

# Plano de Ação de Tecnologia da Informação e Comunicação do CFQ Exercício 2020



**CONSELHO FEDERAL DE QUÍMICA**

**JOSÉ DE RIBAMAR OLIVEIRA FILHO**

*PRESIDENTE*

**FUAD HADDAD**

*1º VICE-PRESIDENTE*

**HÊNIO NORMANDO DE S. MELO**

*1º TESOUREIRO*

**ANA MARIA BIRIBA DE ALMEIDA**

*1º SECRETÁRIO*

**DALTON RODRIGUES**

*2º SECRETÁRIO*

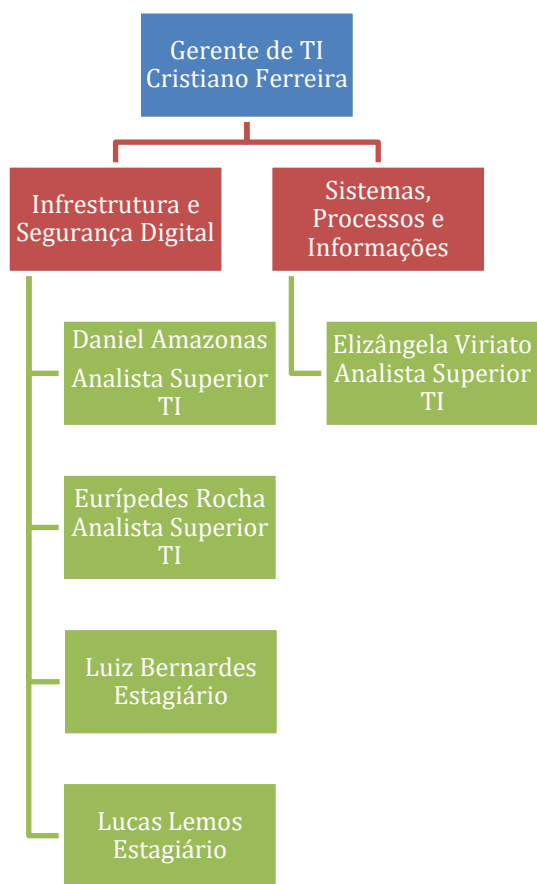


**COORDENAÇÃO E ELABORAÇÃO**

*CRISTIANO XAVIER LUCAS FERREIRA*

**GERENTE DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO CFQ**

**EQUIPE DE TIC - CFQ**





*Controle de Versões*

<i>Versão</i>	<i>Atualização</i>	<i>Término da Modificação</i>	<i>Principais Alterações</i>
<i>Versão 1</i>	<i>0</i>	<i>31/01/2020</i>	<i>Primeira versão apresentada para avaliação</i>
<i>Versão 1</i>	<i>1</i>	<i>03/07/2020</i>	<i>Primeira atualização com adição dos projetos e atividades incluídas com prioridade alta em razão da pandemia do Coronavírus (COVID-19)</i>
<i>Versão 1</i>	<i>2</i>	<i>08/10/2020</i>	<i>Aprovação do documento pelo Gerente Executivo e Presidente do CFQ</i>



Sumário

SUMÁRIO

<b>1. Apresentação</b> .....	5
<b>2. Elaboração do Plano de Ação 2020</b> .....	5
<b>3. Projetos e Atividades de TIC Priorizados para 2020</b> .....	5
<b>4. Monitoramento e Ajustes no Plano de Ação 2020</b> .....	12
<b>5. Elaboração do Plano de Ação 2021</b> .....	13
Glossário .....	14
ANEXO I – Modelo para Proposição de Projetos / Atividades.....	18



