



Conselho Federal de Química
Plenário
Presidência
Gerência Executiva
Gerência Administrativo-Financeira
Coordenação de Compras, Licitações e Contratos

TERMO DE REFERÊNCIA

Processo nº 2800.00.01375.2023

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

1. OBJETO

1.1. Locação de estande expositor e itens de composição interna para o evento **Analítica Latin America**, que será realizado no período 26 a 28 de setembro de 2023, em São Paulo, nos termos do art. 74, inc. I, da Lei nº 14.133/2021, conforme condições, quantidades e exigências neste instrumento e seus anexos:

Local de execução	Item	Especificação	Quantidade	Valores
São Paulo/São Paulo	Patrocínio Master Congresso	14.000,00/cota	01	R\$ 14.0000,00
São Paulo/São Paulo	Área 25m2 - somente espaço	1.624,00/m2	25	R\$ 40.600,00
São Paulo/São Paulo	Taxa de Limpeza da montagem e desmontagem	32,00/m2	25	R\$ 800,00
São Paulo/São Paulo	Taxa da Prefeitura	190,41	1	R\$ 190,41
São Paulo/São Paulo	Taxa de Energia Elétrica	67,10/m2	25	R\$ 1.677,50
São Paulo/São Paulo	Vitrine Digital	1.000,00	1	R\$ 1.000,00
São Paulo/São Paulo	Montagem Set 5	924,00/m2	25	R\$ 23.100,00
São Paulo/São Paulo	Depósito Construído (2x1)	3.000,00	1	R\$ 3.000,00
São Paulo/São Paulo	Segurança Compartilhada	1.701,00	1	R\$ 1.701,00
São Paulo/São Paulo	Máquina café + Insumos	2.941,00	1	R\$ 2.941,00
São Paulo/São Paulo	4 Diárias estacionamento 1 carro	70,00/dia	4	R\$ 280,00
São Paulo/São Paulo	1 Extintor	R\$ 210,00/extintor	1	R\$ 210,00
São Paulo/São Paulo	Seguro do Stand	725,00/apólice	1	R\$ 725,00
São Paulo/São Paulo	Nilab APP - Coletor	1.500,00	1	R\$ 1.500,00
São Paulo/São Paulo	Energia Elétrica Adicional	671,00/kva	1	R\$ 671,00
VALOR TOTAL				R\$ 92.395,91

1.2. O custo estimado total da contratação é de R\$ 92.395,91 (noventa e dois mil, trezentos e noventa e cinco reais e noventa e um centavos).

1.3. A presente contratação adotará como regime de execução a Empreitada por Preço Unitário.

1.4. O contrato terá vigência de 30 (trinta) dias, com início em 15/09/2023 e encerramento em 15/10/2023, improrrogável, na forma do art. 105, da Lei nº 14.133/2021.

1.5. O prazo de execução dos serviços está estimado em 4 (quatro) dias, com início em 24/09/2023 e término em 28/09/2023.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. O CFQ tem como objetivo a fiscalização dos profissionais de Química, por meio de controle ético e técnico profissional, protegendo a sociedade de maus profissionais, de modo a assegurar à população atendimento responsável e de qualidade. Tem como missão promover a atividade plena da Química com vistas a contribuir para o desenvolvimento sustentável do país e como visão, ser reconhecido como referência no desenvolvimento da Química no Brasil.

2.2. De acordo com o Planejamento Estratégico 2018/2028, as ações de comunicação do Conselho Federal de Química devem estabelecer uma comunicação direta e eficaz com os profissionais da Química e com a sociedade. Para garantir alcance dos objetivos, o CFQ deve seguir diretrizes transparentes, manter a sociedade informada acerca das decisões tomadas e dos riscos envolvidos, dialogar e prestar contas à sociedade, prover aos cidadãos dados e informações de qualidade, manter a comunicação com o público-alvo e viabilizar a inserção do Sistema CFQ/CRQs nos fóruns de debate institucional, político e legislativo.

