e priorização para 2024	Equipe de Acompanhamento	90	01/07/2023	29/09/2023	5	Gerente de TI Analista de Infraestrutura Analista Administrativo, Ouvidoria e GEOF
2	Apresentar os resultados e aprovar o relatório	CGD	10	30/09/2023	10/10/2023		Equipe de Acompanhamento
3	Aprovar o relatório final	Diretoria CFQ	10	11/10/2023	21/10/2023		
4	Publicação do PDTIC revisado	Gabinete Presidência	5	22/10/2023	27/10/2023		
5	Realizar o monitoramento do 2º semestre/2023	Equipe de Acompanhamento	29	02/01/2024	31/01/2024		
6	Apresentar os resultados e aprovar o relatório	CGD	10	01/02/2024	11/02/2024		
7	Apresentar para Diretoria e aprovação final do relatório	Diretoria CFQ	10	12/02/2024	22/02/2024	1	Gerente de TI

Recursos Orçamentários		
Centro de Custo	Conta	Valor
Ação não orçamentária		

Ação 49 - Monitorar, acompanhar e divulgar os resultados do PDTIC 1º Semestre 2024 - Replanejada

Plano de Trabalho



ID	Descrição	Área Responsável	Dias	Data Início	Data Fim	Recursos Humanos	
						Quantitativo	Competência
1	Realizar o monitoramento do 1º semestre/2024	Equipe de Acompanhamento	29	01/07/2024	30/07/2024	5	Gerente de TI Analista de Infraestrutura Analista Administrativo Ouvidoria e GEOF
2	Apresentar os resultados e aprovar o relatório	CGD	10	31/07/2024	10/08/2024		
3	Apresentar para Diretoria e aprovação final do relatório	Diretoria CFQ	10	11/08/2024	21/08/2024	1	Gerente de TI

Recursos Orçamentários		
Centro de Custo	Conta	Valor
Ação não orçamentária		

Ação 50 - Monitorar, acompanhar e divulgar os resultados do PDTIC 2º Semestre 2024

Plano de Trabalho

ID	Descrição	Área Responsável	Dias	Data Início	Data Fim	Recursos Humanos	
						Quantitativo	Competência
1	Realizar o monitoramento do 2º semestre/2024	Equipe de Acompanhamento	29	02/01/2025	31/01/2025	5	Gerente de TI Analista de Infraestrutura Analista Administrativo Ouvidoria e GEOF
2	Apresentar os resultados e aprovar o relatório	CGD	10	01/02/2025	11/02/2025		
3	Apresentar para Diretoria e aprovação final do relatório	Diretoria CFQ	10	12/02/2025	22/02/2025	1	Gerente de TI

Recursos Orçamentários		
Centro de Custo	Conta	Valor
Ação não orçamentária		

Ação 51 - Elaborar PDTIC 2025-2027

Plano de Trabalho



ID	Descrição	Área Responsável	Dias	Data Início	Data Fim	Recursos Humanos	
						Quantitativo	Competência
1	Realizar o diagnóstico do PDTIC 2023/2024	Equipe de Acompanhamento	7	01/08/2024	08/08/2024		
2	Designação da equipe de elaboração do PDTIC 2025/2027	Gabinete Presidência	15	09/08/2024	24/08/2024		
3	Realizar o levantamento de necessidades para o novo ciclo do PDTIC	Equipe de elaboração	15	25/08/2024	09/09/2024		
4	Realizar análise SWOT	Equipe de elaboração	7	10/09/2024	17/09/2024		
5	Identificar as necessidades, realizar a priorização, definir as metas, elaborar o plano de ação para o próximo ciclo	Equipe de elaboração	90	18/09/2024	17/12/2024	5	Gerente de TI, Analista de Infraestrutura, Administrativo, Ouvidoria e GEOF
6	Apresentar e aprovar a minuta do PDTIC	CGD	10	18/12/2024	28/12/2024		
7	Apresentar e obter a aprovação final do PDTIC	Diretoria CFQ	10	29/12/2024	08/01/2025	1	Gerente de TI
8	Publicação do PDTIC para o novo ciclo	Gabinete Presidência	5	09/01/2025	14/01/2025		

Recursos Orçamentários		
Centro de Custo	Conta	Valor
Ação não orçamentária		

~~Ação 52 – Contratar consultoria para elaboração e implantação de metodologia de Gerenciamento de Projetos de TIC – Excluída~~

~~Ação 53 – Realizar as ações previstas no pilar "serviços digitais" do Plano de Transformação Digital no CFQ – Excluída~~



