



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO FEDERAL DE QUÍMICA
SCS QD 09 – BL A – TORRE B – 9º ANDAR – ED. PARQUE CIDADE CORPORATE
70308-200 – BRASÍLIA/DF – (61) 2099-3300 – e-mail: cfq@cfq.org.br

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Processo Administrativo nº 20/2022

Contratação de Serviços de Assistência Técnica

Brasil, maio de 2022

Esta folha faz parte integrante do Projeto Básico, elaborado com vistas à contratação
Serviços de Assistência Técnica. Processo Administrativo nº 20/2022.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO FEDERAL DE QUÍMICA
SCS QD 09 – BL A – TORRE B – 9º ANDAR – ED. PARQUE CIDADE CORPORATE
70308-200 – BRASÍLIA/DF – (61) 2099-3300 – e-mail: cfq@cfq.org.br

Histórico de Revisões

Data	Versão	Descrição	Autor
19/04/2022	1.0	Finalização da primeira versão do documento	Kleverson Machado da Silva
26/04/2022	1.1	Revisão do documento	Cristiano Xavier Lucas Ferreira
02/05/2022	1.2	Revisão do documento após análise do Integrante Requisitante	Kleverson Machado da Silva



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO FEDERAL DE QUÍMICA
SCS QD 09 – BL A – TORRE B – 9º ANDAR – ED. PARQUE CIDADE CORPORATE
70308-200 – BRASÍLIA/DF – (61) 2099-3300 – e-mail: cfq@cfq.org.br

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR DA CONTRATAÇÃO

INTRODUÇÃO

O Estudo Técnico Preliminar tem por objetivo identificar e analisar os cenários para o atendimento da demanda que consta no Documento de Oficialização da Demanda, bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções identificadas, fornecendo as informações necessárias para subsidiar o respectivo processo de contratação.

Referência: Art. 11 da IN SGD/ME nº 1/2019.

1 – DEFINIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DAS NECESSIDADES E REQUISITOS

Identificação das necessidades de negócio

- 1 Plano Plurianual: Objetivo Estratégico OE 11: Adotar as melhores práticas de Governança e Gestão.
- 2 PAC 2022 SEQ. 1: Aquisição de peças e serviços para manutenção de impressoras, notebooks e scanners sob demanda.

Identificação das necessidades tecnológicas

- 1 PDTIC: Contratar manutenção dos ativos de TIC.

2 – ESTIMATIVA DA DEMANDA – QUANTIDADE DE BENS E SERVIÇOS

ITEM	EQUIPAMENTOS, QUANTIDADES E MODELOS
01	12 (doze) Scanners modelo HP Scanjet N6350 03 (três) Scanners modelo HP Scanjet N8420 02 (dois) Scanners modelo HP Scanjet N5590
02	05 (cinco) Impressoras HP LaserJet Pro 400 01 (uma) Impressora HP LaserJet Pro 200 01 (uma) Impressora Lexmark MS610
03	01 (cinco) Notebook Lenovo ThinkPad E431 01 (um) Notebooks Lenovo ThinkPad modelo E490



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO FEDERAL DE QUÍMICA
SCS QD 09 – BL A – TORRE B – 9º ANDAR – ED. PARQUE CIDADE CORPORATE
70308-200 – BRASÍLIA/DF – (61) 2099-3300 – e-mail: cfq@cfq.org.br

3 – ANÁLISE DE SOLUÇÕES

3.1 – IDENTIFICAÇÃO DAS SOLUÇÕES

Id	Descrição da solução (ou cenário)
1	Contratação de serviços de manutenção única em notebooks, impressoras e scanners
2	Contratação de serviços de manutenção contínua em notebooks, impressoras e scanners
3	Contratação de serviços de outsourcing de impressão
4	Aquisição de novos notebooks, impressoras e scanners

3.2 – ANÁLISE COMPARATIVA DE SOLUÇÕES

A necessidade apontada no Documento de Oficialização de Demanda (DOD) pela área requisitante é a contratação de empresa ou profissional para a prestação de serviços de assistência técnica para manutenção preventiva e corretiva em scanners, impressoras e notebooks. Este estudo considerou o parque de equipamentos de TIC atualmente sem cobertura de garantia. Nesse sentido, foram identificados 4 (quatro) cenários:

Cenário 1: Contratação de serviços de manutenção única em notebooks, impressoras e scanners.

