



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO FEDERAL DE QUÍMICA

**OFÍCIO GEPES N° 46/2020**

Brasília, 19 de maio de 2020.

**Ao Dr. José de Ribamar Oliveira Filho**

Presidente do Conselho Federal de Química (CFQ)

**Assunto: Encaminhamento de Estudo Técnico Preliminar visando contratação de empresa fornecedora de Software como Serviço (SaaS).**

**Processo Administrativo nº 30/2020**

**1. INTRODUÇÃO**

O presente Estudo Preliminar tem por finalidade verificar a viabilidade de contratação de empresa fornecedora de Software como Serviço (SaaS) de Departamento de Pessoal e de Recursos Humanos, incluindo ativação, implantação, migração de base de dados, treinamentos, operação assistida, disponibilidade da solução, suporte técnico e customização.

**2. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

Até o mês 07/2019 o Conselho Federal de Química contava com cerca de 28 (vinte e oito) funcionários e 7 (sete) estagiários. A partir da conclusão do Processo Seletivo Simplificado 01/2019, foram integrados ao quadro funcional mais 20 (vinte) colaboradores no mês 09/2019. O quadro de estagiários também teve incremento, agora já totalizam 12 (doze), e a tendência é que esse número aumente. É importante ressaltar que está em fase estudos a realização do concurso público para a contratação de mais colaboradores efetivos, cuja previsão é que ocorra em 2021.

Com o aumento do quadro de pessoal e a necessidade de realizar adequações e modernização dos meios utilizados na Gerência de Gestão Estratégica de Pessoas, é necessário adquirir uma solução sistêmica por meio de uma ferramenta informatizada e modularizada, capaz de otimizar as rotinas e que suporte um maior quantitativo de pessoal, sem perder a qualidade e a clareza das informações.

A contratação será essencial para a realização dos processos de Gestão de Pessoas, de modo a assegurar condições mínimas para o pagamento de salários e variáveis, recolhimento dos encargos sociais e operações das movimentações de rotina de pessoal, como: afastamentos, atestados médicos, controle de ponto, férias e outros. Seu uso também é necessário para a elaboração das obrigações anuais como o cálculo do 13º salário, RAIS (Relação Anual de Informações Sociais), Informe de Rendimentos / Declaração de Imposto de Renda Retido na Fonte (DIRF).

Embora suficiente a motivação acima, há um novo fator no que compete às obrigações trabalhistas, que é a obrigatoriedade da implantação do eSocial por parte dos



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO FEDERAL DE QUÍMICA**

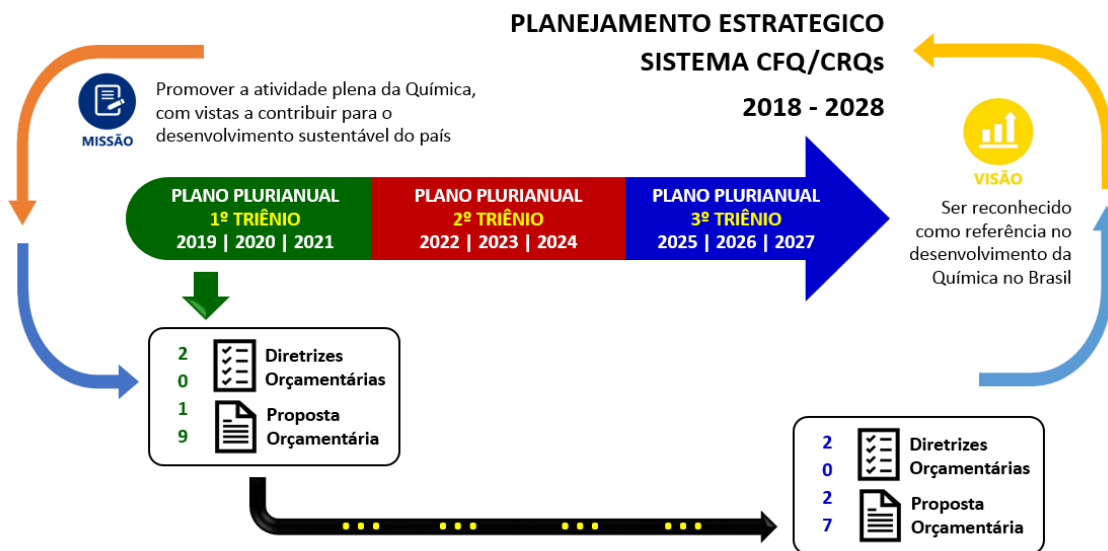
empregadores. O Decreto nº 8373/2015 instituiu o Sistema de Escrituração Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas (eSocial). Por meio desse sistema, os empregadores passarão a comunicar ao Governo, de forma unificada, as informações relativas aos trabalhadores, como vínculos, contribuições previdenciárias, folha de pagamento, comunicações de acidente de trabalho, aviso prévio, escriturações fiscais e informações sobre o FGTS.