2.3. Para tanto, o Conselho precisará promover ações de comunicação que fortaleçam a sua identidade, que promovam a difusão de ideias e princípios, que disseminem iniciativas e estreitem relacionamentos com públicos de interesse por meio de eventos e soluções promocionais; o que se aplica à Analítica Latin America.

2.4. Desta forma, a participação do CFQ é fundamental, considerando que a Analítica Latin American é um evento singular, sendo o maior encontro mundial da indústria química analítica, além de permitir a aproximação com o governo, indústria e academia em um momento único. Possibilita também atualização com conteúdo qualificado e diversificado, por meio do Circuito de Conhecimento e Inovação, incluindo o Congresso Analítica e a proximidade com as últimas novidades e tendências dos setores de tecnologia laboratorial, biotecnologia, farmacêutica, cosmética, alimentícia e agronegócios.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

3.1. Locação de stand expositor no evento Analítica Latin America, que será realizado no período 26 a 28 de setembro de 2023, em São Paulo. Assim, deve-se contratar a empresa Nuernbergmesse Brasil Feiras e Congressos Ltda, que será responsável por reservar e preparar o estande e demais itens.

3.2. Da Entidade Promotora:

Razão Social: NuernbergMesse Brasil Feiras E congressos Ltda

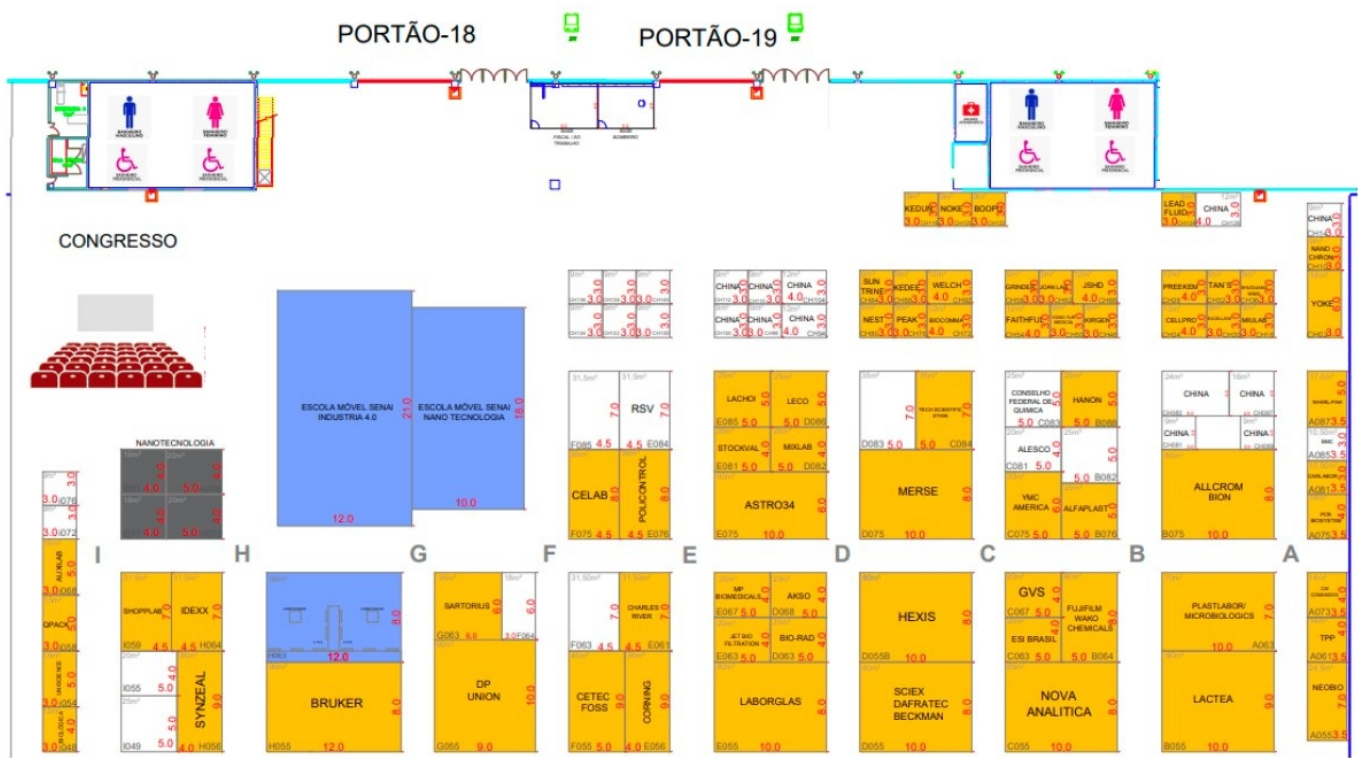
Endereço: Rua Doutor Rubens Bueno, 691, 7º andar, conjuntos 73 e 77 - Torre Alpha, Edifício 17007 Nações, Santo Amaro - São Paulo/SP, CEP: 04730-000