*Lista de Siglas e Abreviações*

<i>BPM</i>	<i>Business Process Management</i>
<i>CFQ</i>	<i>Conselho Federal de Química</i>
<i>CRQ</i>	<i>Conselho Regional de Química</i>
<i>CSC</i>	<i>Centro de Serviços Compartilhados</i>
<i>DOD</i>	<i>Documento de Oficialização de Demandas</i>
<i>ECM</i>	<i>Enterprise Content Management</i>
<i>GEPES</i>	<i>Gestão de Pessoas</i>
<i>GRC</i>	<i>Governança, Risco e Compliance</i>
<i>PDTIC</i>	<i>Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação</i>
<i>PE ou PEI</i>	<i>Planejamento Estratégico Institucional</i>
<i>SWOT</i>	<i>Referência aos termos em inglês que correspondem às palavras Forças (Strengths), Fraquezas (Weaknesses), Oportunidades (Opportunities) e Ameaças (Threats)</i>
<i>TIC</i>	<i>Tecnologia da Informação e Comunicação</i>
<i>VoIP</i>	<i>Voz sobre IP (internet protocol)</i>



## 1. APRESENTAÇÃO

Em 2018 foi elaborado o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) do Sistema CFQ para o triênio 2019-2021. O documento é o desdobramento do Planejamento Estratégico (PE) 2018 – 2028 e contou com a participação dos regionais, sendo a referência para as ações de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) dos Conselhos. O PDTIC é revisado anualmente durante o Seminário de TIC. No seminário as necessidades e as prioridades para o próximo ano revistas e atualizadas, sendo publicado uma nova versão do PDTIC no site do CFQ. Assim, o PDTIC de abrangência para todo o sistema é usado como referência e desdobrado em um Plano de Ação de TIC e na Proposta Orçamentária de TIC do CFQ. Conforme exposto, o Plano de Ação engloba os projetos e as atividades nacionais e locais priorizadas para 2020 e descreve as ações previstas. Esse artefato é aprovado pelo Gerente Executivo e Presidente do CFQ e publicado no site do Conselho.

## 2. ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO 2020

Em 2020 os projetos e atividades de TIC foram apresentadas usando o modelo de proposição de projetos e atividades do ANEXO I, sendo a base para a elaboração do orçamento de 2020.

## 3. PROJETOS E ATIVIDADES DE TIC PRIORIZADOS PARA 2020

Inicialmente foram listados os projetos e atividades aprovadas em fevereiro/2020. Em razão da Pandemia do CORONAVÍRUS houve a alteração no plano original e abaixo seguem ~~tachados~~ os projetos e atividades contingenciados e em **amarelo** os adicionados:

ATIVIDADE: GERÊNCIA DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Objetivo: Executar as ações necessárias para a manutenção das atividades já existentes de TIC.

Ações:

Item	Descrição	Local / Nacional
	Remunerar a equipe de TIC	Local
	Realizar as capacitações detectadas no levantamento de necessidade de treinamentos construído em conjunto com a GEPES (Gerência de Gestão Estratégica de Pessoas)	Local



## Plano de Ação de TIC do CFQ – Exercício 2020

	Auxiliar nas ações de TIC dos Regionais sob demanda	Local
--	---	-------

### ~~PROJETO: AMPLIAÇÃO DE ANALISTAS~~

~~Objetivo: Ampliar o quadro de funcionários da gerência de TIC com a adição de 2 (dois) analistas. Os novos analistas atuarão especialmente nos projetos e atividades abaixo:~~

- ~~Projeto de carteira física e digital do químico;~~
- ~~Apoio à gestão de pool de serviços compartilhados;~~
- ~~Implantação dos módulos de processos e documentos no departamento de processos de CFQ, seja por meio de adesão à ata de registro de preços gerenciada pelo CRQ IX ou outra solução identificada;~~
- ~~Projeto de Aquisição de Soluções de Gestão e Produtividade.~~

### ~~Ações:~~

<del>Item</del>	<del>Descrição</del>	<del>Local/ Nacional</del>
	<del>Realizar o chamamento dos novos analistas</del>	<del>Local</del>
	<del>Realizar a imersão dos novos analistas</del>	<del>Local</del>