Ação 54 - Mapear e aprimorar processos de trabalho do sistema CFQ/CRQs

Plano de Trabalho

ID	Descrição	Área Responsável	Dias	Data Início	Data Fim	Recursos Humanos	
						Quantitativo	Competência
1	Capacitação dos colaboradores	Atividade realizada					
2	Modelagem de Processos das Áreas	Todas as áreas	30	02/01/2023	01/02/2023	1	Analista de Sistemas
3	Consolidação dos Processos para geração do site de processos	Todas as áreas	150	01/02/2023	01/07/2023	20	Colaboradores áreas - replicadores
4	Desenho dos Processos das Áreas para atender ao sistema SEI	GETIC	30	02/07/2023	01/08/2023	1	Analista de Sistemas
5	Inclusão do Site gerado no Portal do CFQ	Todas as áreas	130	02/08/2023	10/12/2023	20	Colaboradores áreas - replicadores

Recursos Orçamentários		
Centro de Custo	Conta	Valor
Atividade não orçamentária		

~~Ação 55 – Transferir atividades que não são de TIC para unidades adequadas à luz da IN-4 - Excluída~~

Tipo de Necessidade: Gestão de Pessoas

► 1 Ação



Macronecessidade 5

Aperfeiçoar a gestão de pessoal de TIC



Necessidade 7



Capacitar os colaboradores

Ação 56 - Desenvolver e Executar o Plano de Capacitação de TIC 2023

Plano de Trabalho

ID	Descrição	Área Responsável	Dias	Data Início	Data Fim	Recursos Humanos	
						Quantitativo	Competência
1	Levantamento inicial da necessidade	GETIC	7	02/01/2023	09/01/2023	1	Gerente de TI
2	Pesquisa de cursos disponíveis	GETIC	20	10/01/2023	30/01/2023	1	Gerente de TI
3	Elaboração do Plano de Capacitação	GETIC	5	21/02/2023	26/02/2023	1	Analista de infraestrutura
4	Elaborar DOD, Projeto Básico e Mapa de Riscos para cada curso que será executado	GETIC	Sob demanda			1	Analista envolvido no curso
5	Acompanhamento	GETIC	Sob demanda			1	Gerente de TI

Recursos Orçamentários		
Centro de Custo	Conta	Valor
05.03.03.002	05.03.03.002	R\$ 15.132,30

~~Ação 57 – Desenvolver e Executar o Plano de Capacitação de TIC 2024 – Excluída~~

Tipo de Necessidade: Segurança da Informação ► 05 Ações



Macronecessidade 6

Prover suporte às ações de Segurança da Informação



Necessidade 8

Fomentar investimentos em segurança da informação

Ação 58 - Melhoria contínua das políticas e normas referentes a segurança da informação e a proteção de dados pessoais – Replanejada: Alterada de Sob Demanda para Planejada

ID	Descrição	Área Responsável	Dias	Data Início	Data Fim	Recursos Humanos	
						Quantitativo	Competência
1	Elaborar minuta das normas referentes as diretrizes gerais da POSIN	GETIC	460	01/07/2023	03/10/2024	1	Analista Infraestrutura

Recursos Orçamentários		
Centro de Custo	Conta	Valor
Atividade não orçamentária		

Ação 59 - Atualizar licença de solução de Firewall - Replanejada

Plano de Trabalho

ID	Descrição	Área Responsável	Dias	Data Início	Data Fim	Recursos Humanos	
						Quantitativo	Competência
1	Levantamento inicial da necessidade	Analista de Infra	5	01/04/2023	06/04/2023	2	Gerente TI Analista de Infraestrutura
2	Planejamento da contratação	GETIC	135	07/04/2023	20/08/2023	1	Analista de Infraestrutura
3	Seleção de Fornecedor	Equipe de Planejamento	20	21/08/2023	10/09/2023	3	Gerente TI Analista de Infraestrutura Analista Administrativo
4	Contratação da Solução	GEAD e GETIC	15	11/09/2023	26/09/2023	2	Analista Administrativo Analista de Infraestrutura
5	Disponibilização da Solução	Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato	4	27/09/2023	01/10/2023	3	Gerente TI Analista de Infraestrutura



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO FEDERAL DE QUÍMICA
SCS QD 09 – BL A – TORRE B – 9º ANDAR – ED. PARQUE CIDADE CORPORATE
70308-200 – BRASÍLIA/DF – (61) 2099-3300 – e-mail: cfq@cfq.org.br

							Analista Administrativo
--	--	--	--	--	--	--	----------------------------

Recursos Orçamentários		
Centro de Custo	Conta	Valor
03.03.03.001	6.2.2.1.1.33.90.40.001	R\$ 46.500,00

Ação 60 - Realizar contratação de solução de antivírus para as estações de trabalho e servidores