Outra vertente da ferramenta é o conjunto de processos responsáveis pela gestão de treinamento, capacitações, avaliação de desempenho, evolução de carreira, plano de cargos e remuneração, plano de desenvolvimento individual e equipe e educação corporativa.

Atualmente, o CFQ possui um contrato de fornecimento de software para tratamento de folhas de pagamento com a empresa Alterdata e para controle de ponto utiliza a ferramenta Ezpoint, porém, ambas soluções têm se mostrado instáveis e limitadas, não mais atendendo às necessidades de gestão e controle em termos das modernas técnicas de Gestão de Pessoas e Desenvolvimento Profissional.

### 3. ALINHAMENTO ENTRE A DEMANDA E OS PLANOS DO CFQ

A figura abaixo demonstra o desdobramento do Plano Estratégico do Sistema (PE) em Plano Plurianual do CFQ (PPA), Diretrizes Orçamentárias do CFQ (DO) e Propostas Orçamentárias Anuais do CFQ (POA):



Já a próxima figura demonstra a relação dos planos no âmbito estratégico, tático e operacional, sua abrangência para o Sistema ou para cada ente do Sistema, além do período de vigência do plano:



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO FEDERAL DE QUÍMICA



CONSELHO FEDERAL DE QUÍMICA  
GOVERNANÇA & GESTÃO  
ESTRATÉGICA



	Sistema CFQ/CRQs	CFQ	CRQs
Estratégico	Plano Estratégico Sistema CFQ/CRQs 2018 - 2028	Plano Estratégico Sistema CFQ/CRQs 2018 - 2028	Plano Estratégico Sistema CFQ/CRQs 2018 - 2028
Tático	Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação 1º Triênio 2019   2020   2021	PDTIC Sistema CFQ/CRQs 1º Triênio 2019   2020   2021	Plano Plurianual CRQ 1º Triênio 2019   2020   2021
Operacional	Diretrizes Orçamentárias 2019	Diretrizes Orçamentárias 2019	Diretrizes Orçamentárias 2019
		Proposta Orçamentária CFQ 2019	Proposta Orçamentária CRQ 2019

A solução apontada nesse estudo, para atendimento das necessidades definidas anteriormente no 2, deve se alinhar com as Dimensões e Objetivos estabelecidos pelo Conselho Federal de Química no seu Planejamento Estratégico período 2018/2028, aprovado na 613ª Reunião Plenária realizada nos dias 19, 20 e 21/09/2018. A aquisição está alinhada com o 15º Objetivo Estratégico (OE15) "Adotar um sistema integrado e inovador de informação capaz de interligar o sistema CFQ/CRQ's e as partes interessadas", Diretriz V "Preparar o Sistema CFQ/CRQ's para excelência da gestão nas áreas finalísticas e de apoio, por meio de serviços e soluções compartilhadas, e de infraestrutura física e de tecnologia em nuvem adequadas ao propósito institucional".

#### APRENDIZADO E CRESCIMENTO

13. Qualificar adequadamente o time de gestores e colaboradores para suprir as demandas do Sistema CFQ/CRQ

14. Implementar políticas de valorização para manter o capital humano

15. Adotar um sistema integrado e inovador de informação capaz de interligar o Sistema CFQ/CRQ e as partes interessadas

16. Conscientizar, alinhar, direcionar e disseminar os objetivos estratégicos do Sistema CFQ/CRQ para atingir os resultados esperados



- i. Obter, desenvolver, valorizar e reter o capital humano
- ii. Sustentar nossa capacidade de mudar e melhorar com a intensificação de treinamentos e capacitação de funcionários
- iii. Avaliar o desempenho e a conformidade da organização e da liderança, mantendo um balanceamento adequado entre eles, tendo como base a utilização massiva de dados e algoritmos avançados
- iv. Desenvolver a capacidade de pessoas com responsabilidades de governo e avaliar o seu desempenho, como indivíduos e como grupo
- v. Preparar o Sistema CFQ/CRQ para excelência da gestão nas áreas finalísticas e de apoio, por meio de serviços e soluções compartilhadas, e de infraestrutura física e de tecnologia em nuvem adequadas ao propósito institucional

Já com relação ao PPA do CFQ, a aquisição está relacionada ao Eixo Estratégico "Gestão Estratégica de Pessoas" e com o 1º Projeto (P1) "Sistema Integrado de Gestão de Pessoas".