Atualmente, o CFQ dispõe de equipamentos de TIC com vários anos de uso. Sem um sistema de gestão documental, o uso de impressoras e scanners é intenso e imprescindível. Além disso, a instituição possui 2 (dois) notebooks com defeitos: um apresenta a tela quebrada e outro com problemas no teclado. A contratação de manutenção única em equipamentos de TIC visa manutenção preventiva e corretiva ativos de TIC do CFQ que estão sem cobertura da garantia para continuidade das demandas.

Cenário 2: Contratação de serviços de manutenção contínua em notebooks, impressoras e scanners.

Neste cenário, os equipamentos de TIC do CFQ podem passar por uma ou mais manutenções ao longo de um período de 12 meses, com troca de peças e visitas ilimitadas, inclusive. O fornecedor será responsável por quaisquer reparos que ocorrerem durante o período de vigência do contrato, com manutenções corretivas a qualquer momento e preventiva a cada 3 meses. Os equipamentos deste cenário serão os mesmos do item 2. O presente cenário não está previsto no PAC 2022.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO FEDERAL DE QUÍMICA
SCS QD 09 – BL A – TORRE B – 9º ANDAR – ED. PARQUE CIDADE CORPORATE
70308-200 – BRASÍLIA/DF – (61) 2099-3300 – e-mail: cfq@cfq.org.br

Cenário 3: Contratação de serviços de outsourcing de impressão.

Este cenário está previsto no PAC 2022 para o mês de dezembro e, portanto, não atende às necessidades atuais. Essa contratação demanda um estudo mais aprofundado, posto que está previsto a implantação de um sistema de gestão documental no CFQ, o que certamente afetaria a quantidade de documentos impressos e a quantidade de equipamentos necessários, impedindo o planejamento deste cenário.

Cenário 4: Aquisição de novos notebooks, impressoras e scanners.

Existe a previsão de novos notebooks e scanners no PAC 2022. Em relação aos notebooks constantes na presente demanda, 2 (dois) necessitam de manutenção para retorno à utilização. Para o primeiro, está prevista a troca da tela, e o outro necessita da troca de teclado. No caso das impressoras, existe somente a previsão de contratação de outsourcing para dezembro de 2022. Por fim, há a previsão de aquisição de novos scanners no PAC 2022, mas ainda será avaliada essa aquisição futuramente. O quantitativo de equipamentos será afetado pela implantação de um sistema de gestão documental, o que impede a realização do cenário identificado.

Requisito	Solução	Sim	Não	Não se Aplica
A Solução encontra-se implantada em outro órgão ou entidade da Administração Pública?	Solução 1	X		
	Solução 2	X		
	Solução 3	X		
	Solução 4	X		
A Solução está disponível no Portal do Software Público Brasileiro? (quando se tratar de software)	Solução 1			X
	Solução 2			X
	Solução 3			X
	Solução 4			X
A Solução é composta por software livre ou software público? (quando se tratar de software)	Solução 1			X
	Solução 2			X
	Solução 3			X
	Solução 4			X
A Solução é aderente às políticas, premissas e especificações técnicas definidas pelos Padrões de governo ePing, eMag, ePWG?	Solução 1			X
	Solução 2			X
	Solução 3			X
	Solução 4			X
A Solução é aderente às regulamentações da ICP-Brasil? (quando houver necessidade de certificação digital)	Solução 1			X
	Solução 2			X
	Solução 3			X
	Solução 4			X
A Solução é aderente às orientações, premissas e especificações técnicas e funcionais do e-ARQ Brasil? (quando o objetivo da solução abranger documentos arquivísticos)	Solução 1			X
	Solução 2			X
	Solução 3			X
	Solução 4			X



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO FEDERAL DE QUÍMICA
SCS QD 09 – BL A – TORRE B – 9º ANDAR – ED. PARQUE CIDADE CORPORATE
70308-200 – BRASÍLIA/DF – (61) 2099-3300 – e-mail: cfq@cfq.org.br