### ~~PROJETO: SOLUÇÕES DE GESTÃO E PRODUTIVIDADE~~

~~Objetivo: Disponibilizar para o CFQ soluções de GRC (governança, risco e compliance), Gestão de demandas, de desempenho corporativo e estratégia, de conteúdo/normativos/peticionamento e protocolo eletrônico (ECM), de projetos, de processos (BPM).~~

### ~~Ações:~~

<del>Item</del>	<del>Descrição</del>	<del>Local/ Nacional</del>
	<del>Planejar a aquisição</del>	<del>Local</del>
	<del>Realizar a aquisição</del>	<del>Local</del>
	<del>Implantar um processo piloto</del>	<del>Local</del>





## Plano de Ação de TIC do CFQ – Exercício 2020

### PROJETO: INFRAESTRUTURA DE TIC

Objetivo: Além de manter a estrutura atual, promover as melhorias necessárias conforme levantamento de necessidades.

#### Ações:

Item	Descrição	Local / Nacional
	Manter circuito de internet	Local
	Realizar a hospedagem do site do CFQ em nova solução baseada em nuvem computacional	Local
	Manter a locação até o final do contrato dos seguintes equipamentos: firewall, switch e access point	Local
	Instalar os novos switches e access points e devolver os equipamentos locados	Local
	Adquirir novo firewall e devolver o equipamento locado	Local
	Implantar nova solução de e-mail	Local
	Realizar serviços de rede e suporte ao usuário	Local
	Realizar as manutenções previstas, bem como as emergenciais não planejadas	Local
	Adquirir solução de videoconferência via web	Local
	Adquirir certificados digitais	Local

### PROJETO: TELEFONIA

Objetivo: Manter a locação dos equipamentos e em paralelo adquirir e instalar nova solução de VoIP.

#### Ações:

Item	Descrição	Local / Nacional
	Manter a locação da solução atual até o final do contrato	Local
	Adquirir nova solução e devolver o equipamento locado	Local
	Manter serviço de tronco de telefonia	Local
	Manter serviço de telefonia móvel da presidência	Local
	Adquirir model banda larga para presidência	Local



## Plano de Ação de TIC do CFQ – Exercício 2020

### PROJETO: AQUISIÇÃO DE NOTEBOOKS

Objetivo: Adquirir notebooks para os conselheiros federais e gestores conforme DOD.

#### Ações:

Item	Descrição	Local / Nacional
	Finalizar o planejamento da contratação	Local
	Adquirir equipamentos	Local

### ~~PROJETO: CARTEIRA FÍSICA E DIGITAL DO QUÍMICO~~

~~Objetivo: Disponibilizar em meio físico e digital uma nova carteira de identidade do Químico.~~

#### ~~Ações:~~

Item	Descrição	Local / Nacional
	<del>Planejar o projeto, seus entregáveis e prazos</del>	<del>Nacional</del>
	<del>Implantar um projeto piloto em um CRQ de pequeno porte</del>	<del>Nacional</del>

### PROJETO: SEMINÁRIO DE TIC

Objetivo: Realizar o seminário de TIC com o objetivo principal de revisar o PDTIC, indicando os projetos prioritários de abrangência nacional para 2021.

#### Ações:

Item	Descrição	Local / Nacional
	Planejar o seminário	Nacional
	Realizar o seminário	Nacional
	Atualizar o PDTIC	Nacional



## Plano de Ação de TIC do CFQ – Exercício 2020

	Aprovar o PDTIC	Nacional
	Publicar o PDTIC no site do CFQ	Nacional

### PROJETO: IMPLEMENTAÇÃO DE SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE PESSOAS

Objetivo: Implantar solução tecnológica de Gestão Estratégica de pessoas com o objetivo de modernizar e otimizar as rotinas e permitir a geração de informações que conduzam o CFQ a patamar de excelência.