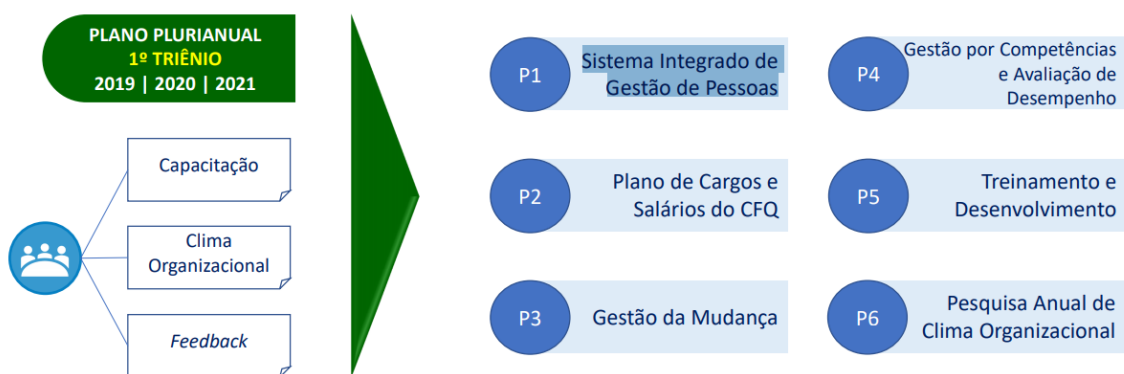


SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO FEDERAL DE QUÍMICA

Gestão  
Estratégica de  
Pessoas

A Gestão Estratégica de Pessoas busca desenvolver ações voltadas para o aumento da produtividade; formação de equipes de alta performance; retenção e potencialização dos talentos e sinergia organizacional.

Para tanto é necessário proceder a definição de políticas e funções, realizar a estrutura do processo de gestão de pessoas e fazer o mapeamento das competências requeridas pela organização para a concretização da Missão e o atingimento dos objetivos estratégicos.



No POA CFQ/2020, a aquisição está prevista no Centro de Custo: 02.08.03.506 - Projeto Implementação de Sistema Integrado de Gestão de Pessoas, e Contas Contábeis:

- 6.2.2.1.1.33.90.39.006 - Licença de Uso de Sistemas de Informática - SOFTWARE
- 6.2.2.1.1.33.90.39.010 - Manutenção de Sistemas de Informática - SOFTWARE
- 6.2.2.1.1.33.90.39.025 - Serviços de Seleção, Treinamento e Aperfeiçoamento
- 6.2.2.1.1.33.90.39.056 - Serviços de Informática - Redes e Suportes

#### 4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES, ACOMPANHADAS DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO E DOS DOCUMENTOS QUE LHE DÃO SUPORTE

Para este projeto foram considerados os serviços e quantidades abaixo:

Item	Serviço	Descrição	Un. de medida	Qtd.
1	Ativação e implantação do SaaS, migração de bases de dados, integração e testes	Conjunto de processos que antecedem à disponibilidade do SaaS.	Unidade	1
2	Treinamento da equipe de Gestão de Pessoas	Compreende os serviços de treinamento na solução ofertada, tendo como público a equipe de gestão de pessoas do CONTRATANTE.	Treinamento	1
3	Treinamento de usuários finais	Compreende os serviços de treinamento em Módulo Interativo do Funcionário da solução ofertada, tendo como público os usuários finais do CONTRATANTE.	Treinamento	1
4	Operação Assistida	Atividades de apoio à operação do sistema, pós implantação, por prazo	Unidade	1



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO FEDERAL DE QUÍMICA

		determinado, na sede da CONTRATADA (presencial)		
5	Disponibilidade da Solução e Suporte Técnico	Serviço de disponibilidade do sistema, incluídos os serviços de suporte técnico e de atualização compulsória do sistema.	Mês	48
6	Hora de serviço técnico especializado para customização do SaaS	Banco de horas para customização, sob demanda, do SaaS.	Hora	250

Para os treinamentos foram definidas as seguintes horas como carga horária mínima:

TREINAMENTO	CARGA HORÁRIA MÍNIMA (HORAS)
Treinamento de usuários administradores da área de Gestão de Pessoas (Aborda conteúdo de administração da solução)	30
Treinamento dos funcionários, usuários comuns do sistema (Aborda conteúdo da solução voltado para os demais funcionários da instituição - Módulo Interativo do Funcionário)	4

A quantidade atual de colaboradores, considerando os efetivos, comissionados, temporários e estagiários do CFQ é de 60 (sessenta) pessoas.