CNPJ: 00.627.805/0001-60

3.3. Abaixo, seguem os itens para a contratação de estande de 25m2, alinhados com as necessidades para execução do serviço:

PROJEÇÃO DE DESPESAS			
	VALOR UNITÁRIO	QUANTIDADE	TOTAL
PATROCÍNIO MASTER CONGRESSO	14000,00/cota	1	14.000,00
ÁREA 25M² - SOMENTE ESPAÇO	1624,00/m²	25	40.600,00
TAXA DA LIMPEZA DA MONTAGEM DESMONTAGEM	32,00/m²	25	800,00
TAXA DA PREFEITURA	190,41	1	190,41
TAXA ENERGIA ELÉTRICA	67,10/m²	25	1.677,50
VITRINE DIGITAL	1000,00	1	1.000,00
MONTAGEM SET 5	924,00/m²	25	23100,00
DEPÓSITO CONSTRUÍDO (2X1)	3000,00	1	3000,00
SEGURANÇA COMPARTILHADA	1701,00	1	1701,00
MÁQUINA CAFÉ + INSUMOS	2941,00	1	2941,00
4 DIÁRIAS ESTACIONAMENTO 1 CARRO	70,00/dia	4	280,00
1 EXTINTOR	210,00/extintor	1	210,00
SEGURO DO STAND	725,00/apólice	1	725,00
NILAB APP - COLETOR	1500,00	1	1500,00
ENERGIA ELÉTRICA ADICIONAL	671,00/kva	1	671,00
TOTAL			92.395,91

- 3.4.
- Enfatiza-se que os artigos adicionais, relacionados serão contratados para atender as especificidades do CFQ.
- 3.5.
- Acrescenta-se imagens do mapa do evento, do folder comercial e do protótipo do estande.
- 3.5.1.
- Mapa:



- 3.5.2.
- Folder:

POSSIBILIDADES DE INVESTIMENTO

NO 9º CONGRESSO ANALITICA LATIN AMERICA E ENQA

Patrocínio Master - 2 cotas

- Logo em todos os materiais de divulgação como Patrocinador Master;
- Logo e descritivo da empresa na página do evento;
- 01 Post e 01 stories nas mídias sociais do evento (Conteúdo enviado pelo patrocinador - formato do post com imagem: 1200 x 1200px / Stories: 1080 x 1920px (mínimo 600 x 1067px). Se for vídeo, de até 1min);
- Direito a dar uma palestra de 30 minutos, dia e horário a ser definido;
- 01 vídeo de até 45 segundos no início do evento;
- Menção do patrocinador pelo moderador Logo no início do evento.
- Logo em todas as comunicações de agradecimento do evento.