Ações:

Item	Descrição	Local / Nacional
	Planejar a aquisição	Local
	Realizar a aquisição	Local
	Implantar os módulos prioritários identificados pela Gerência da Gestão Estratégica de Pessoas (GEPES) do CFQ	Local

### PROJETO: OUTSOURCING DE IMPRESSÃO

Objetivo: Manter e expandir a solução de outsourcing de impressão.

Ações:

Item	Descrição	Local / Nacional
	Manter a solução atual até o final do saldo ou da vigência do contrato	Local
	Planejar a aquisição	Local
	Realizar a aquisição	Local
	Realizar a fiscalização e gestão do contrato	Local

### PROJETO: IMPLANTAÇÃO DA LGPD



Objetivo: Implementar as ações necessárias para o CFQ estar em compliance com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais.

Ações:

Item	Descrição	Local / Nacional
	Planejar o projeto, seus entregáveis e prazos	Local
	Executar as ações estabelecidas para 2020	Local
	Divulgar o projeto para apoio aos demais CRQs	Local

~~PROJETO: CHATBOT~~

~~Objetivo: Implementar solução de ChatBOT para atendimento das demandas externas.~~

~~Ações:~~

Item	Descrição	Local / Nacional
	<del>Planejar o projeto, seus entregáveis e prazos</del>	<del>Local</del>
	<del>Executar as ações estabelecidas para 2020</del>	<del>Local</del>

ATIVIDADE: COMITÊS DE GOVERNANÇA PERMANENTES – TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Objetivo: Visa estabelecer diretrizes para a segurança da informação, bem como ações de nivelamento de Tecnologia da Informação e Comunicação no que se refere à infraestrutura e à capacitação em disciplinas voltadas para melhoria da Governança de TIC no Sistema CFQ/CRQs.

Ações:

Item	Descrição	Local / Nacional
	Realizar 2 (duas) reuniões ordinárias com duração de 2 dias.	Nacional

ATIVIDADE: COMITÊ DE GOVERNANÇA DO POOL DE SERVIÇOS COMPARTILHADOS



Objetivo: Discutir e sugerir questões relativas ao orçamento anual e o compartilhamento das despesas incorridas na gestão, manutenção e evolução do Pool de Serviços Compartilhados do Sistema CFQ/CRQ.

Ações:

Item	Descrição	Local / Nacional
	Realizar 3 (três) reuniões ordinárias de Governança com duração de 2 dias.	Nacional

ATIVIDADE: CÂMARA DE GESTÃO DO POOL DE SERVIÇOS COMPARTILHADOS

Objetivo: Discutir, do ponto de vista técnico, essencialmente, assuntos relacionados ao portfólio de serviços e a qualidade dos serviços prestados.

Ações:

Item	Descrição	Local / Nacional
	Realizar 3 (três) reuniões ordinárias de Gestão com duração de 2 dias.	Nacional

PROJETO: PLATAFORMA COM MÓDULOS DE BACKOFFICE (POOL DE SERVIÇOS COMPARTILHADOS)

Objetivo: Disponibilizar para os entes que aderirem ao Pool de Serviços Compartilhados os módulos de: Controle Orçamentário, das Despesas, Contábil e Fluxo de Caixa; Centro de Custos; Prestação de Contas ao CFQ; Licitações; Compras e Contratos; Bens Patrimoniais; Materiais de Consumo (almoarifado); Relatório Integrado de Gestão e Portal da Transparência.

Ações

Item	Descrição	Local / Nacional
	Finalizar o planejamento da contratação	Nacional
	Realizar a licitação, prova de conceito e registrar ata de registro de preços	Nacional
	Planejar a implantação nos entes que aderirem	Nacional



	Realizar ou acompanhar a implantação conforme cronograma para 2020	Nacional
	Realizar a gestão e fiscalização do contrato	Nacional

PROJETO: PLATAFORMA COM MÓDULOS FINALÍSTICOS (POOL DE SERVIÇOS COMPARTILHADOS)

Objetivo: Disponibilizar para os entes que aderirem ao Pool de Serviços Compartilhados os módulos de: Cadastro, Financeiro, Dívida Ativa, Protocolo, Documentos, Fiscalização e Portal de Informações do Sistema CFQ/CRQ.