Plano de Trabalho

ID	Descrição	Área Responsável	Dias	Data Início	Data Fim	Recursos Humanos	
						Quantitativo	Competência
1	Levantamento inicial da necessidade	GETIC	5	06/02/2023	11/02/2023	1	Analista de Infraestrutura
2	Planejamento da contratação	Equipe de Planejamento	90	12/02/2023	13/05/2023	1	Analista de Infraestrutura
3	Seleção de Fornecedor	Equipe de Planejamento	30	14/05/2023	13/06/2023	3	Gerente TI Analista de Infraestrutura Analista Administrativo
4	Contratação da Solução	GEAD e GETIC	30	14/06/2023	14/07/2023	2	Analista Administrativo Analista de Infraestrutura
5	Disponibilização da Solução	Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato	60	15/07/2023	13/09/2023	3	Gerente TI Analista de Infraestrutura Analista Administrativo

Recursos Orçamentários		
Centro de Custo	Conta	Valor
03.03.03.001	6.2.2.1.1.33.90.40.001	R\$ 141.104,00



Ação 61 - Contratar solução de cibersegurança, auditoria e prevenção de ameaças - Replanejada

Plano de Trabalho

ID	Descrição	Área Responsável	Dias	Data Início	Data Fim	Recursos Humanos	
						Quantitativo	Competência
1	Levantamento inicial da necessidade	GETIC	15	02/01/2024	17/01/2024	1	Analista de Infraestrutura
2	Planejamento da contratação	Equipe de Planejamento	120	18/01/2024	17/05/2024	1	Analista de Infraestrutura
3	Seleção de Fornecedor	Equipe de Planejamento	30	18/05/2024	17/06/2024	3	Gerente TI Analista de Infraestrutura Analista Administrativo
4	Contratação da Solução	GEAD e GETIC	20	18/06/2024	08/07/2024	2	Analista Administrativo Analista de Infraestrutura
5	Disponibilização da Solução	Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato	30	09/07/2024	08/08/2024	3	Gerente TI Analista de Infraestrutura Analista Administrativo

Recursos Orçamentários			
Centro de Custo	Conta	Valor	
03.03.03.001	6.2.2.1.1.33.90.40.012 e 6.2.2.1.1.33.90.40.001	R\$	118.979,20

Ação 62 - Realizar estudos para contratação de SOC - Replanejada

Plano de Trabalho

ID	Descrição	Área Responsável	Dias	Data Início	Data Fim	Recursos Humanos	
						Quantitativo	Competência
1	Realizar estudo e apresentar os resultados	GETIC	90	01/08/2024	30/10/2024	1	Analista de Infraestrutura



Recursos Orçamentários		
Centro de Custo	Conta	Valor
Atividade não orçamentária		

Revisão PDTIC 2023-2024 – Status das alterações

ID	Descrição	Necessidade	Situação
A1	Realizar aquisição de periféricos de TIC	Infraestrutura	Replanejada
A2	Realizar aquisição de desktops e notebooks	Infraestrutura	Replanejada
A3	Realizar aquisição ou substituição de peças de computadores	Infraestrutura	Sob Demanda
A4	Realizar aquisição de material elétrico, eletrônico e telefônico	Infraestrutura	Sob Demanda
A5	Realizar aquisição de seguro para notebooks	Infraestrutura	Excluída
A6	Realizar manutenção equipamentos de TIC	Infraestrutura	Sob Demanda
A7	Renovar as garantias dos ativos de TIC sob demanda	Infraestrutura	Sob Demanda
A8	Realizar aquisição de ativos de TIC sob demanda	Infraestrutura	Sob Demanda
A9	Realizar aquisição de serviço de backup em nuvem	Infraestrutura	Replanejada
A10	Realizar aquisição ou manutenção de cabeamento estruturado	Infraestrutura	Sob Demanda
A11	Realizar aquisição de servidor redundante	Infraestrutura	Replanejada
A12	Contratar solução de storage NAS em produção	Infraestrutura	Planejada
A13	Realizar estudo para levantar necessidade de atualização do sistema operacional windows server	Infraestrutura	Planejada
A14	Realizar estudo para utilização de outra solução de máquinas virtuais	Infraestrutura	Planejada
A15	Contratar/ Manter Hospedagem em nuvem	Infraestrutura	Replanejada
A16	Manter circuito interno de câmeras para a sede antiga do CFQ	Infraestrutura	Excluída
A17	Realizar contratação de serviços continuados de operação, manutenção, administração e sustentação da infraestrutura de TIC (service desk)	Serviços de TIC	Replanejada
A18	Contratar link redundante de internet	Serviços de TIC	Replanejada
A19	Manter o serviço de Internet	Serviços de TIC	Planejada
A20	Manter serviço de Telefonia Celular - Renovação	Serviços de TIC	Replanejada
A21	Manter serviço de Telefonia Fixa - Renovação	Serviços de TIC	Replanejada
A22	Manter serviço de Central Telefônica	Serviços de TIC	Planejada
A23	Contratação/ Renovação do serviço comunicação e colaboração corporativa	Serviços de TIC	Planejada
A24	Manter serviço de emissão/renovação de certificados digitais	Serviços de TIC	Planejada
A25	Realizar aquisição de serviço de outsourcing de impressão	Serviços de TIC	Excluída
A26	Contratação/Renovação de Licenças de Software	Serviços de TIC	Replanejada - 1º parte excluída
A27	Contratar serviço de medição de pontos de função	Sistemas	Excluída
A28	Contratar fábrica de software	Sistemas	Excluída
A29	Realizar Manutenção da continuidade dos serviços e dos sistemas legados	Sistemas	Sob Demanda
A30	Criar portal web integrado para o sistema CFQ/CRQs	Sistemas	Excluída - concatenada A41
A31	Contratar Solução de Gestão de Pessoas	Sistemas	Planejada