Investimento: R\$ 14.000,00

3.5.3. Protótipo inicial do estande do CFQ:



4. DA CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

- 4.1. Os serviços a serem contratados possuem natureza de serviços não-continuados, sem utilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, e enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018, não se constituindo em quaisquer das atividades, previstas no art. 3º do aludido decreto, cuja execução indireta é vedada.
- 4.2. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

5. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEOR

- 5.1. Por meio da realização de procedimento de inexigibilidade de licitação, com fundamento na hipótese do art. 74 da Lei n.º 14.133/2021, em razão impossibilidade de competição, conforme evidenciado anteriormente.
- 5.2. Previamente à assinatura do contrato, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça, mediante a consulta a cadastros informativos oficiais, tais como:
- 5.3. a) SICAF;
- 5.4. b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis); e

5.5. c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

5.6. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

5.7. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

5.8. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

5.9. O fornecedor será convocado para manifestação previamente a uma eventual negativa de contratação.

5.10. Caso atendidas as condições para contratação, a habilitação do fornecedor será verificada por meio do SICAF ou documentos por ele abrangidos.

5.11. É dever do fornecedor manter atualizada a respectiva documentação constante do SICAF, ou encaminhar, quando solicitado pela Administração, a respectiva documentação atualizada.

5.12. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

5.13. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

5.14. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

5.15. Para fins de contratação, a empresa deverá atender aos seguintes requisitos de habilitação:

5.15.1. **Habilitação Jurídica:**

5.15.1.1. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

5.15.1.2. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

5.15.2. **Habilitações fiscal, social e trabalhista:**

5.15.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

5.15.2.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

5.15.2.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS); 2.8.4.declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

5.15.2.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

5.15.2.5. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

5.15.2.6. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

5.15.2.7. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

5.15.2.8. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos municipais ou distritais relacionados ao objeto, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de certidão ou declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou por meio de outro documento equivalente, na forma da respectiva legislação de regência.

5.15.3. **Qualificação Econômico-Financeira:**

5.15.3.1. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor;

5.15.3.2. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais;

a) A empresa criada no exercício financeiro em curso deverá atender a todas as exigências da habilitação e poderá substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

b) Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

5.15.4. Comprovação da boa situação financeira da empresa mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

6. PAGAMENTO

6.1. PREÇO

6.1.1. O valor total da contratação é de **R\$ 92.395,91 (noventa e dois mil, trezentos e noventa e cinco reais e noventa e um centavos)** conforme

proposta comercial.

6.1.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

6.2. FORMA DE PAGAMENTO

6.2.1. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

6.2.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

6.3. PRAZO DE PAGAMENTO

6.3.1. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura.

6.3.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

6.3.3. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

6.4. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.4.1. A emissão da Nota Fiscal ou Fatura será precedida do recebimento definitivo do objeto da contratação pela área requisitante, conforme disposto neste instrumento e/ou no Termo de Referência.

6.4.2. Quando houver glosa parcial do objeto, o contratante deverá comunicar a empresa para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado.

6.4.3. O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

6.4.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o contratante;

6.4.5. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

6.4.6. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

6.4.7. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

6.4.8. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

6.4.9. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

6.4.10. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

6.4.11. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

6.4.12. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

6.4.13. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

7. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

7.1. São obrigações do Contratante:

7.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

7.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

7.4. Notificar a Contratada sobre qualquer irregularidade encontrada na execução do objeto;

7.5. Aplicar ao Contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato;

7.6. Prestar à Contratada, em tempo hábil, as informações e os esclarecimentos eventualmente necessários à prestação dos serviços;

7.7. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes neste Termo de Referência, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

8.2. Executar o objeto conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta;

8.3. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

8.4. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

8.5. Não contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do

Fiscal ou Gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

8.6. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, a empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

8.7. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

8.8. Comunicar ao CFQ, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal que atrase a entrega do objeto;

8.9. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, aos documentos relativos à execução do serviço.

8.10. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

8.11. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

8.12. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

8.13. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezoito anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

8.14. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação e qualificação nesta contratação direta.

8.15. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência da execução do objeto;

8.16. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021; e

8.17. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante.

9. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;
- i) fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

9.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

I) Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

II) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

III) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

IV) Multa:

1. moratória de **2% (dois por cento)** por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de **15 (quinze)** dias;
 - a) O atraso superior a **30 (trinta)** dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.
2. compensatória de **5% (cinco por cento)** sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

9.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

9.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

9.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

9.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

9.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

9.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

9.6. Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

9.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

9.8. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à

pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

9.9. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

9.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

10. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

10.1. A execução do objeto seguirá a dinâmica estabelecida neste Termo de Referência e no Manual do expositor.

10.2. A execução do objeto será iniciada com a montagem do evento, dia 24/09/2023, e término, após a desmontagem, dia 28/09/2023.

10.3. Abaixo seguem as tabelas, retiradas do Manual do Expositor, referentes à montagem e à desmontagem do evento:

Montagem – término e detalhes

- Os trabalhos de “montagem pesada” dos stands deverão ser encerrados até às 16h00 do penúltimo dia de montagem;
- As passarelas (carpete) serão colocadas a partir das 16h do último dia de montagem, sendo que, a partir deste horário, a entrada de todo e qualquer equipamento de montagem ou exposição deverá ser efetuada de forma a não as danificar;
- Qualquer avaria ou dano causado nas passarelas, será de inteira responsabilidade do expositor, que deverá ressarcir à organização da feira os valores referentes à troca e reinstalação do rolo de passarela danificado;
- O expositor que não cumprir esta norma estará sujeito à aplicação de multa pela organização.

14. DESMONTAGEM

Período de desmontagem

O período de desmontagem, está descrito no item **Montagem, decoração, realização e desmontagem** deste manual;

Atenção!:

- O expositor deverá retirar todo o seu material de decoração, produtos e equipamentos no dia último dia de realização a partir do término do evento;
- A desmontagem dos stands construídos terá início 2 horas após o término do evento;
- Os materiais, equipamentos e produtos remanescentes no pavilhão deverão ser retirados até o final do período de desmontagem. Caso contrário, a organização cobrará os custos referentes ao aluguel extra, de acordo com o tamanho ocupado;
- A área deverá ser entregue limpa, sem fita dupla face, tinta, óleo ou qualquer resíduo de sujeira e material;
- A organização isenta-se de qualquer responsabilidade por danos, avarias, prejuízos, roubos ou furtos de qualquer natureza;
- Não guardamos qualquer material após o término da desmontagem.

11. MATERIAIS A SEREM DISPONIBILIZADOS

11.1. Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades a seguir estabelecidas, promovendo sua substituição quando necessário.

11.1.1. Abaixo, repetimos a tabela com os itens necessários à participação do CFQ no evento:

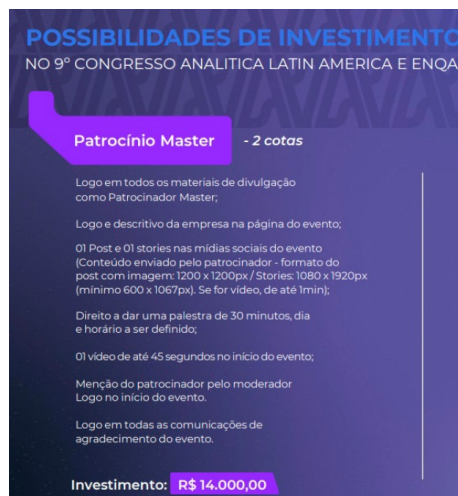
PROJEÇÃO DE DESPESAS		
	VALOR UNITÁRIO	QUANTIDADE
PATROCÍNIO MASTER CONGRESSO	14000,00/cota	1
ÁREA 25M ² - SOMENTE ESPAÇO	1624,00/m ²	25
TAXA DA LIMPEZA DA MONTAGEM DESMONTAGEM	32,00/m ²	25
TAXA DA PREFEITURA	190,41	1
TAXA ENERGIA ELÉTRICA	67,10/m ²	25
VITRINE DIGITAL	1000,00	1
MONTAGEM SET 5	924,00/m ²	25
DEPÓSITO CONSTRUÍDO (2X1)	3000,00	1
SEGURANÇA COMPARTILHADA	1701,00	1
MÁQUINA CAFÉ + INSUMOS	2941,00	1
4 DIÁRIAS ESTACIONAMENTO 1 CARRO	70,00/dia	4
1 EXTINTOR	210,00/extintor	1
SEGURO DO STAND	725,00/apólice	1
NILAB APP - COLETOR	1500,00	1
ENERGIA ELÉTRICA ADICIONAL	671,00/kva	1
TOTAL		