Ações:

Item	Descrição	Local / Nacional
	Acompanhar e auxiliar sob demanda a licitação gerenciada pelo CRQ IX	Nacional
	Avaliar a solução de protocolo e documentos para o departamento de processos do CFQ e, se atender ao departamento, planejar a adesão e implantação	Local
	Apoiar o planejamento da implantação nos entes que aderirem	Nacional
	Acompanhar a implantação conforme cronograma para 2020	Nacional

#### 4. MONITORAMENTO E AJUSTES NO PLANO DE AÇÃO 2020

O Plano de Ação de TIC do CFQ é monitorado em conjunto com a execução orçamentária pelo Gerente de TIC do CFQ e ao final do trimestre é emitido um relatório direcionado ao Gerente Executivo do CFQ indicando a situação dos projetos e atividades.

Durante a execução do Plano de Ação é possível que existam novas demandas das áreas de negócio do CFQ ou do Pool de Serviços Compartilhados. Quando ocorrerem, a gerência de TIC avaliará com o demandante a possibilidade de incluir a demanda no próximo ano. Caso não seja possível, o demandante com o apoio da TIC elaborará o Documento de Oficialização da Demanda (DOD) e será utilizado o fluxo simplificado abaixo:

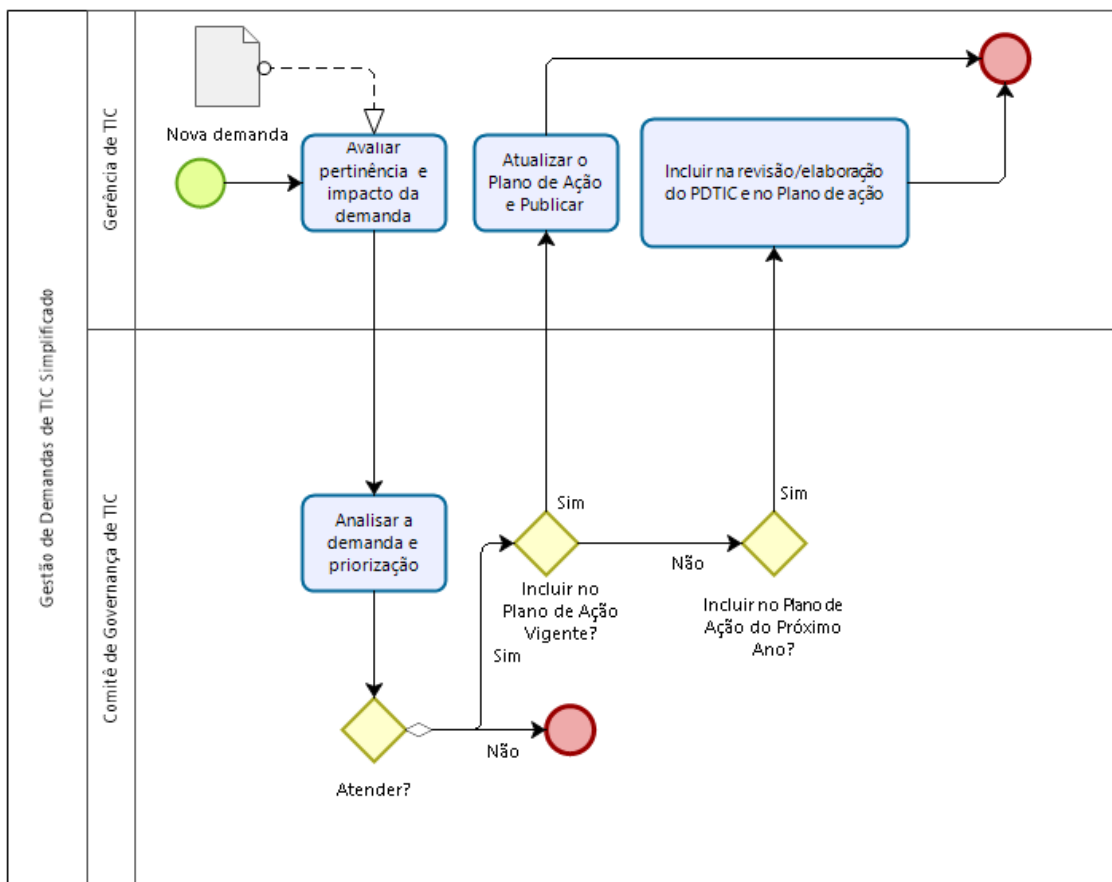


Figura 1 - Fluxo Simplificado de Avaliação de Demandas

O comitê de governança de TIC do CFQ é composto pelo Gerente Executivo e pelo Presidente do CFQ e é a instância que pode aprovar as alterações no Plano de Ação vigente, bem como autoriza as transposições orçamentárias necessárias caso não exista orçamento.

## 5. ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO 2021

Em setembro do ano corrente as demandas identificadas junto às áreas de negócio do CFQ e do Pool de Serviços, bem como a avaliação dos projetos em curso serão os insumos de entrada para a revisão do PDTIC do Sistema CFQ/CRQ. As demandas nacionais e as demandas locais priorizadas conforme descrito no PDTIC serão insumos para a elaboração do plano de ação e proposta orçamentária de



2021 usando o modelo do ANEXO I. Desta forma, a expectativa é que o Plano de Ação e a Proposta Orçamentária seja um único documento a partir de 2021.