A32	Manter/Contratar Solução de BackOffice	Sistemas	Replanejada
A33	Disponibilizar Solução Finalística para CRQs - Apoios aos CRQ's e CG- Pool sob demanda	Sistemas	Replanejada
A34	Realizar o Projeto Estratégico Plenária Digital	Sistemas	Planejada
A35	Realizar o Projeto Estratégico Área Administrativa Digital	Sistemas	Planejada
A36	Realizar o Projeto Carteira Física e Digital	Sistemas	Planejada
A37	Disponibilizar solução de Gestão de Processos Judiciais	Sistemas	Replanejada
A38	Disponibilizar solução de apoio aos Processos GEOF - automação de processos do SEI	Sistemas	Replanejada/Alteração nome ação
A39	Realizar o Projeto Estratégico Química 4.0 - o jogo	Sistemas	Excluída
A40	Manter o site CFQ e hotspots	Sistemas	Sob Demanda
A41	Reformular o site do CFQ	Sistemas	Replanejada
A42	Disponibilizar solução de Gestão da Estratégia	Sistemas	Sob Demanda
A43	Disponibilizar sistema de consumo de webservice com informações da Receita Federal do Brasil	Sistemas	Sob Demanda
A44	Disponibilizar sistema de apoio	Sistemas	Excluída
A45	Estudar e implantar solução para sistema de monitoramento de teletrabalho	Sistemas	Replanejada: Sob Demanda
A46	Aprimorar os processos, as práticas e ferramentas de monitoramento e gestão de eventos em serviços de TIC.	Governança	Sob Demanda
A47	Monitorar, acompanhar e divulgar os resultados do PDTIC - 1º semestre/2023	Governança	Planejada
A48	Monitorar, acompanhar e divulgar os resultados do PDTIC - 2º semestre/2023	Governança	Planejada
A49	Monitorar, acompanhar e divulgar os resultados do PDTIC -- 1º semestre/2024	Governança	Replanejada
A50	Monitorar, acompanhar e divulgar os resultados do PDTIC - 2º semestre/2024	Governança	Planejada
A51	Elaborar PDTIC 2025-2027	Governança	Planejada
A52	Contratar consultoria para elaboração e implantação de metodologia de Gerenciamento de Projetos de TIC	Governança	Excluída
A53	Implantar o Plano de Transformação Digital de TIC	Governança	Excluída
A54	Mapear e aprimorar processos de trabalho do sistema CFQ/CRQs	Governança	Planejada
A55	Transferir atividades que não são de TIC para unidades adequadas à luz da IN 1	Governança	Excluída
A56	Desenvolver e executar o Plano de Capacitação de TIC 2023	Gestão de Pessoas	Planejada
A57	Desenvolver e executar o Plano de Capacitação de TIC 2023	Gestão de Pessoas	Excluída
A58	Melhoria contínua das políticas e normas referentes a segurança da informação e a proteção de dados pessoais	Segurança	Replanejada
A59	Atualizar licença de solução de Firewall	Segurança	Replanejada (antecipada)
A60	Realizar contratação de solução de antivírus para as estações de trabalho e servidores	Segurança	Planejada



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO FEDERAL DE QUÍMICA

SCS QD 09 – BL A – TORRE B – 9º ANDAR – ED. PARQUE CIDADE CORPORATE

70308-200 – BRASÍLIA/DF – (61) 2099-3300 – e-mail: cfq@cfq.org.br

A61	Contratar solução de cibersegurança, auditoria e prevenção de ameaças	Segurança	Replanejada
A62	Realizar estudos para contratação de SOC	Segurança	Replanejada
A63	Gerir Convênios do Pool de Serviços Compartilhados (Backoffice/Finalísticos)	Sistemas	Inserida
A64	Celebrar Convênios do Pool de Serviços Compartilhados (Backoffice/Finalísticos)	Sistemas	Inserida