4 – REGISTRO DE SOLUÇÕES CONSIDERADAS INVIÁVEIS

A solução considerada no cenário 2 mostrou-se inviável. Em pesquisa de mercado, foram feitos contatos com dois fornecedores: a empresa ART Print Service identificou que o valor ficaria alto e inviável para a própria empresa pela incerteza das manutenções que poderiam ocorrer durante o período de 12 meses. Já a empresa MD Assistência Técnica disponibilizou um orçamento no valor de R\$ 93.240,00, por um período de meses. Esse valor é muito superior à manutenção única, que ainda possui 90 dias de garantia. Portanto, esse cenário foi descartado.

As soluções consideradas nos cenários 3 e 4 são consideradas inviáveis, por não ser possível estimar o quantitativo dos equipamentos. Os atuais ativos estão em uso pelos colaboradores do CFQ, necessitando apenas de manutenção para continuidade. Além disso, o custo de aquisição de novos equipamentos mostra-se superior ao custo de manutenção.

5 – ANÁLISE COMPARATIVA DE CUSTOS (TCO)

5.1 – CÁLCULO DOS CUSTOS TOTAIS DE PROPRIEDADE

Solução Viável 1

Descrição:

Contratação de serviços de manutenção única em notebooks, impressoras e scanners

Custo Total de Propriedade – Memória de Cálculo

Para se estimar o custo total de propriedade, é necessário dividir os equipamentos em grupos, pois eles não foram adquiridos no mesmo momento. Assim, os dois notebooks tiveram seus valores estimados com base na nota fiscal do Notebook Lenovo ThinkPad E490, que foi comprado em 05/03/2020.

De forma diversa, as impressoras e scanners a que essa contratação se refere, já possuem mais de 05 anos de uso, conforme se pode verificar nas notas de empenho e notas fiscais de manutenção desses equipamentos emitidos no ano de 2018 e 2014. Dessa forma, esses equipamentos já seriam considerados obsoletos para fins de contabilização de acordo com a Tabela da Receita Federal do Brasil, utilizada pela contabilidade do CFQ. Segundo a referida tabela, os equipamentos de TI sofrem depreciação de 20% a cada ano. Assim, todos esses equipamentos já ultrapassaram seu tempo de vida útil. Em contrapartida, os equipamentos estão em excelente estado de conservação e seu desfazimento ainda não deve ser considerado.

Segundo o Decreto nº 9.373 de 11 de maio de 2018, para que um bem móvel seja Esta folha faz parte integrante do Projeto Básico, elaborado com vistas à contratação Serviços de Assistência Técnica. Processo Administrativo nº 20/2022.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO FEDERAL DE QUÍMICA
SCS QD 09 – BL A – TORRE B – 9º ANDAR – ED. PARQUE CIDADE CORPORATE
70308-200 – BRASÍLIA/DF – (61) 2099-3300 – e-mail: cfq@cfq.org.br

considerado inservível e classificado como irrecuperável, o bem não pode ser utilizado para o fim a que se destina devido à perda de suas características ou em razão de ser o seu custo de recuperação maior que cinquenta por cento do seu valor de mercado ou de a análise do seu custo e benefício demonstrar ser injustificável a sua recuperação.

Ora, os equipamentos em análise estão sendo utilizados para o fim a que se destinam e o custo da manutenção não é superior a cinquenta por cento do seu valor de mercado.

Em breve pesquisa realizada na internet e com a nota de compra do Notebook Lenovo E490, é possível notar que a compra de equipamentos similares geraria um gasto de R\$ R\$ 113.360,03 (cento e treze mil, trezentos e sessenta reais e três centavos), conforme tabela abaixo a seguir.