## GLOSSÁRIO

### *Alta Administração*

*O presidente e os diretores de organização do setor privado. No setor público, compõem a “Alta Administração” as principais autoridades dirigentes da organização. Como exemplos mais conhecidos, temos Ministros, Secretários de Estado, o Procurador-Geral da República, Secretários-Gerais, Diretores-Gerais, Secretários-Executivos. No CFQ é composto pela Diretoria.*

### *Catálogo de Serviços de TI*

*É um catálogo com informações sobre todos os serviços de TI em produção, incluindo aqueles disponíveis para implantação.*

### *Demanda Local e Nacional*

*Uma demanda de TIC é nacional quando afeta o valor unicidade do mapa estratégico. Normalmente as demandas nacionais são ofertadas pelo Pool de Serviços Compartilhados do Sistema CFQ/CRQ.*

### *Gestão de TIC*

*Conjunto de processos realizados pelas unidades provedoras de TI, visando ao planejamento e a realização das atividades necessárias ao provimento ou entrega de soluções e serviços de TI.*

### *Governança Corporativa*

*Segundo o Instituto Brasileiro de Governança Corporativa (IBGC): “Governança Corporativa é o sistema pelo qual as organizações são dirigidas, monitoradas e incentivadas, envolvendo os relacionamentos entre proprietários, Conselho de Administração, Diretoria e Órgãos de controle. As boas práticas de Governança Corporativa convertem princípios em recomendações objetivas, alinhando interesses com a finalidade de preservar e otimizar o valor da organização, facilitando seu acesso a recursos e contribuindo para sua longevidade.”*

### *Governança de TI*





*Para o Ministro Aroldo Cedraz, do Tribunal de Contas da União, “Governança de TI é o conjunto estruturado de políticas, normas, métodos e procedimentos destinados a permitir à alta administração e aos executivos o planejamento, a direção e o controle da utilização atual e futura de tecnologia da informação, de modo a assegurar, a um nível aceitável de risco, eficiente utilização de recursos, apoio aos processos da organização e alinhamento estratégico com objetivos desta última. Seu objetivo, pois, é garantir que o uso da TI agregue valor ao negócio da organização.” (Voto do Ministro Relator – Acórdão 2.308/2010 – Plenário)*