12. JUSTIFICATIVA DO PREÇO COM MAPA COMPARATIVO

12.1. A justificativa do preço nos processos de inexigibilidade deve ser realizada com cautela, razoabilidade e proporcionalidade. Não é possível

comparar, de forma direta e objetiva, objetos singulares, em relação aos quais não existem possibilidade de estabelecer critérios objetivos para tal comparação. Assim, a justificativa de preços não deve se pautar em eventuais serviços similares existentes no mercado, haja vista que estamos diante de objeto exclusivo, que não pode ser comparado objetivamente sob nenhum aspecto com outros. Por isso, para demonstrar a razoabilidade de preços em um processo de inexigibilidade, o ideal é que a empresa escolhida demonstre que os preços ofertados para a Administração contratante guardam consonância com os preços que pratica no mercado, isto é, ofertados para outros órgãos e/ou outras entidades, o que, no caso em tela, pode ser facilmente comprovado, pois a organizadora do evento faz a publicação dos valores cobrados no sítio eletrônico, conforme imagem a seguir.

12.2. Com as imagens do folder comercial do evento, a demonstração da razoabilidade do preço resta evidenciada, pois fica claro que os valores são públicos e a forma de cobrança isonômica.



12.3. Demais documentos que subsidiam a participação e/ou comprovam isonomia e inviabilidade de competição estão dispostos na árvore do SEI (Sistema Eletrônico de Informações) – Processo nº 2800.00.01375.2023, com os seguintes nomes e números abaixo:

- a) Mapa Planta Analítica Latin América
- b) Folder Comercial
- c) Demonstrativo de Taxas
- d) Manual do Expositor
- e) Declaração Exclusividade Analítica

12.4. Destaca-se que, conforme identificado em proposta comercial, o valor para a referida contratação será de **R\$ 92.395,91** (noventa e dois mil, trezentos e noventa e cinco reais e noventa e um centavos). Foram realizadas tentativas de negociação com o intuito de diminuir o valor cobrado, contudo a representante da empresa não ofereceu nenhum desconto.

13. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

13.1. A despesa decorrente desta contratação correrá à conta de recursos específicos consignados no Orçamento deste CFQ:

CENTRO DE CUSTO	CONTA CONTÁBIL
01.02.01.002 – Atividade Finalística Comissões Permanentes – Comissão de Premiação e Eventos	6.2.2.1.1.33.90.39.027 – Eventos e Promoções da Química

Brasília, 29 de agosto de 2023.

Elaborado por:

Tatiani Freitas Lôbo
Integrante Administrativo

Raquel Gomide
Fiscal Técnica

Jordana de Castro Saldanha
Integrante Técnica e Requisitante

Aprovado por:

Renato de Melo Teixeira
Gerente-Executivo

José de Ribamar de Oliveira Filho



Documento assinado eletronicamente por **Jordana de Castro Saldanha Repezza, Chefe da Assessoria de Comunicação**, em 30/08/2023, às 10:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Tatiani Freitas Lôbo, Coordenador (a)**, em 30/08/2023, às 14:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Renato de Melo Teixeira, Gerente**, em 30/08/2023, às 17:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **José de Ribamar Oliveira Filho, Presidente**, em 01/09/2023, às 17:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Raquel Gomide Pereira, Analista**, em 14/09/2023, às 15:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.cfq.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0017673** e o código CRC **1AFFA21E**.