## 5. SOLUÇÕES LEVANTADAS PARA ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES

Ao se realizar estudos para levantamento de qual solução seria a mais adequada e vantajosa às necessidades do CFQ, foram feitos os seguintes questionamentos entre os integrantes da equipe de planejamento:

- Por que não se manter utilizando o sistema atual?
- Desenvolver internamente uma solução, ou realizar a aquisição de um software de prateleira e customizá-lo?

A ideia de se desenvolver internamente uma solução, na situação atual do CFQ, não seria viável e nem tão pouco vantajosa, considerando que Gerência de TI não dispõe de um polo de desenvolvimento interno e nem terceirizado (contrato de Fábrica de Software).

Ao consultar no mercado as práticas de contratação para o objeto em questão, identificaram-se soluções com especificações que atenderiam ao CFQ, porém, não de forma padronizada, tendo em vista que cada instituição tem suas demandas e necessidades específicas.

As soluções comerciais apresentadas possuem particulares de contratação com hospedagem em nuvem (SaaS) ou utilizando a infraestrutura do próprio órgão. Para a realidade de infraestrutura do CFQ, entendeu-se como mais vantajosa a contratação da solução na modalidade SaaS, dispensando investimentos com infraestrutura de TI, software, mão de obra especializada e gestão de todos estes recursos para sua sustentação.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO FEDERAL DE QUÍMICA

Após pesquisas em contratações similares por outros órgãos da administração pública, especialmente conselhos federais de fiscalização profissional, verificou-se que o Conselho Federal de Administração (CFA) e o Conselho Federal de Medicina (CFM) realizaram contratações recentes de solução com características semelhantes, contendo ferramentas informatizadas e modularizadas, e permitindo a integração entre esses módulos que executam as diversas rotinas da área de Gestão de Pessoas.

Com a necessidade de uma solução com módulos integrados, em substituição às atuais ferramentas utilizadas e a possibilidade de customização da solução para atender às demandas do CFQ, esse estudo não recomenda a contratação de solução de forma modular individualizada, mas sim de uma solução com um conjunto de serviços, conforme detalhado no próximo item.

## **6. DETALHAMENTO DA SOLUÇÃO PROPOSTA**

O detalhamento da solução proposta está descrito no **ANEXO I** deste estudo.

## **7. JUSTIFICATIVA DE NÃO PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO**

A decisão de contratar somente um fornecedor para todos os módulos permitirá ao usuário a experiência de utilizar um sistema integrado, bem como poupará esforços com integração entre os módulos no caso de serem contratados separadamente.

A solução permitirá a comunicação sistêmica entre todos os módulos em apenas uma plataforma, de maneira a possibilitar ao CFQ o aproveitamento de dados, reduzindo custo de tempo na operacionalidade dos usuários e garantindo autenticidade e integralidade das informações.

Ainda, é importante lembrar que, para que haja um bom funcionamento da solução, é necessário que esses módulos sejam mantidos e atualizados por um só fornecedor.

Portanto, a contratação de apenas um fornecedor, utilizando-se o critério de julgamento da proposta por **menor preço global**, favorece o atendimento das necessidades levantadas, bem como reduz o risco nas integrações, além de ser mais viável conforme resultado de pesquisa de mercado.

## **8. RELAÇÃO ENTRE A DEMANDA PREVISTA E AS SOLUÇÕES ESTABELECIDAS**

O Documento de Oficialização da Demanda (DOD), além de descrever as necessidades que justificam essa contratação, aponta que a solução deverá atender aos seguintes requisitos:

- I- Análise de dados de forma estratégica, e também da gestão de desempenho e progressão funcional;
- II- Parametrização e o gerenciamento de benefício de saúde;
- III- Integração ao Sistema de Apuração de Pontos, com funcionalidades que permitam aos colaboradores a consulta diária e também o ajuste de seus registros de ponto; e



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO FEDERAL DE QUÍMICA

IV- Integração com os demais sistemas corporativos existentes no CFQ.