EQUIPAMENTO	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
Scanner HP Scanjet N6350	12	R\$ 4.923,89	R\$ 59.086,68
Scanner HP Scanjet N8420	3	R\$ 7.292,99	R\$ 21.878,97
Scanner HP Scanjet N5590	2	R\$ 4.923,89	R\$ 9.847,78
Impressora HP LaserJet Pro 400	5	R\$ 1.689,90	R\$ 8.449,50
Impressora HP LaserJet Pro 200	1	R\$ 2.249,10	R\$ 2.249,10
Impressora Lexmark MS610	1	R\$ 2.748,00	R\$ 2.748,00
Notebook Lenovo ThinkPad E431	1	R\$ 4.550,00	R\$ 4.550,00
Notebook Lenovo ThinkPad E490	1	R\$ 4.550,00	R\$ 4.550,00
TOTAL			R\$ 113.360,03

Vale pontuar que, conforme demonstrado a seguir nas imagens das páginas de venda, a pesquisa tem como resultado equipamentos da mesma categoria dos aqui estudados, mas não são exatamente dos mesmos modelos, pois esse tipo de produto sofre modernizações constantes, logo os produtos mais antigos não estão mais disponíveis para venda.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO FEDERAL DE QUÍMICA
SCS QD 09 – BL A – TORRE B – 9º ANDAR – ED. PARQUE CIDADE CORPORATE
70308-200 – BRASÍLIA/DF – (61) 2099-3300 – e-mail: cfq@cfq.org.br

The screenshot shows the Americanas website interface. At the top, there is a navigation bar with the Americanas logo and a search bar. Below the navigation bar, there are several promotional banners and a main product listing for a Lexmark printer. The product listing includes the product name, a star rating, a price tag of R\$ 2.748,20, and a 'comprar' button. The website also features a 'dia das mães' promotion banner at the top.

The screenshot shows the KaBUM! website interface. At the top, there is a navigation bar with the KaBUM! logo and a search bar. Below the navigation bar, there are several promotional banners and a main product listing for an HP printer. The product listing includes the product name, a star rating, a price tag of R\$ 1.689,90, and a 'COMPRAR' button. The website also features a 'TERMINA EM' timer and a 'Desconto: 11%' banner. The website also features a 'Você está em:' breadcrumb trail and a 'Produtos Similares' section at the bottom.

Esta folha faz parte integrante do Projeto Básico, elaborado com vistas à contratação Serviços de Assistência Técnica. Processo Administrativo nº 20/2022.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO FEDERAL DE QUÍMICA
SCS QD 09 – BL A – TORRE B – 9º ANDAR – ED. PARQUE CIDADE CORPORATE
70308-200 – BRASÍLIA/DF – (61) 2099-3300 – e-mail: cfq@cfq.org.br

Impressoras & Multifuncionais

Destaque

Impressoras Ink-Jet Epson
Impressoras Laser HP Mono
Multifuncionais Ink-Jet Epson
Multifuncionais Ink-Jet HP
Multifuncionais Laser Brother Mono
Plotter Designjet HP

Seções

Etiquetas para Impressoras Térmicas
Impressora Cartão PVC
Impressora Cartão PVC - Suprimentos
Impressoras & Multifuncionais
Impressoras 3D
Impressoras de Etiquetas Térmicas
Impressoras Ink-Jet Brother
Impressoras Ink-Jet Canon
Impressoras Ink-Jet Epson
Impressoras Ink-Jet HP
Impressoras Laser Brother Color

Impressoras Multifuncionais > Multifuncionais Ink-Jet HP > Multifuncional Ink-Jet HP

Impressora Multifuncional Officejet Pro 9020 1MR69C, Colorida, Wi-fi, Conexão Ethernet, Conexão USB, Bivolt - HP CX 1 UN

Código: 220431 | Mais produtos HP | Ver informações do produto | 0 Avaliações ★★★★★

Compre junto

- Cartucho HP 964 preto 3IA53AL HP + R\$ 189,90
- Cartucho HP 964 ciano 3IA50AL HP + R\$ 129,90
- Cartucho HP 964 amarelo 3IA52AL HP + R\$ 129,90
- Cartucho HP 964 magenta 3IA51AL HP + R\$ 129,90

Economize 10%
R\$ 2.249,10 à vista
Ou 10x de R\$ 249,90 ver parcelas
Acrescimo de 1,96% a.m. e 26,27% a.a.
Total a prazo: R\$ 2.499,00

Qtde: 1

FRETE GRÁTIS Grande SP e RJ
BH e Curitiba

HP Scanner Scanjet Flow 7500

7292.99 R\$

Compre este produto e ganhe 1415 COINNS / 72.92 R\$

Quantidade: 1

Cor: White / Black

Em stock

ADICIONAR AO CESTO

Compre já e recebe em casa entre Qua. 25 Mai. e Qui. 26 Mai.