Referência: Processo nº 2800.00.01375.2023

SEI nº 0017673

SCS Quadra 09, Edifício Parque Cidade Corporate, Torre B, 9º andar
Brasília/DF, CEP 70.308-200
Telefone: (61) 2099-3300 - www.cfq.org.br

Termo_deReferencia_0017673.pdf

Documento número #6a109534-38b5-4021-9de0-fd8111f3ebf3

Hash do documento original (SHA256): 47fe1f052104f7ff715253e4c02ac223f70ec9265a05f04395cb20f354b88b64

Assinaturas



NADJA BENTO

CPF: 324.875.118-50

Assinou como testemunha em 25 set 2023 às 17:02:49



JOÃO PAULO PICOLO

CPF: 281.324.548-80

Assinou como representante legal em 25 set 2023 às 18:08:03

Log

- 25 set 2023, 16:52:47 Operador com email contratos@nm-brasil.com.br na Conta f36237c6-af99-4047-8c23-b1523b1c2aab criou este documento número 6a109534-38b5-4021-9de0-fd8111f3ebf3. Data limite para assinatura do documento: 25 de outubro de 2023 (16:51). Finalização automática após a última assinatura: habilitada. Idioma: Português brasileiro.
- 25 set 2023, 16:52:48 Operador com email contratos@nm-brasil.com.br na Conta f36237c6-af99-4047-8c23-b1523b1c2aab adicionou à Lista de Assinatura:
nadjabento@nm-brasil.com.br para assinar como testemunha, via E-mail, com os pontos de autenticação: Token via E-mail; Nome Completo; CPF; endereço de IP. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo NADJA BENTO e CPF 324.875.118-50.
- 25 set 2023, 16:52:48 Operador com email contratos@nm-brasil.com.br na Conta f36237c6-af99-4047-8c23-b1523b1c2aab adicionou à Lista de Assinatura:
joaopicolo@nm-brasil.com.br para assinar como representante legal, via E-mail, com os pontos de autenticação: Token via E-mail; Nome Completo; CPF; endereço de IP. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo JOÃO PAULO PICOLO e CPF 281.324.548-80.
- 25 set 2023, 17:02:49 NADJA BENTO assinou como testemunha. Pontos de autenticação: Token via E-mail nadjabento@nm-brasil.com.br. CPF informado: 324.875.118-50. IP: 200.173.172.207. Localização compartilhada pelo dispositivo eletrônico: latitude -23.62480958814593 e longitude -46.63623850995522. URL para abrir a localização no mapa: <https://app.clicksign.com/location>. Componente de assinatura versão 1.609.1 disponibilizado em <https://app.clicksign.com>.
- 25 set 2023, 18:08:03 JOÃO PAULO PICOLO assinou como representante legal. Pontos de autenticação: Token via E-mail joaopicolo@nm-brasil.com.br. CPF informado: 281.324.548-80. IP: 187.90.200.12. Localização compartilhada pelo dispositivo eletrônico: latitude -23.61661695 e longitude -46.66320555000001. URL para abrir a localização no mapa: <https://app.clicksign.com/location>. Componente de assinatura versão 1.609.1 disponibilizado em <https://app.clicksign.com>.

25 set 2023, 18:08:04

Processo de assinatura finalizado automaticamente. Motivo: finalização automática após a última assinatura habilitada. Processo de assinatura concluído para o documento número 6a109534-38b5-4021-9de0-fd8111f3ebf3.

**Documento assinado com validade jurídica.**

Para conferir a validade, acesse <https://validador.clicksign.com> e utilize a senha gerada pelos signatários ou envie este arquivo em PDF.

As assinaturas digitais e eletrônicas têm validade jurídica prevista na Medida Provisória nº. 2200-2 / 2001

Este Log é exclusivo e deve ser considerado parte do documento nº 6a109534-38b5-4021-9de0-fd8111f3ebf3, com os efeitos prescritos nos Termos de Uso da Clicksign, disponível em www.clicksign.com.