Essa solução prevista no referido DOD estabelecia os 11 módulos abaixo para a operacionalização das rotinas da Gerência de Gestão Estratégica de Pessoas:

1. Módulo de Folha de Pagamento;
2. Módulo de Ponto;
3. Módulo de Benefícios (Vale transporte, Vale Refeição e Vale Alimentação);
4. Módulo Interativo do Funcionário;
5. Módulo de Medicina do Trabalho;
6. Módulo Gestão de Desempenho e Progressão Funcional;
7. Módulo Dependentes;
8. Módulo Estagiários;
9. Módulo ressarcimento com a assistência à saúde (médica e/ou odontológica);
10. Modulo Controle de Afastamentos; e
11. eSocial.

No entanto, para a solução estabelecida e apontada neste estudo, os módulos 7, 8 e 10 foram redefinidos como requisitos funcionais da solução. Já o modulo 9 foi excluído, considerando que para as ações de ressarcimento de despesas com saúde existem procedimentos e peculiaridades que necessitam de mais estudos para posterior criação de um módulo específico.

Por fim, para a solução estabelecida, serão considerados os macroprocessos abaixo, com todos os requisitos funcionais e não funcionais apontados no **Anexo I**:

- Administração de Pessoal e Folha de Pagamentos;
- eSocial;
- Medicina do Trabalho e Segurança do Trabalho;
- Ponto Eletrônico;
- Gestão de Benefícios;
- Educação Corporativa;
- Gestão de Desempenho e Progressão Funcional; e
- Módulo Interativo do Funcionário.

## **9. ESTIMATIVA DE PREÇOS OU PREÇOS REFERENCIAIS**

A fase de orçamentação levou em consideração os requisitos estabelecidos na IN nº 3, de 20 de abril de 2017, que dispõe sobre os procedimentos administrativos básicos para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral.

Conforme orientação contida no mencionado normativo, foi consultado o Painel de Preços, de acordo com o arquivo anexo, onde identificamos contratação de solução similar pelo Conselho Federal de Administração, atendendo ao parâmetro I da IN 3/2017.

Para o cumprimento do Parâmetro II da IN 3/2017, foi realizada consulta, por e-mail, a 16 (dezesseis) órgãos da Administração Pública, no sentido de identificar contratações



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO FEDERAL DE QUÍMICA

similares da solução a ser adquirida pelo Conselho Federal de Química. Obtivemos o retorno de apenas 2 (dois) órgãos (EMGEA/DNIT), os quais relataram que não possuem contratação similar.

Para o cumprimento ao Parâmetro III, foi realizada consulta junto ao Banco de Preços ([www.bancodeprecos.com.br](http://www.bancodeprecos.com.br)), onde identificamos também apenas a contratação da solução adquirida pelo Conselho Federal de Administração, obtida também por meio da consulta ao Painel de Preços do Governo Federal.

Realizamos consulta de preços junto a 7 (sete) fornecedores do ramo, dos quais recebemos o retorno de 3 (três) empresas (ZAHÍ, TOTVS e SENIOR), cumprindo, assim, aos requisitos do Parâmetro IV da IN 03/2017.

Dessa forma, segue abaixo o mapa de preços de todas as fontes obtidas pelo Conselho Federal de Química. A fim de se obter uma coerência do preço estimado com os preços praticados no mercado, adotou-se como critério a utilização do menor preço por item no comparativo entre as propostas abaixo. Desta forma, o valor máximo que o Conselho Federal de Química admite pagar por esta licitação é de R\$ 552.300,00 (quinhentos e cinquenta e dois mil e trezentos reais).

ITEM	SERVIÇO	FORNECEDOR			
		ZAHÍ	TOTVS	SENIOR	ZAHÍ - PREGÃO CFA
1	Ativação e implantação do SaaS, migração de bases de dados, integração e testes	R\$ 137.800,00	R\$ 901.110,75	R\$ 823.166,00	R\$ 235.200,00
2	Treinamento da equipe de Gestão de Pessoas	R\$ 68.955,00	R\$ 55.721,39	R\$ 15.000,00	R\$ 15.680,00
3	Treinamento de usuários finais	R\$ 59.955,00	R\$ 27.860,70	R\$ 8.200,00	R\$ 11.270,00
4	Operação Assistida	R\$ 37.100,00	R\$ 209.696,55	R\$ 92.800,00	R\$ 34.300,00
5	Disponibilidade da Solução e Suporte Técnico	R\$ 6.909,50	R\$ 57.935,30	R\$ 7.486,00	R\$ 6.625,00
6	Hora de serviço técnico especializado para customização do SaaS	R\$ 156,00	R\$ 269,81	R\$ 290,00	R\$ 172,00