Adicionar a lista de desejos

Assim, essa aquisição, por ora, mostra-se desnecessária, sendo a manutenção dos equipamentos medida mais razoável e econômica, com valor total estimado em R\$ 16.800,00, conforme média das 3 melhores propostas apresentadas por fornecedores.

Esta folha faz parte integrante do Projeto Básico, elaborado com vistas à contratação Serviços de Assistência Técnica. Processo Administrativo nº 20/2022.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO FEDERAL DE QUÍMICA
SCS QD 09 – BL A – TORRE B – 9º ANDAR – ED. PARQUE CIDADE CORPORATE
70308-200 – BRASÍLIA/DF – (61) 2099-3300 – e-mail: cfq@cfq.org.br

5.2 – MAPA COMPARATIVO DOS CÁLCULOS TOTAIS DE PROPRIEDADE (TCO)

Descrição da solução	Estimativa de TCO ao longo dos anos				Total
	Ano 1	Ano 2	Ano 3	Ano XX	
Solução Viável 1	R\$ 16.100,00	-	-	-	R\$ 16.100,00

6 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO DE TIC A SER CONTRATADA

A Solução Viável 1 é a escolhida, pois o CFQ atualmente necessita com urgência de manutenção nos equipamentos, e o cenário proposto mostra-se o mais favorável, já que os atuais ativos estão fora da garantia.

7 – ESTIMATIVA DE CUSTO TOTAL DA CONTRATAÇÃO

A estimativa do custo da contratação é de R\$ 16.100,00, levando-se em conta a média das 3 melhores propostas apresentadas por fornecedores.

8 – DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Dentre todos os cenários propostos, a proposta que se mostra mais viável e adequada às necessidades atuais do CFQ é a Solução Viável 1 - **Contratação de serviços de manutenção única em notebooks, impressoras e scanners**, em virtude da urgência no uso dos equipamentos em uso atualmente.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO FEDERAL DE QUÍMICA
SCS QD 09 – BL A – TORRE B – 9º ANDAR – ED. PARQUE CIDADE CORPORATE
70308-200 – BRASÍLIA/DF – (61) 2099-3300 – e-mail: cfq@cfq.org.br

9 – ASSINATURAS

Conforme inciso III, § 2º do Art. 10 da IN SGD/ME nº 01, de 2019, a Equipe de Planejamento da Contratação foi instituída pela Autoridade Competente da Área Administrativa no Documento de Oficialização da Demanda desta contratação.

Conforme o § 2º do Art. 11 da IN SGD/ME nº 01, de 2019, o Estudo Técnico Preliminar deverá ser aprovado e assinado pelos Integrantes Técnicos e Requisitantes e pela autoridade máxima da área de TIC.

Conforme Portaria CFQ nº 90, de 20 de maio de 2022, art. 5º, alínea a), compete ao Gerente-Executivo aprovar o Estudo Técnico Preliminar, Termo de Referência e Projeto Básico para instrução de processos de contratação cuja licitação seja dispensável na forma do artigo 24, I e II da Lei 8.666/93 e artigo 75, I e II da Lei 14.133/21.

INTEGRANTE TÉCNICO	INTEGRANTE REQUISITANTE
<hr/> <p>Kleverson Machado da Silva Brasília, 03 de maio de 2022</p>	<hr/> <p>Cristiano Xavier Lucas Ferreira Brasília, 03 de maio de 2022</p>

Aprovo este Estudo Técnico Preliminar e atesto sua conformidade às disposições da Instrução Normativa SGD/ME nº 1, de 4 de abril de 2019.

10 – APROVAÇÃO E DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE

GERENTE EXECUTIVO
<hr/> <p>Renato de Melo Teixeira Brasília, 03 de maio de 2022</p>