#### *Indicador*

*Como será medido e acompanhado o sucesso do alcance de um objetivo.*

#### *Mapa Estratégico*

*É a representação gráfica da estratégia. Descreve a estratégia da empresa através de objetivos relacionados entre si e distribuídos em dimensões (perspectivas).*

#### *Metas*

*Valores esperados ou desejados em um marco temporário específico para um indicador estabelecido.*

#### *Missão*

*A missão corresponde à finalidade da existência de uma organização.*

#### *Objetivo estratégico*

*O que deve ser alcançado e o que é crítico para o sucesso da organização.*

#### *Planejamento Estratégico Institucional - PEI*

*Processo gerencial para a formulação de objetivos e definição de planos de ação para o alcance dos objetivos, levando em conta as condições internas e externas à instituição e sua evolução esperada.*

#### *Plano de ação*

*Conjunto de iniciativas (programas ou projetos) necessário para o alcance dos objetivos.*

#### *Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação - PDTIC*



*Desdobramento da estratégia de tecnologia da informação em projetos de curto e médio prazo, nos níveis tático e operacional.*

#### *Política*

*Instruções claras e mensuráveis de direção e comportamento desejado que condicionem as decisões tomadas dentro de uma organização.*

#### *Pool de Serviços Compartilhados*

*No âmbito do CFQ o Pool foi criado pela Resolução Normativa CFQ n° 286, de 25 de outubro de 2019, com a missão de prover serviços com excelência, dentro dos prazos esperados e com menor custo; liberado os entes do Sistema CFQ/CRQ, participantes do Pool, para focar nas atividades finalísticas.*

#### *Processos*

*Conjunto sequencial e particular de ações com objetivo comum.*

#### *Programa*

*Grupo de projetos relacionados, gerenciados de modo coordenado, para a obtenção de benefícios e controle que não estariam disponíveis se eles fossem gerenciados individualmente.*

#### *Projeto*

*Esforço temporário empreendido para criar um produto, serviço ou resultado exclusivo.*

#### *TIC - Tecnologia da Informação e Comunicação*

*Engloba todos os recursos necessários para adquirir, processar, armazenar e disseminar informações.*

#### *Valores*

*Os valores traduzem os princípios e compromissos que simbolizam os atos da maioria dos integrantes de uma instituição.*

#### *Visão*

*A visão descreve como a instituição deseja ser em um futuro determinado.*



## Plano de Ação de TIC do CFQ – Exercício 2020



ANEXO I – MODELO PARA PROPOSIÇÃO DE PROJETOS / ATIVIDADES

<b>Planejamento Orçamentário 2020</b>		<b>Unidade</b>	Tecnologia de Informação e Comunicação				
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	<input type="checkbox"/>	INICIATIVA FINALÍSTICA	<input type="checkbox"/>	PROJETO	<b>NOME</b>		
	<input checked="" type="checkbox"/>	INICIATIVA GESTÃO	<input checked="" type="checkbox"/>	ATIVIDADE	<b>CENTRO DE CUSTO</b>		
<b>OBJETIVO</b>			<b>ESCOPO</b>			<b>VALOR</b>	
<b>DESEMPENHO</b>						JAN	
<b>INDICADOR</b>	<b>FÓRMULA</b>	<b>META</b>	<b>APURADO</b>				FEV
			<b>1º TRI</b>	<b>2º TRI</b>	<b>3º TRI</b>	<b>4º TRI</b>	MAR
							ABR
							MAI
							JUN
							JUL
							AGO
							SET
							OUT
							NOV
							DEZ
							<b>TOTAL</b>
							<b>R\$</b>
							-
<b>FONTE DE RECURSOS</b>	<b>TIPO DE DESEMBOLSO</b>		<b>RESPONSÁVEL</b>		<b>DATA DE CONCLUSÃO</b>		
<input type="checkbox"/> CRQ	<input type="checkbox"/> INVESTIMENTO						
<input checked="" type="checkbox"/> CFQ	<input checked="" type="checkbox"/> CUSTEIO						