CONSOLIDAÇÃO DOS MENORES PREÇOS POR ITEM				
ITEM	SERVIÇO	VALOR UNITÁRIO	QUANTIDADE	VALOR GLOBAL
1	Ativação e implantação do SaaS, migração de bases de dados, integração e testes	R\$ 137.800,00	1	R\$ 137.800,00
2	Treinamento da equipe de Gestão de Pessoas	R\$ 15.000,00	1	R\$ 15.000,00
3	Treinamento de usuários finais	R\$ 8.200,00	1	R\$ 8.200,00
4	Operação Assistida	R\$ 34.300,00	1	R\$ 34.300,00
5	Disponibilidade da Solução e Suporte Técnico	R\$ 6.625,00	48	R\$ 318.000,00
6	Hora de serviço técnico especializado para customização do SaaS	R\$ 156,00	250	R\$ 39.000,00
Valor Total Global				R\$ 552.300,00

## 10. RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a implantação da nova solução de Gestão de Pessoas, a qual envolve atividades de Departamento de Pessoal e Recursos Humanos, espera-se, principalmente:

- Aumentar e otimizar a produtividade da Gerência de Gestão Estratégica de Pessoas com a descentralização das atividades de ajuste de folhas de ponto, atualização e cálculo de bancos de horas, fornecimento de documentos armazenados, fornecimento de demonstrativo de pagamento de salário, dentre outros serviços essenciais;





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO FEDERAL DE QUÍMICA

- b) Aumentar a produtividade das áreas contábil e financeira por meio da integração com seus respectivos sistemas;
- c) Automatizar o processo de geração de folha de pagamento por meio da integração com os sistemas financeiro, orçamentário e contábil;
- d) Aproximar a Gerência de Gestão Estratégica de Pessoas dos demais setores do CFQ;
- e
- e) Otimizar, de maneira geral, todas as outras atividades que envolvem os subsistemas de RH.

### **11. PROVIDÊNCIA PARA ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE DO CFQ**

Para implantação de qualquer sistema informatizado é preciso que o ente disponibilize recursos humanos e computadores para a realização das atividades. Também é fundamental a revisão dos processos, buscando a otimização antes da informatização, ou mesmo, automação do processo.

Assim, o novo fluxo de trabalho deve primar pela simplificação, diminuição de documentos impressos, implementação de autorizações eletrônicas e redução da burocracia desnecessária. Ademais, a solução será hospedada em nuvem, reduzindo os investimentos em equipamentos, porém, aumentando a utilização do circuito de internet do órgão. Pelo exposto, antes de decidir por implantar os módulos a serem contratados, o CFQ deve:

- Avaliar e, se necessário, aumentar o circuito de internet;
- Avaliar os processos eletrônicos dos módulos e a aderência às suas necessidades;
- Avaliar a disponibilidade de funcionários para operação dos novos módulos; e
- Avaliar a disponibilidade de computadores para os funcionários que utilizarão os módulos.

### **12. ANÁLISE DE RISCOS DA CONTRATAÇÃO**

A análise de riscos está no **ANEXO II**.

### **13. DECLARAÇÃO DA VIABILIDADE**

Declaramos que a aquisição na forma do item 6 (Detalhamento da Solução Proposta) é considerada viável sob o aspecto técnico e sob o aspecto econômico, considerando as premissas e demais informações deste documento. Portanto, submetemos este Estudo de Viabilidade para aprovação.

Brasília, 19 de maio de 2020.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO FEDERAL DE QUÍMICA

---

**Bruno Goytisoló Pires Da Silva**  
Integrante Requisitante

---

**Rafael Alves Dos Santos**  
Integrante Requisitante

---

**Cristiano Xavier Lucas Ferreira**  
Integrante Técnico

---

**Elizângela de Fátima F. Viriato**  
Integrante Técnica

**De acordo:** Com base no estudo realizado pela equipe de planejamento da contratação, autorizado o prosseguimento da aquisição, respeitados os trâmites legais.

À Gerência Administrativa para providências.

Brasília **XX** de maio de 2020.

---

**RENATO DE MELO TEIXEIRA**  
Gerente Executivo

---

**JOSÉ DE RIBAMAR OLIVEIRA FILHO**  
Presidente do CFQ